BIB/__/__

Chihuahua, Chih., a __ de _____ de 20__.

_____
SECRETARIO ACADÉMICO
P R E S E N T E.-

Por este conducto le solicito de la manera más atenta, tenga a bien autorizarnos:

CANTIDAD	MATERIAL	ESPECIFICACION
PAPELERIA		
MATERIAL DE OFICINA		
EQUIPO DE COMPUTO		

Esperando contar como siempre con su apoyo, quedo a sus apreciables órdenes

A T E N T A M E N T E

_____
JEFE DE UNIDAD BIBLIOTECA

c.p. archivo