



INSTRUCTIVO PARA GENERAR LISTAS DE ASISTENCIA

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 Propósito

Asegurar la generación de listas para cada catedrático para el registro de asistencia de los usuarios, así como el registro de exámenes parciales.

1.2 Alcance

Este trámite es aplicable a todas las listas de asistencia y de exámenes para los catedráticos de licenciatura de la Facultad de Contaduría y Administración de la UACH.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

CRES

Centros Regionales de Estudios Superiores

3. PROCEDIMIENTO

- 3.1 Este proceso se lleva a cabo mediante el sistema automatizado SUAE, y se genera mediante la información en relación a los usuarios que se encuentran inscritos en cada materia y/o grupo.
- 3.2 Se generan mes con mes de todos los Campus Chihuahua, CRES (Guachochi, Madera, Ojinaga) Camargo y Parral.
- 3.3 Se hace entrega a los jefes de carrera para que sean entregadas a los catedráticos.
- 3.4 De acuerdo a lo establecido en el calendario escolar, en estas listas se reportan los parciales y las inasistencias de los usuarios.
- 3.5 Se accede a SUAE / emitir listas y se selecciona la forma en que se imprimirán.
- 3.6 Se pueden generar por: Número de empleado, por materia, por apellidos del Catedrático, por grupo. (están en orden alfabético).

4. REFERENCIAS.

4.1 Procedimientos relacionados

N/A

4.2 Documentos de Referencia.

ISO 9000:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario

ISO 9001:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos

ISO 9004:2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para la mejora continua del desempeño.

Manual de Políticas de Calidad

D 4.2.2 DI 01



INSTRUCTIVO PARA GENERAR LISTAS DE ASISTENCIA

5. FORMATOS

Nombre:	Código:

6. HISTORIAL DE REVISIONES

No. de Revisión:	Descripción:	Fecha:
0	Se hicieron cambios en los documentos de referencia	10/01/2006

Elaboró: Coordinador (a) de
Servicios Escolares

Aprobó: Director del SGC

Fecha de Revisión: 10/01/2006