



PERFIL DE PUESTO DE CAPTURISTA

Perfil:

- Escolaridad mínima de preparatoria, carrera técnica o comercial
- Mínimo un año de experiencia en atención al público
- Manejo de paquetes de cómputo Word y Excel.
- Curso básico de manejo del SUAE
- Conocimientos de archivo
- Curso de capturista
- Pasar el período de prueba de 29 días

Nota: En el caso de que el personal suministrado por el Sindicato de Trabajadores al Servicio de la UACH. no cumpla con el perfil establecido, deberá obtener como mínimo 28.8 puntos de la Tabla para selección de personal, basándose en su experiencia y formación.

Funciones:

- Precisión y rapidez en grandes volúmenes de registros para captura.
- Reproducir en maquina de escribir o computadora con ortografía y limpieza escritos, impresos y grabaciones.
- Elaborar, revisar, seleccionar, recibir, enviar, registrar, distribuir y archivar correspondencia y otra documentación. Observando discreción en su manejo.
- Programar citas, acuerdos y entrevistas para integrar la agenda de compromisos.
- Colaborar en la redacción y atender indicaciones para la presentación de los documentos escritos apegándose a la normatividad vigente.
- Proporcionar orientación e información referente al SUAE cuando se requiera, previa autorización de su jefe directo.
- Efectuar y atender llamadas telefónicas.
- Responsable del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades.
- Responsable de atención directa al público.
- Responsabilidad consciente de la importancia y trascendencia en la captura de datos y/o calificaciones.
- Realizar todas aquellas actividades inherentes al puesto, así como las que le indique su jefe inmediato.

Elaboró: Coordinador (a) de Servicios Escolares
Aprobó: Secretario Académico
Fecha de Revisión: 11/05/05