



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

ENCUESTA TELEFÓNICA DE EVALUACIÓN AL PROVEEDOR

A LLENARSE PREVIAMENTE EN ADQUISICIONES:

No. Requisición:

No. Solicitud:

No. Orden de Compra:

Nombre del usuario:

Área:

Fecha:

Hora de la Entrevista:

Entrevistador:

1) Nombre del proveedor que surtió la orden de compra.

2) Cuantos días después de la fecha de la orden de compra, se recibió el material.

RESPUESTAS DEL USUARIO:

3) Se surtió el material en su totalidad:

SI

NO

4) Si la respuesta es NO; ¿Que argumentó el proveedor?.

5) Se surtió el material tal y como dice en la orden de compra cantidad y descripción SI/NO.

SI

NO

6) Si la respuesta es NO en la pregunta anterior; ¿Qué surtió diferente y porqué?

7) La atención del proveedor en general fué:

Buena

Regular

Mala