



Universidad Autónoma de Chihuahua

Solicitud de Personal Extra

A ____ de _____ del _____

LIC. SERGIO FCO. MARTÍNEZ CARREJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIDAD CENTRAL
PRESENTE.-

Por este conducto se solicita a Usted la autorización de Personal Interino por tiempo determinado para cubrir la siguiente vacante temporal:

Plaza: _____ Categoría _____

Adscripción: _____

Jornada (Días y horario) _____

Perfil: _____

Duración: _____

Periodo : de _____ a _____ ,ambos inclusive

Sustituye a: _____

Motivo: _____

ATENTAMENTE
“LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR”

UNIDAD ACADEMICA / DEPARTAMENTO

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR / SECRETARIO ADMINISTRATIVO

* La autorización de trámite no implica la aceptación del candidato propuesto por el STSUACH, ya que el mismo queda sujeto a evaluación de acuerdo al perfil de la plaza y resultados de los exámenes de conocimiento con que cuente el candidato.

Fecha de Revisión: 12/03/2008
No. de Revisión: 3
FOR 6.2 RHU 01