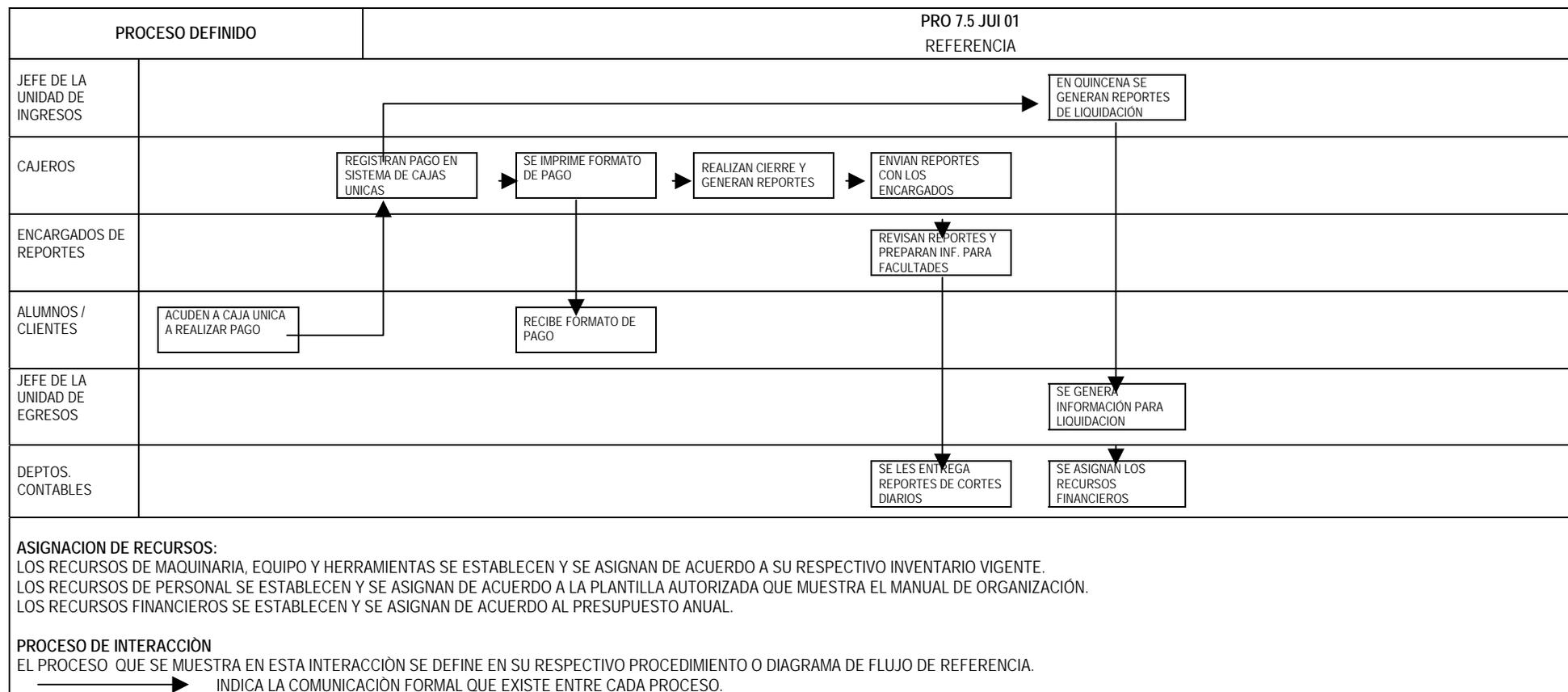




Universidad Autónoma de Chihuahua

Diagrama de Interacción de los Procesos Para el Control y Operación del Sistema de Caja Única



ELABORÓ

APROBÓ

JEFE DEL DEPTO. DE TESORERIA

DIR. ADMINISTRATIVO

Fecha de Revisión: 17/08/2004
 No. de Revisión: 1
 DOC 4.1 JUI 01



Universidad Autónoma de Chihuahua

Diagrama de Interacción de los Procesos Para el Control y Operación del Sistema de Caja Única

PROCESO DEFINIDO		PRO 7.5 JUL 01 REFERENCIA
JEFE DE LA UNIDAD DE INGRESOS		
CAJEROS		
DIR. ADMINISTRATIVA / DEPTO. TESORERIA		
FACULTADES		
JEFE DEL DEPTO. DE CONTABILIDAD		
<p>ASIGNACION DE RECURSOS: LOS RECURSOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A SU RESPECTIVO INVENTARIO VIGENTE. LOS RECURSOS DE PERSONAL SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A LA PLANTILLA AUTORIZADA QUE MUESTRA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN. LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANUAL.</p> <p>PROCESO DE INTERACCIÓN EL PROCESO QUE SE MUESTRA EN ESTA INTERACCIÓN SE DEFINE EN SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO O DIAGRAMA DE FLUJO DE REFERENCIA. INDICA LA COMUNICACIÓN FORMAL QUE EXISTE ENTRE CADA PROCESO.</p>		

ELABORÓ

APROBÓ

JEFE DEL DEPTO. DE TESORERIA

DIR. ADMINISTRATIVO

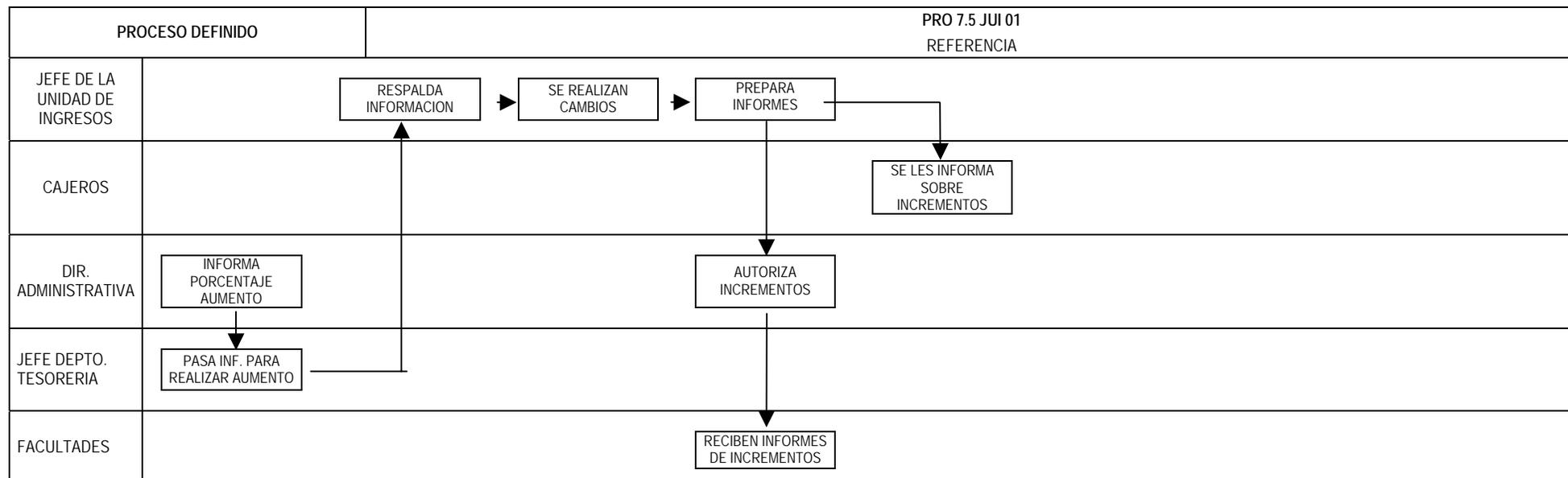
Fecha de Revisión: 17/08/2004
No. de Revisión: 1
DOC 4.1 JUL 01



Universidad Autónoma de Chihuahua

Diagrama de Interacción de los Procesos Para el Control y Operación del Sistema de Caja Única

Página 3 de 3



ASIGNACION DE RECURSOS:

LOS RECURSOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A SU RESPECTIVO INVENTARIO VIGENTE.
 LOS RECURSOS DE PERSONAL SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A LA PLANTILLA AUTORIZADA QUE MUESTRA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.
 LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANUAL.

PROCESO DE INTERACCION

EL PROCESO QUE SE MUESTRA EN ESTA INTERACCION SE DEFINE EN SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO O DIAGRAMA DE FLUJO DE REFERENCIA.

→ INDICA LA COMUNICACION FORMAL QUE EXISTE ENTRE CADA PROCESO.

ELABORÓ

APROBÓ

JEFE DEL DEPTO. DE TESORERIA

DIR. ADMINISTRATIVO

Fecha de Revisión: 17/08/2004
 No. de Revisión: 1
 DOC 4.1 JUI 01