



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 1 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 23/02/2009
	Num. de Rev: 6
Elaboro: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Empleados de nuevo ingreso a la Universidad	<b>Inducción a la Universidad Autónoma de Chihuahua</b>	Iniciar el proceso de socialización del empleado y difusión de políticas internas de la Universidad.	4	Ene.	Dic.	X	
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Balance Integral de vida</b>	Tomar conciencia de la necesidad de un equilibrio entre los diferentes campos de la vida.	14	Feb.	Feb.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Autoestima</b>	Mejorar el nivel de autoestima de los empleados y proporcionarles algunos medios prácticos para crecer en el desarrollo de su confianza personal.	10	Oct.	Oct.		X
Personal próximo a jubilarse y/o pensionarse de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Proyecto de vida personal/Preparándose para la jubilación</b>	Elaboración de un proyecto de vida que forme parte de un proceso de maduración afectiva e intelectual.	15	May	May		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Convirtiendo nuestros valores en hábitos</b>	Proporcionar una toma de conciencia y estudio de los propios valores	10	Dic.	Dic		
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Expulsa el cigarro de tu vida</b>	Informar sobre los beneficios de abandonar el hábito del tabaquismo.	2.5	Mar	Mar		X



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 2 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 23/02/2009
	Num. de Rev: 6
Elaboro: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Manejo del estrés en el trabajo</b>	Identificar las causas y efectos del estrés en la vida, así como las soluciones para manejarlo y mantenerlo en un nivel adecuado.	8	Abr.	Abr.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Aprendiendo a comer bien</b>	Que el trabajador tome conciencia de las consecuencias de una mala alimentación.	8	May	May		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>En busca del equilibrio emocional</b>	Necesidad de aunar el bienestar personal y el rendimiento laboral entre los empleados.	4	Jun.	Jun.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Que es la depresión</b>	Adquirir habilidades para detectar y combatir la ansiedad y la depresión	4	Nov.	Nov.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Mujer mecánica</b>	Que las empleadas comprendan la importancia del mantenimiento preventivo de un automóvil, entiendan el funcionamiento básico de un vehículo, puedan interpretar las fallas más comunes en un vehículo, y poder repararlas ella misma de ser posible.	4	Jun.	Jun.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Las diosas dentro de mi</b>	Auto conocimiento, descubrimiento y desarrollo de habilidades a través del trabajo de identificación con estereotipos.	12	May	May		X



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 3 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 23/02/2009
	Num. de Rev: 6
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Prevención de violencia hacia la mujer</b>	Erradicar la violencia hacia las mujeres y buscar un trato igualitario y de respeto	2.5	Feb.	Feb.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Prevención de accidentes en temporada invernal</b>	Dar a conocer al personal medidas preventivas para disminuir los accidentes en temporada invernal	4	Nov.	Nov.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Prevención de robo en casa habitación</b>	Orientar a los empleados y dar recomendaciones sobre como actuar para prevenir robos en casa habitación	4	Mar.	Mar.		X
Personal que forme parte de la Comisión de Seguridad e Higiene de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Actualización a las comisiones de Seguridad e Higiene</b>	Actualizar a personal encargado de coordinar la revisión de las condiciones de seguridad e higiene en que se encuentran las instalaciones de la Universidad.	4	Ene.	Ene.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Amenaza de bomba</b>	Adoptar medidas de autoprotección antes, durante y después, con el fin de actuar con seguridad ante una amenaza explosiva.	4	Jun.	Jun.		X



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 4 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 23/02/2009
	Num. de Rev: 6
Elaboro: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Aspectos básicos de contabilidad</b>	Que los empleados administrativos conozcan los conceptos básicos de Contabilidad, reglas particulares de valuación y presentación y la elaboración de Estados Financieros básicos.	15	Mar.	Abr.	X	
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Hablar en público</b>	Conocer técnicas que permitan mejorar los discursos, tomar la palabra, exponer, y defender sus ideas en público, superando el miedo.	3	Mar.	Mar.	X	
Mandos medios y superiores de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Programación Neurolingüística</b>	Modificar actitudes, emociones y comportamientos que interfieren en el desarrollo de las personas.	72	Abr.	Dic.		X



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 5 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 23/02/2009
	Num. de Rev: 6
Elaboro: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Operación de transporte público de pasajeros</b>	Contar con personal capacitado en el manejo de camiones de transporte de estudiantes y empleados, conociendo las normas de vialidad, disminuir el gasto en mantenimiento por la mala operación de la Unidad y mejorar la imagen de la Universidad por medio de una conducción de excelencia.	60	Abr.	Jun.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Restauración de muebles</b>	Que los empleados cuenten con las técnicas de restauración y conservación de muebles antiguos.	20	Feb.	Mar.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Biblioteconomía</b>	Proporcionar los conocimientos generales de una biblioteca, procesos técnicos básicos, conocimientos del sistema automatizado ALEPH y manejo de bases de datos electrónicas.	15	Feb.	Feb.	X	



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 6 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 23/02/2009
	Num. de Rev: 6
Elaboro: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Formación de Auditor interno</b>	Que los empleados adquieran las habilidades y conocimientos interpretativos para llevar a cabo las auditorias internas al Sistema de Administración de Calidad y verificar de manera eficaz y eficiente el status de cumplimiento de este	18	Feb.	Feb.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Formación de Auditor líder</b>	Que el empleado sea capaz de identificar las características del auditor líder y los elementos necesarios para administrar una auditoria.	18	Jun.	Jun.		X
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Word avanzado/Excel avanzado</b>	Capacitar al personal en la aplicación de técnicas avanzadas en computación para el manejo de datos administrativos.	20	May	Jun.	X	
Personal de Unidad Central, Facultades, Escuelas e Instituto	<b>Inglés módulo I, II, III, IV</b>	Contar con personal que hable, escriba y comprenda el idioma inglés.	120	Ene.	Dic.	X	
Personal involucrado en el Módulo de Transparencia y acceso a la información	<b>Taller de transparencia</b>	Contar con personal capacitado en el tema para garantizar el derecho de las personas interesadas de tener acceso a la información pública gubernamental.	8	Jun.	Jun.		X



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 7 de 7
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 23/02/2009
	Num. de Rev: 6
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

REVISÓ

AUTORIZÓ

---

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

---

DIRECTOR ADMINISTRATIVO