



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

Código: PRO 6.4 RHU 01	Página 1 de 4
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 03/08/2004
	Num. De Rev: 2
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

### 1. Propósito y Alcance

#### PROPÓSITO

Establecer los lineamientos en las **DIRECCIONES: ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA de la UACH** para asegurar que el ambiente en que se desarrollan las actividades propias de la organización, propicien una influencia positiva en la motivación, satisfacción y desempeño del personal

#### ALCANCE

Aplica a aquellos factores tanto físicos como humanos que afectan directamente la motivación del personal durante el desarrollo de su trabajo, tales como pero no limitados a; iluminación, ventilación, limpieza, seguridad y de relaciones interpersonales.

### 2. Definiciones y Terminología.

#### Clima Organizacional

Estudio por el cual se muestra el estado en el que se encuentra una organización así como la interacción de sus componentes. Resultado de la percepción de un grupo de personas que forman parte de una organización y establecen diversas interacciones en un contexto laboral.

#### Condiciones de Higiene y Seguridad

Es la actividad que establece las condiciones mínimas de seguridad y limpieza que deben existir para proteger la salud y la integridad física de los trabajadores al servicio de la U.A.CH.

### 3. Responsables:

DAD	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
RHU	JEFE DEL DPTO. DE RECURSO HUMANOS
CHS	COMISION DE HIGIENE Y SEGURIDAD
RESP	RESPONSABLES DE AREA



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

Código: PRO 6.4 RHU 01	Página 2 de 4
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 03/08/2004
	Num. De Rev: 2
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

### 4. Procedimiento.

#### 4.1 RHU Del ambiente de trabajo

- 4.1.1 Deberá asegurarse de que el ambiente de trabajo apropiado sea implantado, para lo cual considera los siguientes puntos:
- Clima organizacional apropiado
  - Condiciones de Higiene, limpieza y seguridad
  - Factores físicos tales como; iluminación y ventilación.

#### 4.2 RHU Del clima organizacional

- 4.2.1 Anualmente realiza encuestas de clima organizacional, a fin de recibir retroalimentación de los empleados sobre aquellas situaciones que afectan su motivación y desempeño y de este modo implantar acciones correctivas.
- 4.2.2 Los resultados de estas encuestas son llevados a las juntas de revisión gerencial con el propósito de tomar acciones de sistema, de acuerdo al [PRO 5.6 DAD 01](#).

#### 4.3 RHU De las condiciones de higiene, limpieza y seguridad

- 4.3.1 Constantemente el personal es sometido a un proceso de conscientización para seguir las reglas existentes en las **Direcciones Administrativa y Académica de la UACH** relacionadas a la higiene, limpieza y seguridad, de acuerdo a la norma de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- 4.3.2 Proporcionar los recursos necesarios para que las rutinas de limpieza e higiene se realicen.
- 4.3.3 Se asegura que los equipos de seguridad personal estén disponibles en las áreas que las requieran.
- 4.3.4 A través de la Organización es instalado equipo contra incendios (extintores).

#### 4.4 COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE De los recorridos por las instalaciones

- 4.4.1 Llevan a cabo los recorridos semestrales en las instalaciones de las **Direcciones: Administrativa y Académica de la UACH**, el resultado, las acciones propuestas y su seguimiento se plasman en el formato "Acta de



Código: PRO 6.4 RHU 01	Página 3 de 4
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 03/08/2004
	Num. De Rev: 2
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

inspección" (FOR 6.4 RHU 02), el cual se da a conocer al Departamento de Recursos Humanos.

#### 4.5 RHU

##### De la supervisión, coordinación y seguimiento de los recorridos

- 4.5.1 Supervisa y coordina los recorridos semestrales de la Comisión de Seguridad e Higiene, en las instalaciones de ambas Direcciones de la **UACH** a fin de detectar condiciones y actos inseguros.
- 4.5.2 Examina el FOR 6.4 RHU 02 y verifica que se implementen las medidas autorizadas por el Director Administrativo.

#### 4.6 RESP

##### De los factores humanos

- 4.6.1 Se asegura de proporcionar equipos de seguridad y mobiliario de trabajo adecuados para el buen desempeño y confort del empleado.

#### 4.7 RHU

##### De los factores físicos (iluminación y ventilación)

- 4.7.1 Debido a que una parte importante de la actividad de las **Direcciones: Administrativa y Académica de la UACH** es el trabajo de oficina, se asegura que las condiciones de ventilación e iluminación sean las apropiadas.
- 4.7.2 Para los niveles de iluminación se asegura de cumplir con la norma establecida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- 4.7.3 En lo referente a la ventilación, se asegura del funcionamiento de los equipos de calefacción y refrigeración.

#### 5. Referencias.

##### 5.1 Procedimientos Relacionados.

PROCEDIMIENTO PARA REVISION DE LA DIRECCION  
AL SISTEMA DE CALIDAD

[PRO 5.6 DAD 01](#)



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

Código: PRO 6.4 RHU 01	Página 4 de 4
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 03/08/2004
	Num. De Rev: 2
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

### 5.2 Documentos de Referencia.

ISO 9000:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario

ISO 9001:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos

ISO 9004:2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para la mejora del desempeño.

Manual de Política de Calidad. [MPC 4.2 UACH.](#)

Norma Oficial Mexicana NOM-001 STPS 1999. Edificios locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo. Condiciones de Seguridad e Higiene.

Norma Oficial Mexicana NOM-002 STPS-2000. Condiciones de Seguridad, Prevención, Protección y Combate de Incendios en los Centros de Trabajo.

Norma Oficial Mexicana NOM-025 STPS-1999. Condiciones de iluminación en los Centros de Trabajo.

### 6. Formatos.

Acta de inspección [FOR 6.4 RHU 02](#) Retenido al menos por dos años

### 7. Historial de Revisiones.

No Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	LIBERACIÓN	12/01/2004
2	ADECUACIÓN Y CORRECCIÓN	03/08/2004