



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 1 de 1
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 15/06/2006
	Num. de Rev: 3
Elaboro: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central y Facultades	Programas Computacionales	Actualizar al personal en el manejo de paquetes computacionales.	10	22/05/2006	22/05/2006	X	
Personal de Unidad Central y Facultades	Atención al público	Mejorar la atención que brinda el trabajador al público en general.	10	21/11/2006	23/11/2006		X
Personal de Unidad Central y Facultades	Trabajo en equipo	Fomentar la colaboración intergrupala dentro de la institución.	15	29/05/2007	12/06/2007		X
Personal de Unidad Central y Guardias de Seguridad	Primeros auxilios	Contar con personal preparado para enfrentar una situación de emergencia.	5	30/05/2007	30/05/2007		X
Personal de Unidad Central y Facultades	Taller de ortografía y redacción	Promover la normatividad en la expresión escrita	15	16/08/2007	06/09/2007	X	
Personal de Unidad Central y Facultades	Sistema de gestión de calidad ISO 9001:2000	Concientizar sobre la importancia de implementar el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2000 dentro de la Institución.	2	02/06/2006	02/06/2006	X	
Personal de Unidad Central y Facultades	S.U.A.E.	Desconocimiento del Sistema de Administración Escolar por parte de los trabajadores involucrados.	10	11/06/2007	12/06/2007	X	
Personal de Unidad Central y Facultades	Actualización fiscal	Promover la actualización en materia fiscal.	3	30/01/2007	30/01/2007		X



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 2 de 1
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 15/06/2006
	Num. de Rev: 3
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central y Facultades	Administración del tiempo	Fomentar la organización y distribución de tareas de acuerdo a su importancia	10	19/06/2007	26/06/2007		X
Personal de Unidad Central y Facultades	Archivonomía	Estandarizar el proceso de resguardo de documentos.	20	05/03/2007	10/03/2007	X	
Personal de Unidad Central y Facultades	Relaciones interpersonales	Promover el mejoramiento de las relaciones interpersonales dentro de la Institución.	10	07/03/2007	09/03/2007		X
Personal de Unidad Central y Facultades	Básicos de limpieza	Proporcionar conocimientos técnicos para el mantenimiento que demanda el crecimiento de las instalaciones.	8	15/06/2007	15/06/2007		X
Personal de Unidad Central y Facultades	Electricidad	Proporcionar conocimientos técnicos para el mantenimiento que demanda el crecimiento de las instalaciones.	25	01/06/2006	16/07/2006		X
Personal de Unidad Central y Facultades	Fontanería	Proporcionar conocimientos técnicos para el mantenimiento que demanda el crecimiento de las instalaciones.	2	08/06/2007	08/06/2007		X



Universidad Autónoma de Chihuahua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Código: DOC 6.2 RHU 01	Página 3 de 1
Fecha de Emisión: 10/10/03	Fecha de Rev: 15/06/2006
	Num. de Rev: 3
Elaboró: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

Denominación del área	Nombre del Curso Evento y/o Módulo	Objetivos	No. de Horas	Fechas		Instructor	
				Inicia	Term.	Int.	Ext.
Personal de Unidad Central y Facultades	Pintura	Proporcionar conocimientos técnicos para el mantenimiento que demanda el crecimiento de las instalaciones.	2	15/06/2007	15/06/2007		X
Personal de Unidad Central y Facultades	Manejo de estrés	Manejo de estrés	10	23/05/2007	23/05/2007		X

REVISÓ

AUTORIZÓ

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO