Código: PRO 5.6 DAD 01	Página 1 de 3
Fecha de Emisión: 30/09/03	Fecha de Rev: 20/01/2012
	Num. De Rev: 7
Elaboró: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	
Aprobado por: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

Propósito

Establecer el método para realizar la revisión de la Dirección al Sistema de Calidad en intervalos planeados para asegurar la debida conveniencia, adecuación y efectividad del sistema de calidad para satisfacer los requerimientos de ISO-9001:2008, así como a la política y los objetivos de calidad de los Procesos Administrativos de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Alcance

Este procedimiento aplica a toda la Organización y a todas sus operaciones implicadas en el sistema de calidad ISO 9001:2008.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

Revisión de la Dirección al Sistema de Calidad	Es la revisión que realizan el Director Administrativo, Directores de Área, Jefes de Departamento y los responsables de área en el sistema de calidad ISO-9001:2008, en intervalos definidos suficientes para asegurar que continúan siendo apropiados y efectivos para satisfacer los requerimientos, los objetivos y la política de calidad de la empresa
Sistema de Calidad	Es la estructura organizacional, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para implantar la administración de la calidad en la empresa

.

3. RESPONSABLES

DAD	Dirección Administrativa
ISO	Representante de la Dirección

4. PROCEDIMIENTO

4.1 DAD/ISO **Realiza la revisión al Sistema de Calidad.**

4.1.1 Es responsable de realizar las revisiones del sistema de calidad de la institución por lo menos una vez al año, como lo muestra el Programa para Revisión al Sistema de Calidad (DOC 5.6 DAD 01), esta revisión se documenta en el formato Revisión al Sistema de Calidad (FOR 5.6 DAD 01), de acuerdo a la Agenda de Revisión al Sistema de Calidad (FOR 5.6 DAD 02). Este último se hace llegar a los participantes con al menos 1 día de anticipación a la fecha programada de revisión.

4.1.2 Las fuentes de información para la revisión de la Dirección del sistema de calidad incluyen el desempeño actual y las oportunidades de mejora relacionados, pero no limitados a:

a) Resultados de auditorias internas realizadas al sistema de calidad, en los elementos marcados con mayores incidencias;
b) El análisis del monitoreo de las necesidades y reclamaciones de nuestros clientes;
c) Desempeño y efectividad de los cuatro niveles de la documentación del sistema y la evidencia del proceso;
d) Resumen del estado actual de las acciones correctivas y preventivas;
e) Seguimiento a las acciones de las revisiones anteriores;
f) Todas aquellas acciones que afectan al sistema, como pueden ser costos de operación, desperdicios, inventarios, etc.

4.1.3 La Agenda para la Revisión al Sistema de Calidad (FOR 5.6 DAD 02) puede incluir los aspectos que sean aplicables de los incisos del punto 4.1.2 de este procedimiento, así como algún otro asunto que se considere necesario de verificar durante la revisión de la Dirección al sistema de calidad, incluyendo los requerimientos de conformidad con el medio ambiente.

4.1.4 Durante la revisión al menos están presentes el Director Administrativo y los responsables de área mencionadas en Agenda de Revisión al Sistema de Calidad (FOR 5.6 DAD 02) o sus representantes.

4.1.5 Los resultados de las revisiones incluyen:

a) La determinación de planeación de las mejoras al mismo sistema de la calidad y al proceso;
b) La planeación y el estado actual de las mejoras del producto con relación a los requisitos de los clientes;
c) Las necesidades de la provisión de recursos para asegurar y mejorar al sistema de la calidad en las áreas;
d) La evaluación de necesidades de cambios en el sistema de calidad, la política y objetivos de la calidad.

4.1.6 La información de soporte generada por la revisión se anexa al formato Revisión al Sistema de Calidad (FOR 5.6 DAD 01), así mismo la determinación del programa de mejoras al Sistema se documentará en el FOR 8.5 ISO 03.

4.2 RESP **Presentan información.**

4.2.1 El Director así como cada responsable de área proporciona la información requerida para la revisión al sistema de calidad y ejecuta las

acciones que se requieran y estén acordadas en junta (minuta).

5. REFERENCIAS

5.1 Procedimientos Relacionados

N/A

5.2 Documentos de Referencia

Manual de Políticas de Calidad.	MPC 4.2 UACH
Programa para Revisión al Sistema de Calidad	DOC 5.6 DAD 01

6. Formatos

Revisión al Sistema de Calidad	FOR 5.6 DAD 01	Retenido al menos por 1 año
Agenda de Revisión al Sistema de Calidad	FOR 5.6 DAD 02	Retenido al menos por 1 año
Reporte de Auditoria Interna	FOR 8.2 ISO 03	Retenido al menos por 1 año
Programa de Mejoramiento Continuo	FOR 8.5 ISO 03	Retenido al menos por 1 año

7. Historial de Revisiones.

No Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	LIBERACIÓN	13/10/2003
2	CORRECCION EN PUNTOS 3. Y 4.	22/02/2005
3	CORECCION AL PUNTO 4.1.3	19/08/2005
4	MODIFICACION EN PUNTO 4.1.6	17/02/2006
5	SE ELIMINA REFERENCIA DE NORMAS ISO	10/12/2007
6	SE ELIMINA DIR ACADEMICA DE PROCEDIMIENTO	10/06/2008
7	SE ACTUALIZA LA REFERENCIA A LA NORMA ISO 9001:2008 PUNTOS 1 Y 2. SE MODIFICA PUNTO 4.1	20/01/2012