



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
DIRECCIÓN ACADÉMICA

ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
DIRECCIÓN ACADÉMICA

En la Quinta Gameros, siendo las 16:00 horas del día 30 de septiembre de 2011, se reunió el Director Académico con los Jefes de Departamento con el siguiente:

ORDEN DEL DIA:

- I. Bienvenida y apertura por el Dr. C. Alejandro Chávez Guerrero
- II. Lista de asistencia.
- III. Aprobación y firma del acta de la sesión anterior.
- IV. Presentación del Secretario de Actas y del Moderador. M.A.P. Neyra Terrazas Jiménez. 5 minutos
- V. Informe de acuerdos de pendientes
 - a. Presentación de Estructura Orgánica Actualizada Dr.C. Alejandro Chávez Guerrero (15 min).
 - b. Información del responsable de la Unidad de Registro Escolar. Lic. Claudia Ortega Javalera (5 min).
 - c. Presentación del oficio enviado a los Directores de Facultades. M.A.P. Neyra Terrazas (5 min.)
- VI. Presentación del esquema operativo del SGC y la constitución del Comité de Integración de los SGC. M.B.C. Fernando Salomón B. (35 min)
- VII. Presentación del ejercicio de Planes y Programas del Departamento de Planeación y Desarrollo Académico (40 min.)
- VIII. Asuntos Generales.
- IX. Asignar anfitrión y sede, Secretario de Actas y Moderador de la próxima reunión.

I. **Bienvenida y apertura por el Dr. C. Alejandro Chávez Guerrero.** Alejandro Chávez, vía telefónica, informa que llegará tarde por motivo de una reunión de trabajo con el Sr. Rector, por lo que solicita a Neyra Terrazas que de la bienvenida e inicie los trabajos de la reunión.

II. **Lista de asistencia.** Neyra Terrazas da lectura al orden del día. Se toma lista de asistencia. Estando 9 de los 10 Jefes de Departamento por lo cual existe Quórum Legal. Como invitados asistieron algunos Jefes de Unidad de la Dirección Académica, así como el Jefe del Departamento de Sistemas de Información.

III. **Aprobación y firma del acta de la sesión anterior.** Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico a todos los Jefes de Departamento para su revisión y se incluyeron las observaciones hechas a la misma, por lo cual se aprueba el acta por unanimidad y se firma.

IV. **Presentación del Secretario de Actas y del Moderador.** Se presenta a Yolanda Avitia como Secretaria de Actas y a Neyra Terrazas como Moderadora.

V. **Informe de acuerdos pendientes.**

(Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUHUA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

1. Presentación de la Estructura Orgánica actualizada. Neyra Terrazas explica los últimos cambios a la Estructura Orgánica actualizada, generando las siguientes observaciones y comentarios:
 - A. El Consejo Consultivo Académico debe ir a un lado del Director Académico, con línea punteada, ya que sus funciones de acuerdo al artículo 49 de la Ley Orgánica son de asesoría para las autoridades universitarias.
 - B. La Coordinación de Relaciones Internacionales funcionalmente sigue formando parte de la Estructura Orgánica de la Dirección Académica, aclarándose que administrativamente va a depender del Rector.
 - C. La Coordinación General Noroeste ANUIES va a seguir formando parte de la Dirección Académica, hasta octubre de 2012, que es cuando termina sus funciones.
 - D. Claudia Álvarez pregunta cuándo se va a pasar la Unidad de Tutorías al Departamento de Atención Integral del Estudiante, Alejandro Chávez comenta que tendrá que revisar con detenimiento ese caso, ya que es necesario contratar a alguien que se quede permanentemente en el CUDD con la función de capacitar a los maestros tutores; él platicará más adelante con Claudia Álvarez y Mónica Cervantes para ponerse de acuerdo.
 - E. Silvia Gutiérrez informa que Adán Torres ya no forma parte del Departamento Administrativo, ya que se incorpora a la Unidad de Movilidad Internacional y Nacional en la Coordinación de Relaciones Internacionales, por lo que la Jefatura de la Unidad de Recursos Materiales por el momento se encuentra vacante.
 - F. Silvia Gutiérrez también comenta que el chofer del Director Académico va a estar comisionado al STSUACH, por lo que se va a asignar a dicho puesto a otra persona.
 - G. Claudia Ortega aún no define quien se va a quedar como responsable de la Unidad de Registro Escolar.

VI. Presentación del esquema operativo del SGC y la constitución del Comité de Integración de los SGC.

1. Fernando Salomón presenta una propuesta del Esquema Operativo del Sistema de Gestión de la Calidad Integrado de la Dirección Académica, un análisis de las ventajas de dicho esquema y algunas diferencias entre ésta propuesta y una segunda que incluye únicamente los dos primeros niveles y en número de cuentas contempla 549, mientras la primera 108 cuentas. Además hace entrega a todos los presentes de una copia de los documentos mencionados anteriormente. Agrega que el diseño de un sistema más sencillo es mejor que el que requiere más pasos para acceder al texto completo de los documentos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

2. Claudia Pérez comenta que tiene una tercer propuesta en la que cada Departamento tenga su propio SGC, que no se tome una decisión al vapor, que se analicen bien los cambios para que realmente beneficien a los departamentos, debido a que cuando tienen auditorías, a los bibliotecarios se les complica mucho localizar los documentos.
3. Teresa Pérez apoya el diseño del esquema del SGC integrado, agregando que se ponga en ejecución y sobre la marcha se irán haciendo las propuestas de mejora.
4. Alejandro Chávez comenta que en varias ocasiones ha solicitado a todos los Jefes de Departamento su compromiso para trabajar en equipo y armonía. El Sistema de Gestión de la Calidad Integrado de la Dirección Académica va a servir para promover el trabajo en equipo, integrar las diferentes áreas, compartir experiencias y productos de trabajos, mejorar la comunicación entre todo el personal y trabajar en orden. Además el SGC integrado va a ayudar a visualizar con mayor claridad la situación de cada departamento, a uniformar los documentos y a localizarlos con mayor facilidad en las auditorías. Por lo anterior solicita que se constituya el Comité del Sistema de Gestión de la Calidad Integrado de la Dirección Académica y que se realicen los trámites y trabajos necesarios para ponerlo en operación.
5. Alejandro Chávez sigue comentando que por sentido común es mejor el sistema que contempla 108 cuentas ya que es más sencillo y que independientemente de los pasos que haya que dar es necesario que en dicho sistema se pueda acceder con oportunidad a la información relevante para la toma de decisiones.
6. Neyra Terrazas, dice que va a enviar un oficio para solicitar que cada Jefe de Departamento asigne una persona para que forme parte del Comité de Integración de los SGC.
7. Teresa Pérez agrega que es importante que se integre el Comité debido a que así se conocerán mejor las necesidades de cada Departamento y se trabajará en el diseño más adecuado para realizar las búsquedas en el menor tiempo posible.
8. Mónica Cervantes pregunta por qué el Departamento de Planeación está haciendo este trabajo, por qué no lo hace la Unidad del SGC, a lo que Neyra Terrazas responde que la Unidad del SGC va a administrar el sistema y que el Departamento de Planeación está proponiendo el diseño de una mejor estructura del sistema UNIQ y la integración del SGC, ya una de sus principales funciones es apoyar a los demás departamentos a encontrar áreas de oportunidad y a mejorar la metodología para realizar los trabajos.
9. Mónica Cervantes y Claudia Álvarez preguntan si cada departamento va a tener un espacio particular para manejar los documentos propios. Fernando Salomón aclara que el esquema contempla un área para compartir todos los documentos comunes de la Dirección Académica y que cada departamento tiene un espacio especial para manejar los documentos propios.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

VII. Presentación del ejercicio de Planes y Programas del Departamento de Planeación y Desarrollo Académico.

Neyra Terrazas presenta una propuesta del Plan de Desarrollo del Departamento de Planeación y Desarrollo Académico, de la cual entrega copia a todos los presentes. Alejandro Chávez sugiere que en los planes se plasmen todas las ideas y que posteriormente se revisen y prioricen. También les pide que tomen en cuenta sus agendas ya que ahí van a encontrar las acciones cotidianas que realizan.

Neyra Terrazas comenta que el Departamento de Planeación los va a apoyar en la elaboración de sus Planes de desarrollo y del Manual de Puestos y Funciones, quedando la programación por Departamento de la siguiente forma:

CECAD	4 de octubre a partir de las 9:00 hrs.
SUBA	6 de octubre (sin definir horario)
CRI	7 de octubre (sin definir horario)
SGC	11 de octubre a partir de las 9:00 hrs.
DAIE	12 de octubre a partir de las 9:00 hrs.
DIE	14 de octubre (sin definir horario)
CUDD	17 de octubre (sin definir horario)
DA	19 de octubre a partir de las 9:00 hrs.

Neyra propone que Silvia Gutiérrez apoye a los Departamentos en la estimación del costo de los productos o servicios necesarios para desarrollar los Planes de Desarrollo. Alejandro Chávez, apoya la propuesta por lo cual queda como acuerdo. Además, explica cómo deben de ir integradas cada una de acciones en el Plan de Desarrollo de cada Departamento.

1. Claudia Ortega pregunta si no considera en su Plan de Desarrollo al Departamento de Becas y a la Unidad de Instituciones Incorporadas, Alejandro Chávez le comenta que si ya tiene contempladas acciones para esas áreas no las excluya.
2. Teresa Pérez solicita que se les informe cuáles son las fuentes de financiamiento con que cuenta la UACH. Neyra aclara que se está trabajando en un glosario de conceptos y en los catálogos de respuestas de las columnas que así lo requieran, para facilitar las respuestas.
3. Neyra pregunta cuáles son los cortes para realizar los proyectos financieros, Alejandro Chávez comenta que son de enero a diciembre.

VIII. Acuerdos de la reunión.

1. Los cambios que se refieren al diseño de la Estructura Orgánica de la Dirección Académica se van a llevar a cabo para la próxima reunión. (Consejo Consultivo Académico, Coordinación de Relaciones Internacionales y Coordinación General Noroeste de ANUIES)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUHUA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

2. Queda pendiente definir cuando pasa la titular de la Unidad de Tutorías al Departamento de Atención Integral del Estudiante, la contratación del Jefe de la Unidad de Recursos Materiales en el Departamento Administrativo y el chofer en la Dirección Académica, así como la definición de quien va a ocupar la Unidad de Registro Escolar.
3. Queda establecido el calendario para que el Departamento de Planeación y Desarrollo Académico visite los demás departamentos para apoyarlos en la elaboración de sus planes de desarrollo y manuales de puestos y funciones.
4. El Departamento de Planeación proporcionará un glosario de conceptos que aparecen en el Plan de Desarrollo así como un catálogo de respuestas de las columnas que así lo requieran, para facilitar las respuestas.
5. Silvia Gutiérrez apoyará a los Jefes de Departamento en la estimación del costo de los productos o servicios necesarios para desarrollar sus planes de desarrollo.
6. Se acuerda dar inició a los trabajos para contar con un Sistema de Gestión de la Calidad Integrado de la Dirección Académica, a través de los siguiente:
 - A. Enviar oficio a la Coordinación General de Tecnologías de Información con el fin de que apoye con el cambio del diseño del Sistema UNIQ y facilite el acceso al contenido del mismo para empezar el trabajo de la integración de los documentos. Así como, llevar a cabo una reunión para acordar el programa de trabajo a desarrollar.
 - B. Enviar oficio a los Jefes de Departamento para que asignen una persona que forme parte del Comité del Sistema de Gestión de la Calidad Integrado.
7. Los Jefes de Departamento resolverán los problemas del personal dentro de sus ámbitos de competencia y apoyarán a sus subordinados en la resolución de los mismos.

IX. Asuntos Generales:

1. Alejandro Chávez, pide a los Jefes de Departamento que resuelvan los problemas del personal adscrito a sus áreas, ya que ellos son los que tienen los elementos para una mejor toma de decisiones.
2. Teresa Pérez agradece a los compañeros el apoyo que le dieron al acompañarla en la inauguración del NODO periférico. Luis Felipe Moriel solicita que para cada actividad extraordinaria, se haga invitación vía electrónica o telefónica, porque no todos se enteraron de la inauguración.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

3. Fernando Salomón hace entrega a todos los presente de una versión actualizada de las reglas aprobadas para llevar a cabo reuniones de trabajo en equipo; les solicita que en caso de que haya propuestas de mejora las envíen.

X. Asignar anfitrión y sede, Secretario de Actas y Moderador de la próxima reunión.

Se asigna como anfitrión de la próxima reunión de trabajo de la Dirección Académica, al Jefe del Departamento de Innovación Educativa y como sede el Instituto Confucio, para día 13 de octubre del presente año a las 9:00 a.m.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 18:45 hrs.