



Código: DOC 6.2 CA 20	Pág. 1 de 2
Aprobó: Jefe de Unidad de Certificación y Registro 	Rev. 0

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: ENCARGADO DE VENTANILLA TÍTULOS

Categoría	04
Puesto	20

I. DATOS GENERALES

Relación de mando: Depto. de Administración Escolar

Reporta a: Jefe de Unidad de Certificación y Registro

Le reportan: No tiene personal a su cargo

Objetivo del puesto:
ATENDER A LOS EGRESADOS DE LA UACH, EN EL TRÁMITE PARA EXPEDICIÓN DE TÍTULO A NIVEL LICENCIATURA.

Descripción general del puesto:
REVISIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITAR LA ELABORACIÓN DE TÍTULOS Y CÉDULA PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA.
REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO Y DEMÁS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.

II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Revisar que el interesado cuente con toda la documentación necesaria para el trámite de título y cédula profesional (acta de nacimiento, certificados de secundaria y preparatoria y servicio social).
- Formar expediente de la cédula profesional y apartarlo, cuando esté el título, enviarlo a la Dirección General de Profesiones.
- Capturar la solicitud en el SUAE.
- Mandar digitalizar la documentación del trámite.
- Elaborar la papeleta de la imprenta para la elaboración del título.
- Pegar la foto en el título y enviarlo a firma a los funcionarios respectivos.
- Entregar el título profesional a nivel licenciatura al interesado, sacarle una copia antes de entregarlo para que nos firme de recibido y también la cédula profesional.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

Sexo:	Indistinto
Edad:	Mayor de 21 años
Estado Civil:	Indistinto
Escolaridad mínima:	Secundaria y/o carrera técnica, estudios de computación.
Experiencia:	Requiere un año de experiencia en el puesto o similar
Conocimientos Específicos	Manejo de Equipo de cómputo, software de oficina, visor e impresor de microfilm, características de documentación oficial, amplio conocimiento de SUAE en versiones Unidad Central, Licenciatura. Optistor (Consulta de documentos).
Habilidades:	Destreza y precisión en captura. Relaciones interpersonales y comunicación efectiva. Atención al público.

Otros idiomas:	No requiere
Otros:	No requiere
Horario:	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas
Equipo a su cargo:	Mobiliario y equipo propio y/o necesario para el desempeño de sus funciones.

ELABORO:

ENCARGADO DE VENTANILLA TITULOS