



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
DIRECCION ACADEMICA

ACTA DE LA REUNION DE TRABAJO DE LA DIRECCION ACADEMICA

En la Coordinación General de Educación Continua, Abierta y a Distancia siendo las 8:26 a.m. del día 4 de noviembre de 2011, se reunió el Director Académico con los Jefes de Departamento con el siguiente orden:

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida del Director Académico.
- II. Lista de asistencia.
- III. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.
- IV. Presentación del Secretario de Actas y del Modelador.
- V. Revisión de acuerdos pendientes:
 1. Definición de la ubicación de Elvia Meléndez y de Paola Arguelles en el CUDD y en el DAIE.
 2. Informe de avances de trabajo en los Planes de Desarrollo y de los Manuales de Puestos y Funciones de los diferentes Departamentos.
 3. Presentación y entrega de un glosario de conceptos del Plan de Desarrollo.
 4. Informe de avances de trámites para iniciar el trabajo de la integración del SGC.
 5. Presentación de la nueva versión del Sistema UNIQ.
 6. Presentación de una nueva pantalla de inicio en el sistema UNIQ.
 7. Acceso al UNIQ del SUBA a todos los Jefes de Departamento de la Dirección Académica.
- VI. Dar a conocer los programas del Departamento de Innovación Educativa.
Dr. Luis Felipe Moriel. 15 minutos
- VII. Próximo Calendario Escolar, entrega de fichas y nuevo Reglamento General Académico.
Lic. Claudia Ortega Javalera. 15 minutos
- VIII. Diagnóstico sobre las necesidades del Sistema de cada departamento de la Dirección Académica.
Ing. Víctor A. Domínguez Ríos. 20 minutos
- IX. Información sobre el Carnet Integral del estudiante.
Lic. Claudia Álvarez Duarte. 15 minutos
- X. Presentación del Programa Operativo Anual de la CECAD.

MTRA. María Teresa Pérez Piñón. 15 minutos

- XI.** Acuerdos de la reunión.
- XII.** Asuntos generales.
- XIII.** Asignar anfitrión y sede, Secretario de Actas y Moderador de la próxima reunión.

I. Bienvenida de parte de la Coordinadora General de Educación, Continua y a Distancia. Siendo las 8:26 a.m., María Teresa Pérez Piñón da la bienvenida a todos por parte del Dr. Alejandro Chávez.

II. Lista de asistencia. Se toma lista de asistencia estando 8 de los 10 Jefes de Departamento, por lo cual existe Quórum legal. Como invitados asistieron Jefes de Unidades de los diferentes departamentos de la Dirección Académica.

III. Aprobación y firma del acta de la sesión anterior. Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico a todos los Jefes de Departamento para su revisión, no se hicieron observaciones a la misma, por lo que se aprueba el acta por unanimidad y se firma.

IV. Presentación del Secretario de Actas y del Moderador. Se presenta a Abdiel Cervantes como Secretario de Actas y a María Teresa Pérez Piñón como Moderadora.

V. Informe de acuerdos pendientes.

1. Definición de la ubicación de Elvia Meléndez y de Paola Arguelles en el CUDD y en el DAIE. Elvia Meléndez estará ubicada en el CUDD y Paola Arguelles en el DAIE.

2. Informe de avances de trabajo en los Planes de Desarrollo y de los Manuales de Puestos y Funciones de los diferentes Departamentos.

- Neyra Terrazas menciona que ya están listos los POA del CECAD, DAIE, SUBA y DAE,, quedando pendientes los Planes Operativos y Manuales de Funciones de los demás departamentos.

3. Presentación y entrega de un glosario de conceptos del Plan de Desarrollo. Neyra Terrazas se compromete a entregar el glosario de conceptos del plan de desarrollo.

4. **Informe de avances de trámites para iniciar el trabajo de la integración del SGC.** Cada coordinación y departamento de la Dirección Académica ya enviaron los nombres de sus integrantes del comité y Neyra Terrazas se compromete a enviar a cada coordinador y jefe de departamento los nombres de los integrantes que formaran el comité de SGC.

5. **Presentación de una nueva versión del Sistema UNIQ.**

- Fabiola Terrazas presenta la versión Beta y comenta que la nueva interfaz es mejor visualmente.
- Claudia Pérez, propone que M.A. Armando González Verzoza Jefe de Departamento de Servicios Electrónicos e Internet asista a la siguiente reunión para que aclare las ventajas, desventajas y viabilidad de integrar el UNIQ en una sola estructura documental, hasta donde se puede llegar y que nos es conveniente cambiar.
- Pedro Ordoñez comenta que en noviembre hay auditoría interna, por lo que no es conveniente capacitar al personal hasta enero.

6. **Presentación de una nueva pantalla de inicio en el sistema UNIQ.** Este pendiente se cubrió en el punto número cinco

7. **Acceso al UNIQ del SUBA a todos los Jefes de Departamento de la Dirección Académica.** Este Punto ya está Resuelto, todos los departamentos tienen acceso al UNIQ del SUBA

VI. **Dar a conocer los programas del Departamento de Innovación Educativa Dr. Luis Felipe Moriel**

- Informa sobre la función del departamento y como es que surgió, comenta que se hará una visita a la Universidad de San Luis Potosí así como de los 52 programas que están certificados y que su siguiente etapa es la innovación. Comenta que parte de esta mejora es que los programas presenciales vayan cambiando a la modalidad semipresencial. Y concluye su participación nombrando a sus colaboradores y sus funciones

VII. **Próximo Calendario Escolar, entrega de fichas y nuevo Reglamento General Académico Lic. Claudia Ortega Javalera**

- Informa sobre las fichas así como del registro final que fue de 4318 aspirantes, de los cuales 3200 han pagado hasta el momento.
- Muestra y somete a autorización el próximo calendario escolar para el ciclo Enero-Junio 2012.
- Comenta que ya está el borrador del Reglamento General Académico y que el próximo 28 de noviembre se meterá a revisión al Consejo Académico y menciona que para el próximo calendario se incluirán las fechas para los tramites de la Coordinación General de Educación Continua, Abierta y a Distancia.

VIII. Diagnóstico sobre las necesidades del Sistema de cada departamento de la Dirección Académica Ing. Víctor Domínguez Ríos

- Agradece la participación y ayuda de cada departamento en este diagnóstico, y hace entrega del diagnóstico sobre las necesidades de sistemas de cada departamento.
- El Dr. Luis Felipe Moriel lo invita a que vaya a su departamento para que lo apoye ya que necesita de su intervención.
- Claudia Pérez comenta que le gustaría que la incluyeran cuando se haga esa visita ya que se trataran asuntos relacionados con la digitalización de libros y es necesario tener conocimiento de las licencias para poder hacerlo.

IX. Información sobre el Carnet Integral del Estudiante Lic. Claudia Álvarez Duarte.

- Informa sobre el carnet integral de la salud y de cómo se compone, además de cómo se lleva a cabo la calendarización, así como de los problemas que se tiene de que los alumnos no asisten a las citas por no saber las fechas.
- Edgar Rascón comenta que se debería poner un anuncio en el SEGA y así cada alumno sabría la fecha de su cita.
- Claudia Ortega menciona que se dará de baja temporal a los alumnos que no tengan toda su documentación y pide que le proporcionen los nombres de los alumnos que no tengan el carnet.
- Claudia Álvarez comenta que este mes se hará una campaña sobre la Violencia en el Noviazgo e invita a quien quiera unirse los días 22 al 25 de noviembre.

X. Presentación del Programa Operativo Anual del CECAD Mtra. María Teresa Pérez Piñón.

- Hace entrega de una copia del Programa Operativo Anual de su coordinación a cada jefe de departamento, da una breve explicación del contenido y manifiesta que el formato podría hacerse más ágil a la elaboración y revisión.

XI. Acuerdos de la reunión

- Armando González Verzoza se le hará una invitación para que asista a la próxima reunión e informe sobre las ventajas, desventajas y viabilidad de la integración del UNIQ en una misma estructura documental.
- Neyra terrazas informara los integrantes del comité para el SGC.
- Presentación por parte del Mtra. María Teresa Pérez Piñón sobre diferencia entre los conceptos de educación a distancia.

XII. Asuntos generales

- El Dr. Chávez hace una invitación a todos los integrantes de los departamentos a asistir a la I Semana de Expresión Internacional que se llevara a cabo del 7 al 9 de noviembre.

XIII. Asignar anfitrión y sede, Secretario de Actas y Moderador de la próxima reunión; queda como responsable la Dra. Mónica Cervantes Borunda, Coordinadora del CUDD.

Se programa la próxima reunión de trabajo de la Dirección Académica para el día 18 de noviembre del presente año, en las instalaciones del CUDD a las 8:00 hrs. Quedando como secretario de Actas_____ y como Moderador_____.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 10:20 hrs.