



REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha de realización: 29-10-2008

Punto a revisar	Responsable	Resultados (Decisiones y acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SGC, mejora de productos y necesidades de recursos.)	Fecha de Cumplimiento
I.- Información para la revisión			
a) Resultados de auditorías	P. Ordóñez	Se presentaron los resultados de la primera auditoría interna así como las acciones correctivas emprendidas. Se comento que no hay impedimento para realizar la segunda auditoría interna.	Se efectuará el 3 de Noviembre e 2008
b) Retroalimentación del cliente	P. Ordoñez	Se revisaron los comentarios depositados en el Buzón para Comentarios y los resultados de las encuestas de satisfacción. Se establecieron las siguientes acciones para ayudar a mejorar los resultados obtenidos:	
		1. Contratar servicio de mensajería en el DF para apoyo al Proceso de Titulación. (A. De la Torre)	Primera Semana de Diciembre
		2. Entregar Hologramas de vigencia para credenciales al Director Académico para atender a los usuarios que lo solicitan en las tardes.(P .Ordoñez)	31 de Octubre de 2008
		3. Ramón se encargara de títulos entregar y recoger títulos en Rectoría y Gobierno.(A. De la Torre).	31 de Octubre de 2008
c) Desempeño de los proceso y conformidad del producto	P. Alvidrez C. Ortega H. Plata P. Ordoñez D. de las Casas H. Gómez	Se mostraron los resultados de obtenidos y decidió revisar el cuestionario aplicado Usuarios y cliente interno para hacerle los cambios pertinentes. Se volverán aplicar. Se realzaran las siguientes acciones:	
		1. Revisión de las encuestas de todos los procesos (Dr. De la Torre).	Primera Semana de Noviembre de 2008
		2. Aplicación de las encuestas de todos los procesos (P. Ordoñez y Hiatlay).	Segunda semana de Noviembre de 2008
		3. Enviar memo al personal indicando las horas de comida (D. de las Casas).	30 de Octubre de 2008
		4. Realizar tramite para dar mantenimiento a la Impresora para credenciales. (P. Ordoñez y D. de las Casas).	30 de Octubre de 2008
		5. Subir a la Pagina de Internet los formatos usados en Titulación. (C. Ortega).	Ya se encuentran en la página. Y se efectuará una nueva revisión la tercera semana de Noviembre
		6. Comprar cajas para los controles de temperatura (D. de las Casas).	Segunda Semana de Noviembre de 2008
d) Estado de las acciones correctivas y preventivas	P. Ordoñez	Se reviso el avance de las acciones correctivas para atender los hallazgos de la auditoría interna y se llevo al acuerdo de hacer las siguientes actividades:	
		1. Fabricar e instalar ayuda visual en los salones de aplicación de examen. Para facilitar lo requisitado en el llenado de las Hojas de Respuesta. Se diseñará y se enviará para su elaboración	Primera semana de Noviembre de 2008
		2. Se solicitará a cuatro personas supervisar la aplicación del examen en Cd. Juárez. (R. Alvidrez).	5 de Diciembre de 2008
		3. Solicitar al Dr. Villanueva envíe a capacitar a los estudiantes que le apoyan en la aplicación del examen de admisión. (R. Alviderez).	Primera semana de Noviembre de 2008
		4. Clarificar con CENEVAL si es permitido usar la calculadora científica. (A. De la Torre).	Tercera semana de Noviembre de 2008
e) Acciones de seguimiento de revisiones por la dirección anteriores	P. Ordoñez	No aplica ya que esta es la primera revisión.	



REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha de realización: 29-10-2008

f) Cambios que podrían afectar al SGC	A. De la Torre	No se contemplo ninguno.	
g) Revisión a la política de calidad (Posible adecuación)	A. De la Torre	Se modificará para hacerla mas comprensible por petición de D. de las Casas. (P. Ordoñez)	31 de Octubre de 2008
h) Revisión a los objetivos de calidad (Posibles adecuaciones)	A. De la Torre	Se modificara para hacerla mas comprensible por perdición de D. de las Casas. (P. Ordoñez)	31 de Octubre de 2008
i) Recomendaciones para la mejora	Todos los participantes	Se revisaron las actuales Acciones de Mejora y se concluyo desarrollar las siguientes:	
		1. Instalar un sistema para control de inventarios en la Coordinación Académica. (Edgar y D. de las Casas).	Primera semana de Diciembre de 2008
		2.Hablar con el proveedor de Tijuana para determinar si es posible juntar los dos archivos para manejar todo por el Optistor. (Edgar).	Segunda semana de Noviembre de 2008
		3. Concluir el proyecto de remodelación en el área de Titulación. (R. Alvidrez y C. Ortega).	No se cuenta con la fecha
II.- Otros		No se trato ningún asunto.	