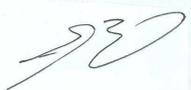




Código: INS 7.5.1. CCU 08	Pág. 1 de 4
Aprobó: 	Rev.: 0

## **INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA LA PLANEACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A DOCENTES**

### **1. PROPÓSITO Y ALCANCE**

#### **Propósito**

Definir pasos / lineamientos para la planeación de la capacitación a los docentes de la Universidad Autónoma de Chihuahua, dentro de las líneas estratégicas de acción que ofrece el Centro Universitario para el Desarrollo Docente.

#### **Alcance**

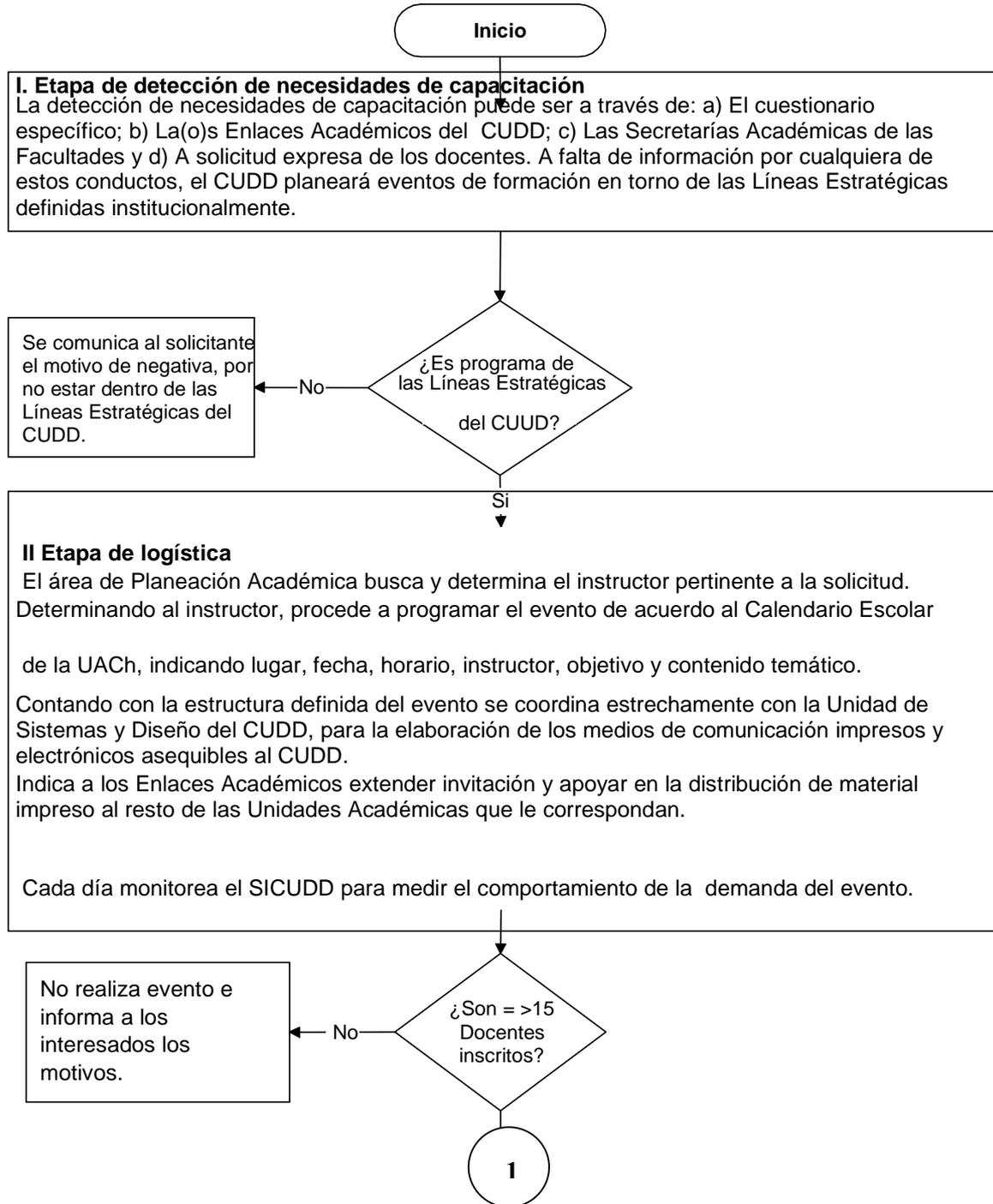
Esta instrucción de trabajo aplica para la planificación de la capacitación a los Docentes de la Universidad Autónoma de Chihuahua y Escuelas Incorporadas a ella, que es impartida en las instalaciones del CUDD o Unidades Académicas de la Universidad.

### **2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA**

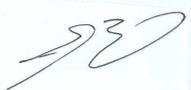
<b>CUDD</b>	Centro Universitario para el Desarrollo Docente
<b>Docente</b>	Personal de la institución de educación superior cuya función es la conducción formal del proceso enseñanza aprendizaje. Fuente: Secretaría de Educación Pública (SEP).
<b>Escuela Incorporada</b>	Institución de enseñanza superior que tenga incorporados sus programas educativos a la Universidad Autónoma de Chihuahua.
<b>Líneas estratégicas de acción del CUDD</b>	Líneas de acción programáticas definidas institucionalmente para la formación del personal docente de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Siendo las siguientes: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Programa permanente de certificación en Propedéutica para la Docencia.</li><li>2. Programa de capacitación y actualización Docente</li><li>3. Programa permanente de actualización pedagógica</li><li>4. Programa de capacitación y actualización en Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li><li>5. Programa de capacitación y actualización para investigadores.</li></ol>
<b>Constancia o diploma</b>	Documento que comprueba la conclusión del ciclo de enseñanza-aprendizaje en el evento correspondiente por la participación del docente.
<b>SICUDD</b>	Sistema de información del Centro Universitario para el Desarrollo Docente
<b>Instructor</b>	Facilitador del aprendizaje (Proveedor), interno o externo, del servicio de capacitación para el CUDD.
<b>LISTA-DOCENTES</b>	Dirección electrónica utilizada para que cada docente reciba publicación de capacitación.
<b>DAU</b>	Departamento de Atención a Usuarios

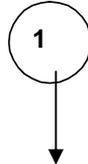


### 3. DIAGRAMA





Código: INS 7.5.1. CCU 08	Pág. 3 de 4
Aprobó: 	Rev.: 0



## **II Etapa de logística**

### **a. Realización del evento:**

Con soporte en el Formato FOR 7.5.1. CUDD 05 LISTA DE CHEQUEO REV 0, el responsable de la Planeación Académica solicita al responsable de Sistemas y Diseño, al responsable de la Unidad Administrativa y al responsable de la Unidad de Enlace, estar pendientes de los detalles operativos que les corresponden para la consecución exitosa del Evento.

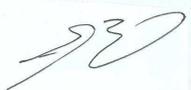
A quien corresponda la coordinación y responsabilidad integral operativa del Evento, deberá asegurarse que se cumplan en tiempo y forma los detalles de la Lista de Chequeo referida, que haya un representante del CUDD que presente debidamente al instructor, circule las listas de asistencia y se realice la evaluación final del Evento.

Los comentarios u observaciones que se externen en la Encuesta de Satisfacción del CUDD FOR 8.2.1 DIR 14, con calificación de 3 o menor, o los que en el apartado de "Comentarios" ameriten, por el grado de insatisfacción, deberán darse a conocer al Coordinador General del CUDD, y a través del responsable de la Planeación Académica, indicará al Enlace que corresponda contactarse personalmente con el docente insatisfecho y atender lo pertinente.

### **b. Captura de Encuestas FOR 8.2.1 DIR 14.**

Bajo la supervisión y control del responsable de la Planeación Académica del CUDD, las Encuestas de Satisfacción del CUDD FOR 8.2.1 DIR 14, deberán ser procesadas estadísticamente, cuyos resultados se envían para revisión de la Coordinación General del CUDD. Posteriormente se envían al UNIQ y al instructor correspondiente.



Código: INS 7.5.1. CCU 08	Pág. 4 de 4
Aprobó: 	Rev.: 0

#### 4. PROCEDIMIENTO

N/A

#### 5. REFERENCIAS.

##### 5.1 Procedimientos relacionados

N/A

##### 5.2 Documentos de Referencia.

N/A

#### 6. FORMATOS

Nombre	Código
Lista de asistencia	
Encuesta de Satisfacción del Centro Universitario para el Desarrollo Docente	FOR 8.2.1 DIR 14
Calendario escolar	7.5 COA

#### 7. HISTORIAL DE REVISIONES.

Número de Revisión	Modificación	Fecha de revisión