



MANUAL DE AUTOMATIZACIÓN

1. Revisar la conexión al servidor que se encuentra en resguardo, en la Coordinación General de Tecnologías de la Información.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Jefe de la unidad de sistemas	Soporte del servicio de Circulación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar si la conexión para los módulos del sistema de automatización de bibliotecas, fue exitosa, verificando las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> -Privilegios de staff asignados, a través de los SBB FOR 16 Solicitud de altas, bajas o cambios de cuentas Staff y SBB FOR 17 Solicitud de altas, bajas o cambios de cuentas Staff procesos técnicos. -IP asignada. -Herramientas del sistema de automatización de bibliotecas activas. 2. Verificar las solicitudes que realicen los/as Jefes (as) de biblioteca tanto en impreso como en electrónico para realizar las modificaciones de las cuentas.

2. Revisar los servicios **del Sistema de Automatización de Bibliotecas**.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Jefe de la unidad de sistemas	Soporte del servicio de Circulación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios levantados (puertos) <ul style="list-style-type: none"> -Estado de servicios: activo o inactivo a través de la herramienta online Uptime Robot

3. Revisión de respaldo diario / semanal

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Jefe de la unidad de sistemas	Soporte del servicio de Circulación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respaldo automático creado y guardado en el sistema de automatización de bibliotecas en el sistema. <ul style="list-style-type: none"> -Archivos generados en el servidor con fecha del día anterior.

4. Revisar la conexión al servidor **del sistema de automatización de bibliotecas**.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Jefe de la unidad de sistemas	Soporte del servicio de Circulación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios levantados (puertos) <ul style="list-style-type: none"> -Estado de servicios: activo o inactivo a través de la herramienta online Uptime Robot.

Tabla de Revisiones y/o Modificaciones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	Se agregó: en el punto 1, Verificar si la conexión para los módulos de Catalogación, Circulación y Catálogo en línea (OPAC), fue exitosa, verificando las siguientes características. En el punto 2, Servicios levantados (puertos). En el punto 3, Respaldo automático creado y guardado en el Aleph. Archivos generados en el servidor del Aleph con fecha del día anterior. En el punto 4, Respaldo diario/ semanal de archivos en el equipo de la Unidad. Archivos respaldados en disco duro y dispositivo externo. Y se agregó el punto 5.	13/11/2017



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

2	Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones.	01/02/2018
3	Se eliminó: en el punto 1, Catálogo en línea y se agregó Sistema PRIMO. En el punto 2, se eliminó: Mapeo de servicios para verificar su estado, se agregó Estado de servicios: activo o inactivo a través de la herramienta online Uptime Robot. En el punto 3, se eliminó Estado de los archivos. En el punto 4 se modificó: -Archivos respaldados en disco duro (de manera semanal) -Archivos respaldados en dispositivo externo (de manera mensual). En el punto 5, se eliminó: Mapeo de servicios para verificar su estado, se agregó Estado de servicios: activo o inactivo a través de la herramienta online Uptime Robot.	08/05/2019
4	Se elimina permisos asignados en el punto 1. Se agregan los títulos de los formatos SBB FOR 16 y SBB FOR 17, se agrega el punto 2. Verificar las solicitudes que realicen los Jefes de biblioteca y/o el Jefe de la Unidad de Procesos Técnicos tanto en impreso como en electrónico para realizar las modificaciones de las cuentas.	09/08/2019
5	Se cambia el título del documento. Se sustituye la palabra apoyo por soporte, PRIMO, Aleph y LogAleph por del sistema de automatización de bibliotecas. Se utiliza lenguaje incluyente. Se simplifican actividades.	19/06/2024