



Mantenimiento Preventivo a Equipos de Computo

Facultad de Enfermería y Nutriología

1. Objetivo del procedimiento

Mantener los equipos de cómputo de la FEN limpios tanto físicamente como lógicamente, para así asegurar el buen funcionamiento y la adecuada conservación de los equipos, evitando posibles daños por el paso del tiempo.

2. Alcance

Todo equipo de cómputo perteneciente a la FEN es considerado para darle mantenimiento preventivo.

3. Responsable

El responsable de elaborar, difundir, utilizar y mejorar este procedimiento es el Jefe de Centro de Cómputo de la Facultad de Enfermería y Nutriología.

4. Políticas de operación

4.1 Debe programarse mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo por lo menos 2 veces por año.

4.2 Los equipos de uso común, refiriéndonos a los equipos utilizados por los estudiantes son los equipos que se programaran de manera fija ya sea al finalizar o al comenzar un semestre.

4.3 Los equipos de personal administrativo serán atendidos conforme el semestre vaya avanzando ya que por cuestiones de trabajo no pueden quedarse sin equipo de cómputo.

4.4 El mantenimiento deberá ser físico y lógico.

5. Frecuencia de revisión

Este procedimiento se revisará, cuando menos, una vez al año, en el primer día de Junio o antes si hay algún cambio o mejora significativa en el proceso.

6. Vocabulario

6.1 **HW:** Hardware, hace referencia a todo lo que es tangible y palpable del equipo de cómputo, gabinete y accesorios.

6.2 **SW:** Software, hace referencia a todo lo que es intangible del equipo de cómputo, programas.

7. Enlace con información documentada controlada

Código	Nombre del documento controlado
AUST-F-4-01	Mantenimiento preventivo anual a equipos de cómputo 2024
AUST-F-3-01	Mantenimiento preventivo a equipos de computo

Revisión:01	Código: AUST-F-2-01	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 1 de 2	Jefe de Unidad de Centro de Computo	Jefe de Unidad de Calidad	Dirección
Responsable:Secretario Administrativo				



8. Desarrollo del método

No.	Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1	Programación	Elaborar programa anual de Mantenimientos preventivos.	Personal de Sistemas
2	Inicios	Comenzar con mantenimiento de equipos comunes estudiantiles y/o personal administrativo.	Personal de Sistemas
3	Acciones	<p>Limpieza física del HW, utilizar espuma limpiadora para quitar suciedad y manchas del gabinete, utilizar espuma y/o toallas húmedas para limpieza de teclado y ratón, utilizar aire comprimido o sopladora para retirar el polvo del interior del gabinete.</p> <p>Depuración de SW, desinstalar todos los programas no permitidos por las políticas de la facultad, actualizar windows y ejecutar un escaneo antivirus.</p>	Personal de Sistemas
3	Reporte	Llenado de formato de mantenimiento preventivo.	Personal de Sistemas
4	Conformidad	Firma de conformidad.	Usuario

9. Diagrama de flujo

N/A

10. Control y retención de información documentada

Información documentada / Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Disposición
Plan de Mantenimiento Anual	12 meses	Jefe de Centro de Computo	Archivar
Mantenimiento preventivo	12 meses	Jefe de Centro de Computo	Archivar

11. Bitácora de cambios de mejora

Revisión	Sección modificada	Descripción del cambio	Fecha de modificación
01	Documento completo	Reingeniería ISO 21001; 2018	Febrero 2024

12. Anexos

No.	Nombre del anexo