



1. Objetivo del procedimiento

Implementar eficientes procedimientos y herramientas de recuperación de datos para garantizar la continuidad operativa y minimizar la pérdida de información debido a eventos adversos como fallos de hardware o desastres naturales.

2. Alcance

Todos los usuarios de la FEN.

3. Responsable

El responsable de elaborar, difundir, utilizar y mejorar este procedimiento es el jefe de centro de cómputo de la Facultad de Enfermería y Nutriología.

4. Políticas de operación

4.1 Implementar: Establecer la necesidad de utilizar soluciones de recuperación de datos.

4.2 Procedimientos Eficientes: Busca optimización y efectividad en los métodos utilizados para la recuperación de datos.

4.3 Herramientas: Menciona la importancia de emplear tecnologías apropiadas para lograr los resultados buscados.

4.4 Garantizar la continuidad operativa: Asegurar que las actividades críticas no se vean interrumpidas por problemas relacionados con la integridad de los datos.

4.5 Minimizar las pérdidas de información: Evita daños financieros y reputacionales causados por la pérdida de datos importantes.

5. Frecuencia de revisión

Este procedimiento se revisará, cuando menos, una vez al año, en el primer día de junio o antes si hay algún cambio o mejora significativa en el proceso.

6. Vocabulario

6.1 Recuperación: Es la obtención de información perdida después de una acción irregular del sistemas o por razones de daño físico de un dispositivo

7. Enlace con información documentada controlada

Código	Nombre del documento controlado
AUST-F-3-01	Solicitud de Servicio de Sistemas

Revisión: 01	Código: AUST-F-2-03	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 1 de 3	Jefe de Unidad de Centro de CÓmputo	Jefe de la Unidad de Calidad	Dirección
Responsable: Secretario Administrativo				



8. Desarrollo del método

No.	Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1	Solicitud de Servicio	Elaboración de solicitud de servicio	Usuario
2	Recepción	Recepción de solicitud de servicio	Personal de Sistemas
3	Revisión de solicitud	Revisión de solicitud para conocer detalle del problema	Personal de Sistemas
4	Diagnóstico	Asistencia en sitio, para diagnosticar nivel de falla	Personal de Sistemas
5	Recuperación de Datos	Uso de sw para recuperación de datos	Personal de Sistemas
6	Informe de resultado	Informar al usuario si se pudo recuperar la información. En caso de no poder recuperar la información se le informa al usuario y se cierra la solicitud de servicio	Personal de Sistemas
7	Respaldo	Respaldo de información de ser recuperada	Personal de Sistemas
8	Entrega de información	Entregar información al usuario	Personal de Sistemas
9	Cierre de solicitud	Cierre de la solicitud de servicio	Personal de Sistemas
10	Conformidad	Firma de conformidad de la solicitud de trabajo	Usuario

9. Diagrama de flujo

N/A

10. Control y retención de información documentada

Información documentada / Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Disposición
Solicitud de Servicio	6 meses	Jefe de centro de computo	Archivar

11. Bitácora de cambios de mejora

Revisión	Sección modificada	Descripción del cambio	Fecha de modificación
01	Documento completo	Reingeniería ISO 21001; 2018	Abril 2023

12. Anexos

No.	Nombre del anexo



UACH
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Recuperación de Datos

Facultad de Enfermería y Nutriología

Revisión: 01	Código: AUST-F-2-03	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 3 de 3	Jefe de Unidad de Centro de COmputo	Jefe de la Unidad de Calidad	Dirección
Responsable: Secretario Administrativo				