



# Planeación del Presupuesto Anual FEN

Facultad de Enfermería y Nutriología

## 1. Objetivo del procedimiento

Planear las operaciones y recursos financieros de la FEN, el cual se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.

## 2. Alcance

Alta Dirección.

## 3. Responsable

El responsable de elaborar, difundir, utilizar y mejorar este procedimiento es el Jefe de Unidad de Contabilidad y Presupuesto de la Facultad de Enfermería y Nutriología.

## 4. Políticas de operación

**4.1** La elaboración del anteproyecto del presupuesto de la FEN se sujetará a los lineamientos establecidos en el marco normativo indicado por el Departamento de Contabilidad de la Dirección Administrativa.

**4.2** Cada secretaría de la FEN deberá evaluar sus necesidades y crear su propio presupuesto, para que sea el área administrativa quien consolide, revise y asigne partidas presupuestales.

**4.3** En el Proceso de Planeación del Presupuesto identificarán los programas, elaborarán las matrices de resultados e identificarán los componentes y actividades en las que se va a presupuestar y llenarán de manera electrónica en los formatos asignados por el Departamento de Contabilidad de Dirección Administrativa.

**4.4** Respecto de los ingresos deberán estimarse considerando la matrícula y el costo de inscripción sin incremento, los ingresos por servicios se presentarán detallando el tipo de los mismos, los egresos se deberá realizar una revisión exhaustiva a fin de ajustar o re-direccionar estos recursos en la ejecución de las acciones prioritarias y esenciales.

**4.5** Se unifica el presupuesto de todas las secretarías y se cuadran los ingresos y los egresos, en la plataforma destinada para el presupuesto anual.

**4.6** Revisión del anteproyecto se realiza una mesa de trabajo con el Departamento de Contabilidad de Dirección Administrativa según programación.

**4.7** El Director de cada Unidad Académica presentará y someterá a la aprobación de sus respectivos consejos técnicos el anteproyecto de presupuesto y una vez aprobado lo enviará al departamento de Contabilidad de administración Central para su concentración e integración.

## 5. Frecuencia de revisión

Este procedimiento se revisará, cuando menos, una vez al año, en el primer mes de Agosto o antes si hay algún cambio o mejora significativa en el proceso.

Revisión: 01	Código: RF-F-2-01	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 1 de 3	Jefe de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto	Unidad de Calidad	Dirección
Responsable: Secretaría Administrativa				



## Planeación del Presupuesto Anual FEN

Facultad de Enfermería y Nutriología

### 6. Vocabulario

- 6.1 Presupuesto:** es un plan de operaciones y recursos que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.
- 6.2 Ingreso:** Se denomina ingreso al incremento de los recursos económicos que presenta la Universidad Autónoma de Chihuahua y que constituye un aumento del patrimonio neto de los mismos.
- 6.3 Egreso:** Los egresos son la salida de dinero que incluye gastos e inversiones o costos.

### 7. Enlace con información documentada controlada

Código	Nombre del documento controlado
N/A	N/A

### 8. Desarrollo del método

No.	Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1	<b>Se recibe oficio por parte del Director Administrativo</b>	Se planea el proceso según las fechas establecidas en el oficio	Secretario Administrativo
2	<b>Planeación de Necesidades FEN</b>	Se envía un formato en Excel a cada Secretaría para que puedan plasmar los proyectos y necesidades del próximo año	Jefe de Unidad de Contabilidad y Presupuesto
3	<b>Recopilación de información</b>	Se desglosa a nivel partida y a nivel grupo de cuentas toda la información (ingresos y egresos)	Jefe de Unidad de Contabilidad y Presupuesto.
4	<b>Vaciar información</b>	Según los formatos y plataforma que envía el Departamento de Contabilidad de Dirección Administrativa	Jefe de Unidad de Contabilidad y Presupuesto
5	<b>Mesas de Trabajo</b>	Según calendario del Departamento de Contabilidad de Dirección Administrativa	Jefe de Unidad de Contabilidad y Presupuesto
6	<b>Aprobado por Consejo Técnico</b>	La Dirección somete ante el Consejo Técnico la aprobación del Anteproyecto del Presupuesto Anual	Directora/Jefe de Unidad de Contabilidad y Presupuesto
7	<b>Enviar Aprobación por Consejo Técnico</b>	Se envía la resolución y Acta del Consejo Técnico al Departamento de Contabilidad de Dirección Administrativa	Jefe de Unidad de Contabilidad y Presupuesto

### 9. Diagrama de flujo

N/A

### 10. Control y retención de información documentada

Información documentada / Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Disposición
N/A	N/A	N/A	N/A

Revisión: 01	Código: RF-F-2-01	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 2 de 3	Jefe de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto	Unidad de Calidad	Dirección
Responsable: Secretaría Administrativa				



## Planeación del Presupuesto Anual FEN

Facultad de Enfermería y Nutriología

### 11. Bitácora de cambios de mejora

Revisión	Sección modificada	Descripción del cambio	Fecha de modificación
01	Documento completo	Reingeniería ISO 21001; 2018	Febrero 2024

### 12. Anexos

No.	Nombre del anexo

Revisión: 01	Código: RF-F-2-01	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 3 de 3	Jefe de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto	Unidad de Calidad	Dirección
Responsable: Secretaría Administrativa				