



1. Objetivo del procedimiento

Uso adecuado del software (Adobe Suite) de la Unidad de Difusión y Editorial.

2. Alcance

Responsable de la Unidad de Difusión y Editorial.

3. Responsable

El responsable de elaborar, difundir, utilizar y mejorar este procedimiento es la Unidad de Difusión y Editorial de la Facultad de Enfermería y Nutriología.

4. Políticas de operación

4.1 Mantener el programa de diseño (Adobe Suit) con la vigencia activa.

4.2 El programa lo utilizarán usuarios que tengan conocimiento del mismo.

4.3 Es indispensable tener el software en la Unidad funcionando correctamente.

4.4 Es indispensable contar con dos monitores, con la finalidad de agilizar y facilitar el trabajo del diseñador.

5. Frecuencia de revisión

Este procedimiento se revisará, cuando menos, una vez al año en la primera semana de diciembre o antes si hay algún cambio o mejora significativa en el proceso.

6. Vocabulario

6.1 **Impresión:** es el término para la impresión de texto con tipos móviles, en los que se entinta la superficie elevada del tipo y luego se presiona esta contra una sustancia suave (como el papel) para obtener una imagen a la inversa.

6.2 **Cartuchos:** Se trata de las piezas que contienen, justamente, la tinta que se emplea para imprimir sobre el papel.

6.3 **Tinta:** son una dispersión de pigmentos de colorantes en un medio líquido de viscosidad variable llamado ligante.

6.4 **Comandos:** Se define comando al mensaje enviado al ordenador, por parte del usuario, y que va a provocar una respuesta en este. Los comandos son en realidad órdenes.

6.5 **Capas:** Las capas son hojas transparentes superpuestas, en las que se pueden añadir diferentes elementos como texto, formas, imágenes o ajustes.

6.6 **Tipografía:** Es el conjunto de técnicas para crear gráficamente letras y caracteres.

6.7 **Vectores:** También llamado imagen vectorial es un tipo de formato de archivo gráfico basado en expresiones matemáticas y compuesto por puntos, líneas y formas. Los puntos son denominados nodos y pueden ser añadidos, borrados y movidos.

Revisión: 01	Código: DD-C-2-05	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 1 de 3	Jefe de Unidad Editorial	Jefe de Unidad de CALidad	Dirección
Responsable: Secretaria de Extensión y Difusión Cultural				



- 6.8 Composición:** La composición se refiere a la manera en que se organizan los elementos para transmitir un mensaje concreto a un público específico. Los elementos visuales están contenidos en un marco de referencia que define el centro de la composición y las sensaciones de espacio, una buena composición es presentar la información de manera clara y atractiva.
- 6.9 Monitor:** El monitor es un dispositivo electrónico de salida de la computadora en el que se muestran las imágenes y textos generados por medio de un adaptador gráfico o de video.

7. Enlace con información documentada controlada

Código	Nombre del documento controlado
N/A	N/A

8. Desarrollo del método

No.	Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1	Encender el equipo de computo	Al momento de prender el equipo inmediatamente hay que abrir el software	Unidad de Difusión y Editorial
2	Abrir archivo para trabajar	Es necesario ver la requisición solicitada, para comenzar por definir el formato diseño	Unidad de Difusión y Editorial
3	Definir el concepto y elementos gráficos	Según el formato y lo requerido es importante usar el concepto +UACH con los elementos que están estipulados en el manual de identidad	Unidad de Difusión y Editorial
4	Observar detalles y modificaciones	Los elementos de la composición son importantes ya que nos permitirán tener una imagen clara y agradable.	Unidad de difusión Editorial
5	Enviar diseño a jefe directo y al solicitante para su aprobación	El diseño se enviará al jefe directo y al solicitante para ser aprobado, si es así de inmediato se realiza la difusión en los medios ya sea el caso.	Unidad de Difusión y Editorial y solicitante

9. Diagrama de flujo

N/A

10. Control y retención de información documentada

Información documentada / Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Disposición
N/A	N/A	N/A	N/A

Revisión: 01	Código: DD-C-2-05	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 2 de 3	Jefe de Unidad Editorial	Jefe de Unidad de CALIDAD	Dirección
Responsable: Secretaria de Extensión y Difusión Cultural				



11. Bitácora de cambios de mejora

Revisión	Sección modificada	Descripción del cambio	Fecha de modificación
01	Documento completo	Reingeniería ISO 21001; 2018	Febrero 2024

12. Anexos

No.	Nombre del anexo

Revisión: 01	Código: DD-C-2-05	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2024	Página 3 de 3	Jefe de Unidad Editorial	Jefe de Unidad de CALidad	Dirección
Responsable: Secretaria de Extensión y Difusión Cultural				