



PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN

Código: SAM PRO 02	Página 1 de 5
Fecha de Emisión: 01/11/2017	Fecha de Revisión: 18/09/2023
	No. de Revisión: 2
Elaboró: UNIDAD DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Aprobado por: COORDINADORA GENERAL DELSUBA	

1. Propósito y Alcance

1.1 Propósito

Establecer los lineamientos para la comunicación interna y externa los Sistema de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el trabajo del Sistema de Gestión Universitario (SGU), promoviendo acciones eficaces para lograr una estrategia de comunicación para los diferentes niveles de la organización, así como cada una de las partes con las que interactúan (partes interesadas).

1.2 Alcance

Aplica a toda comunicación interna entre los diversos niveles y función de las partes interesadas interna y externas aplicables al SGU.

Párrafo suprimido.

2. Definiciones y Terminología

Comunicación	<i>La organización debe establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para las comunicaciones interna y externas pertinentes al sistema de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo incluyendo: qué, cuándo, a quién y cómo comunicar.</i>
Comunicación interna:	La organización debe comunicar internamente la información pertinente para los SGA y SGSST, y asegurar de que sus procesos de comunicación permitan a los trabajadores contribuir a la mejora continua.
Comunicación externa:	La organización debe comunicar internamente la información pertinente para los SGA y SGSST, y asegurar de que sus procesos de comunicación de la organización y teniendo en cuenta sus requisitos legales y reglamentarios.
Comunicación descendente	<i>Surge de alta dirección de la organización y desciende a los distintos niveles de la organización.</i>
Comunicación ascendente	<i>En este caso, es el empleado el que establece una comunicación con sus autoridades para hacerle llegar: sugerencias. Información, peticiones, quejas.</i>
Horizontal o diagonal	<i>Se establece entre personas que ocupan el mismo nivel en la institución.</i>
Comunicación Partes Interesadas	Persona u organización que puede afectar o verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.
SGA	<i>Sistema de Gestión Ambiental.</i>
SGSST	<i>Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</i>

3. Responsables



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN

Código: SAM PRO 02	Página 2 de 5
Fecha de Emisión: 01/11/2017	Fecha de Revisión: 18/09/2023
	No. de Revisión: 2
Elaboró: UNIDAD DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Aprobado por: COORDINADORA GENERAL DELSUBA	

CGSUBA Coordinación General Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas.

SUBA Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas.

SSTY A Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medioambiente.

JB Jefatura de biblioteca.

JU Jefatura de Unidad.

DSPC Departamento de Seguridad y Protección Civil UACH.

4. Desarrollo

4.1 Responsables de las diferentes áreas de la organización.

- CGSUBA 4.1.1 **Determina la comunicación interna oportuna, esta puede organizarse en tres tipos, teniendo en cuenta la dirección en que circulan la comunicación. En concordancia con la SGU FOR 09 Matriz de Comunicaciones Internas y Externas del Sistema de Gestión Universitario cual se encuentra en el siguiente enlace:**
<http://univ.uach.mx/documentos/1/SGC/2644dt/2179a/SGU%20FOR%2009.pdf?1686601087>
- 4.1.2 Comunica el compromiso de la Alta Dirección.
- 4.1.3 Informa riesgos y oportunidades, peligros e impactos ambientales (evitar accidentes).
- 4.1.4 Informa sobre requisitos legales y reglamentarios y cumplimiento de la SGU FOR 07 Política Integral del SGU que se encuentran en el marco normativo **en el siguiente enlace:**
<http://univ.uach.mx/documentos/1/SGC/2644dt/2179a/SGU%20FOR%2014.pdf?1684773023>
- SST y A 4.1.5 Informa sobre Aspectos Ambientales, para el cumplimiento de la Política Integral del SGU.
- 4.1.6 Informa a los JB y JU sobre requisitos legales y reglamentarios del **SGU FOR 14 Marco Normativo** que se encuentran en:
<http://univ.uach.mx/documentos/1/SGC/2644dt/2179a/SGU%20FOR%2014.pdf?1684773023>
- 4.1.7 Da a conocer a los JB y JU los protocolos de Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente al personal de SUBA de acuerdo con las **SGU FOR 06 Partes interesadas**, que **puede consultar en el siguiente enlace**



PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN

Código: SAM PRO 02	Página 3 de 5
Fecha de Emisión: 01/11/2017	Fecha de Revisión: 18/09/2023
	No. de Revisión: 2
Elaboró: UNIDAD DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Aprobado por: COORDINADORA GENERAL DEL SUBA	

<http://unig.uach.mx/documentos/1/SGC/2644dt/2179a/SGU%20FOR%2006.pdf?1679084662>, para su actuación en caso de emergencias al personal a su cargo.

4.1.8 Será la responsable de elaborar los apoyos visuales para informar al personal del SUBA sobre temas de Seguridad y Salud y Medioambientales relacionados con usuarios y proveedores.

4.1.9 Gestiona la capacitación de brigadas y realiza la gestión **para realizar** simulacros ante el DSPC.

DSPC

4.1.10. Da a conocer los protocolos de Seguridad al personal del SUBA y a las partes interesadas, de acuerdo **con** los protocolos establecidos.

4.2 Metodología

CGSUBA

4.2.1 Es el centro de recepción y difusión de la información, para ello podrá utilizar los siguientes canales: comunicaciones directas, participación en foros, publicación de artículos en prensa y revistas o medios de comunicación en general. Estas mismas vías podrán ser utilizadas para responder a cuestiones de contingencia del SGU.

4.2.2 Las solicitudes de información de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Medio ambiental relacionadas con el SUBA, tales como: denuncias, quejas, reclamaciones, etc. pueden ir dirigidas al **CGSUBA** mediante **oficio**, o por correo **institucional a la página oficial del SUBA suba@uach.mx y a la Unidad de SST y A.**

4.2.3 **En caso de contingencia de seguridad en las instalaciones de las bibliotecas, comunicará, vía correo electrónico, telefónica y página web del SUBA a: compañeros de trabajo, usuarios, facultades y unidades aledañas, de acuerdo con lo establecido en los Programa Internos de Protección Civil de cada Biblioteca.**

4.2.4 También se recibirán y darán seguimiento a las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información de la UACH.

4.2.4 La Coordinación General del SUBA emitirá sus comunicados con base en este procedimiento y con la [SGU FOR 09 Matriz de Comunicaciones Internas y Externas](#).

5. Referencias

5.1 Procedimientos Relacionados

n/a

5.2 Documentos de Referencia

ISO 14001 – Sistema de Gestión de Ambiental – Requisitos con orientación para su uso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN

Código: SAM PRO 02	Página 4 de 5
Fecha de Emisión: 01/11/2017	Fecha de Revisión: 18/09/2023
	No. de Revisión: 2
Elaboró: UNIDAD DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Aprobado por: COORDINADORA GENERAL DELSUBA	

ISO 45001 – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Requisitos con orientación para su uso.

SGU MAN 01- Manual del Sistema de Gestión Universitario

Programa Interno de Protección Civil

6. Formatos

Matriz de **Comunicaciones Internas y Externas**

Política Integral del SGU

Marco Normativo

Matriz de Identificación de Riesgos y Peligros por Proceso y/o Actividad

Matriz de Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales

Matriz de Partes Interesadas y sus Requisitos

SGU FOR 09

SGU FOR 07

SGU FOR 14

SAM FOR 02

SAM FOR 01

SGU FOR 06

7. Historial de Revisiones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	4.2.1. Agregar y de apoyos visuales	11/12/2017
2	<p>Se modifica toda la estructura del documento y se elabora nuevo documento de acuerdo al anexo A del Procedimiento de control de la información documentada SGU PRO 01.</p> <p>1.2 alcance, se elimina objetos de comunicación</p> <p>2. Se agrega comunicación descendente, ascendente. Horizontal –diagonal, SGA.SGSST.</p> <p>3. Se agrega JB, JU, DSPC.</p> <p>4. .1 y 4.2 se eliminan.</p> <p>Se agrega 4.1 Responsables de las diferentes áreas de la organización. CGSUBA, SST DSPC</p> <p>Se agrega 4,2 s e agrega metodología 5.2 se elimina ISO 9000 - Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario. ISO 9001 - Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos.</p> <p>6. se modifica nombre de SGU FOR 09 y se agregan:</p> <p>Política Integral del SGU</p> <p>Marco Normativo</p> <p>Matriz de Identificación de Riesgos y Peligros por Proceso y/o Actividad</p> <p>Matriz de Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales</p> <p>Matriz de Partes Interesadas y sus Requisitos.</p> <p>Programa Interno de Protección Civil</p>	18/09/2023