

### Matriz de Partes Interesadas y sus Requisitos

Elaboró: Grupo de trabajo SGU  
Autorizó: Coordinador del SGU

Fecha de Actualización: 25/01/2023

PROCESO	PARTES INTERESADAS	REQUISITOS
ADMISIÓN E INSCRIPCIONES DE NUEVO INGRESO	ASPIRANTES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con una oferta educativa amplia, diversificada y pertinente de calidad.</li> <li>2. Tener docentes capacitados en la aplicación del examen.</li> <li>3. Tener personal administrativo capacitado en la aplicación del examen.</li> <li>4. Contar con la infraestructura necesaria y adecuada.</li> <li>5. Tener información clara y oportuna de los procesos.</li> </ol>
	ALUMNOS (UNIDADES ACADÉMICAS)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibir trato e información confiable.</li> <li>2. Contar con personal Docente y Administrativo capacitado.</li> <li>3. Contar con infraestructura y equipamiento necesario para el desarrollo de los procesos.</li> <li>4. Contar con sistemas de becas para apoyos a estudiantes en situaciones vulnerables.</li> </ol>
	UNIDADES ACADÉMICAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que los aspirantes aceptados cuenten con su matrícula activa en el Sistema Estratégico de Gestión Académica (SEGA)</li> <li>2. Gestionar las estancias educativas en los campos clínicos para los estudiantes a partir del 4o semestre del programa educativo en la Facultad de Enfermería y Nutriología.</li> </ol>
	PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	Necesidad de establecer una relación laboral - operativa (CENEVAL) CONVENIO TRABAJO CON DIRECCIÓN ACADÉMICA
	SINDICATO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con plazas para el personal agremiado</li> </ol> <p>Tener involucramiento en el Sistema de Gestión Universitario</p>
	UNIDADES INTERNAS DE APOYO (Coordinación de tecnologías de la información, Coordinación de construcción, mantenimiento y servicios, Área jurídica, Departamento de recursos humanos).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de servicio a la Coordinación de construcción, mantenimiento y servicio.</li> <li>2. Solicitud de servicio a la Coordinación de tecnologías de la información.</li> <li>3. Definición de leyes, normas y reglamentos aplicables al SGU.</li> <li>4. Solicitud de capacitaciones al Departamento de recursos humanos.</li> </ol>
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	USUARIOS (Estudiantado, personal docente, de investigación, administrativo y sociedad)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con un acervo adecuado (impreso y electrónico).</li> <li>2. Tener el equipamiento necesario. Computadoras.</li> <li>3. Contar con mobiliario en buenas condiciones, limpios y ordenados.</li> <li>4. Tener un clima adecuado para el uso de las instalaciones.</li> <li>5. Instalaciones seguras.</li> <li>6. Servicios básicos (sanitarios, climatización, iluminación, limpieza).</li> <li>7. Servicios a distancia (Tutoriales de acceso a bases de datos, referencia vía correo, capacitación).</li> <li>8. Medidas sanitarias para el cuidado de la salud.</li> </ol>
	UNIDADES INTERNAS DE APOYO (Dirección Académica, Unidad del Sistema de Gestión Universitario, Coordinación de tecnologías de la información, Coordinación de construcción, mantenimiento y servicios, Área jurídica, Departamento de recursos humanos, Sindicato, Responsabilidad social, Bienes Patrimoniales, Comité de Salud, Coordinación de Seguridad y Protección Civil)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Solicitudes de apoyo para las gestiones y mantenimiento de la operación del SUBA.</b></li> <li>2. <b>Atención a los lineamientos establecidos para el cumplimiento de los requisitos de las normas internacionales de acuerdo con el alcance del SGU.</b></li> <li>3. Solicitud de servicio a la Coordinación de construcción, mantenimiento y servicio.</li> <li>4. Solicitud de servicio a la Coordinación de tecnologías de la información.</li> <li>5. Apego al marco jurídico y reglamentario aplicable a la Institución, en cuanto a cumplimientos de seguridad y salud laboral y medioambiental.</li> <li>6. Cumplimiento institucional, respecto a organismos externos relativos al medio ambiente.</li> <li>7. Solicitud de capacitaciones al Departamento de recursos humanos.</li> <li>8. Contar con plazas para el personal agremiado.</li> <li>9. Tener conocimiento del Sistema de Gestión Universitario.</li> <li>10. Informar del mobiliario para que se de baja.</li> <li>11. Vinculación para la realización de actividades y difusión en la prevención de la contaminación y el cuidado del medio ambiente.</li> <li>12. Cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Comité de Salud.</li> <li>13. Cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Coord. de Seguridad y Protección Civil.</li> </ol>
	UNIDADES EXTERNAS DE APOYO (Protección Civil Estatal, SEP, INEGI, Red de bibliotecas del Estado y del Municipio, RETBIN, Grupo de usuarios de Aleph, Organismos de Acreditación).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización del Programa interno de protección civil.</li> <li>2. Colaboración con redes de bibliotecas.</li> <li>3. Colaboración de recursos y propuestas de mejora para el Sistema de Automatización Aleph.</li> <li>4. Presentación de evidencias solicitadas por los Organismos de Acreditación.</li> </ol>

Tabla de Revisiones y/o Modificaciones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de revisión del formato
1	Se agrega fecha de actualización y unidades internas de apoyo en cada uno de los procesos	13/12/2017
1	Se agrega el punto 2 en unidades académicas en el proceso de Admisión e inscripciones de nuevo ingreso	23/01/2018
2	Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones	01/02/2018
2	Se eliminan filas en Servicios Bibliotecarios y se unifican criterios en Partes interesadas	18/01/2019
2	Se agrega en Servicios Bibliotecarios en Usuarios se agrega redacción en los puntos, en las Unidades Internas de Apoyo: Comité de Salud, Coordinación de Seguridad y Protección Civil) y en Unidades externas de apoyo: SEP, INEGI, Red de bibliotecas del Estado y del Municipio, RENAIES, RETBIN, Grupo de usuarios de Aleph.	20/10/2020
2	Se realizan ajustes en las partes interesadas en el Proceso de Servicios Bibliotecarios	25/01/2023