

MANUAL DE FORMACIÓN DE USUARIOS

1. Inducción a bibliotecas

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de Bases de Datos y Servicios Electrónicos. Jefes (as) de biblioteca.	Curso de Inducción a Bibliotecas.	<ul style="list-style-type: none"> Agendar el curso en la Facultad o en las bibliotecas. Dar de alta el curso en la página del SUBA, en la sección SOLICITUD DE CAPACITACIONES. Revisar la disponibilidad tanto de instalaciones como del instructor (a) de acuerdo con la modalidad del curso. En caso de ser presencial, llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones cumplen con los requisitos incluyendo el equipo de cómputo, proyector y pantalla. En caso de que sea virtual, solicitar y/o generar el enlace de acceso a la videoconferencia y enviarlo a los interesados(as). Conectarse 10 minutos antes con el tutorial y videos listos, disponibles en la página: https://uach.mx/suba/tutoriales-y-capacitaciones/ <p>Preparar material necesario para impartir el curso: SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación.</p> <p>Impartición del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abrir el tutorial “Inducción de Bibliotecas para Usuarios” disponible en la página. https://uach.mx/suba/tutoriales-y-capacitaciones/ Solicitar al usuario que llene el Instrumento de Evaluación General de Cursos de Capacitación disponible en la página en la sección de tutoriales https://forms.gle/7C991cyYcfeIVDbC7. <p>Después del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Unidad de Bases de Datos y Servicios Electrónicos recopila los datos, les da formato y les hace llegar por correo electrónico los resultados del Instrumento de Evaluación General de Cursos de Capacitación a los Jefes de Biblioteca. En caso de haber aplicado el SBB FOR 08 (Listas de asistencia) deberá de hacerlo llegar a la Unidad de bases de datos y servicios electrónicos.

2. Uso y manejo de bases de datos y servicios electrónicos.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de Bases de Datos y Servicios Electrónicos. Jefes (as) de Biblioteca	Curso de bases de datos y recursos electrónicos para alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar las solicitudes de capacitación registradas en la página del SUBA en la sección SOLICITUD DE CAPACITACIONES y los datos para programación. Comunicarse con la persona solicitante para confirmar o reagendar según agenda del instructor (a). Revisar la disponibilidad tanto de instalaciones como del instructor(a) de acuerdo con la modalidad del curso.



RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none">● Confirmar con la persona que solicita el curso la fecha mínimo un día antes del curso.● En caso de ser presencial, llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones cumplen con los requisitos incluyendo equipo de cómputo, proyector y pantalla.● En caso de que sea virtual, solicitar y/o generar el enlace de acceso a la videoconferencia y enviarlo a los interesados(as). Conectarse 10 minutos antes con el tutorial y videos listos, disponibles en la página: https://uach.mx/suba/tutoriales-y-capacitaciones/ <p>Preparar material para impartir el curso:</p> <p>En caso de falla de energía eléctrica o red wifi:</p> <ul style="list-style-type: none">● SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación● SBB FOR 06 Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación. <p>Impartición del curso:</p> <ul style="list-style-type: none">● Comunicarle al alumno (a) de Licenciatura que deberá de tomar evidencia (selfie), para la validación en el Carnet cultural en el rubro Científico Filosófico.● Abrir el tutorial “Acceso a Bases de datos desde PRIMO” para explicar la teoría. disponible en la página. https://uach.mx/suba/tutoriales-y-capacitaciones/, posteriormente entrar la página SUBA y de ahí acceder al Sistema PRIMO junto con el alumnado para hacer práctico toda la capacitación.● Dar indicaciones al alumnado para que acceda directamente en la Biblioteca digital que se encuentra en la página del SUBA consultar las Bases de Datos (OPEN ACCESS) o bien mediante los enlaces que se encuentran: https://uach.mx/suba/biblioteca-digital/.● Solicitar al usuario que llene el Instrumento de Evaluación General de Cursos de Capacitación disponible en la página en la sección de tutoriales. https://forms.gle/7C991cyYcfeiVDbC7 <p>Después del curso:</p> <ul style="list-style-type: none">● Descargar los registros del Instrumento de Evaluación General de Cursos de Capacitación.● Dar formato a la información obtenida.● Enviar por correo electrónico los resultados a los (as) Jefes (as) de Biblioteca o bien al personal docente que solicitó el curso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de Bases de Datos y Servicios Electrónicos	Curso de bases de datos y recursos electrónicos por parte de proveedores.	En caso de que se requiera capacitación por parte del INEGI o bien algún otro proveedor, seguir los lineamientos arriba descritos.

3. Visitas guiadas

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Jefes (as) de Biblioteca	Visitas guiadas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar la visita en la Facultad o en las bibliotecas. 2. Solicitar los datos generales del grupo que acudirá y la cantidad de personas esperadas. 3. Identificar si son parte de la Comunidad Universitaria o visitantes externos. 4. Asignar al personal que apoyará en el recorrido, de acuerdo con la cantidad de personas y los subgrupos que puedan organizarse. 5. Registrar en el MEJ FOR 06, la cantidad de personas que acudieron a la visita. <p>Estas visitas no incluyen las que son parte de los cursos de inducción.</p>

Tabla de Revisiones y/o Modificaciones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	Se agregaron las codificaciones: SBB FOR 03, SBB FOR 06, SBB FOR 07, SBB FOR 08 y SBB FOR 21.	30/11/2017
2	Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones	01/02/2018
3	Modificación en 1. Inducción a bibliotecas, 2. Uso y manejo de bases de datos científicas y tecnológicas.	16/04/2018
4	Modificación en Uso y manejo de base de datos en el punto 6: Enviar la SBB FOR 08 Lista de Asistencia para curso de capacitación a la Unidad de Bases de Datos para su resguardo.	08/05/2018
5	Modificación de curso de uso de base de datos por curso de bases de datos personal interno. Se agrega unidad de bases de datos.	26/06/2018
6	<p>Punto 1 SBB FOR 06 Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación y mediante un formato digital que se encuentra disponible en la página http://suba.uach.mx. Abrir tutorial "catálogo en línea" disponible en la página http://suba.uach.mx.</p> <p>Punto 2 Facultad o en Bibliotecas. SBB FOR 26 Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación y mediante un formato digital que se encuentra disponible en la página http://suba.uach.mx. Abrir tutorial "catálogo en línea" disponible en la página http://suba.uach.mx. Y en caso de ser en línea o vía Webex con el CECAD. Invitar a Maestros e Investigadores de todas las Unidades Académicas, Jefes de Bibliotecas, Bibliotecarios y Administrativos de las bibliotecas mediante oficio según sea el caso.</p>	12/08/2019



7	<p>CURSO DE BASES DE DATOS POR PERSONAL INTERNO PRESENCIAL.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Revisar la disponibilidad tanto de instalaciones como del instructor.2. Agendar el curso en la Facultad o en bibliotecas.3. Llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones sean las adecuadas y se cuente con equipo de cómputo, cañón y pantalla. <p>Preparar material necesario para impartir el curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación SBB FOR 06 Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación. <p>Impartición del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Directamente en las plataformas de las Bases de Datos o bien mediante tutoriales que se encuentran: https://uach.mx/suba/biblioteca-digital/ <p>VIRTUAL</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitar la reunión virtual con 3 días de anticipación en el CECAD (videoconferencias@uach.mx).2. Avisar a la Unidad de Bases de Datos fecha y hora de la capacitación. <p>Preparar material necesario para impartir el curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia y Instrumento de Evaluación General de Cursos de Capacitación, que se obtienen del llenado del Instrumento de Evaluación General de Cursos de Capacitación(https://uach.mx/suba/tutoriales-y-capacitaciones . Conectarse a la plataforma 10 minutos antes con el tutorial, videos, y página CONRICyT listos. <p>Impartición del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abrir el tutorial "TUTORIAL BASES DE DATOS DESDE CASA.pptx disponible en la página. https://uach.mx/suba/tutoriales-y-capacitaciones/ o bien directamente de la página CONRICyT <p>DESPUÉS DEL CURSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitar al usuario llenado de Instrumento de Evaluación General de Cursos de Capacitación disponible en la página(https://n9.cl/ozzw) La Unidad de Bases de Datos hará llegar al JB los resultados del Instrumento de Evaluación General de Cursos de Capacitación, así como la lista de asistencia de los capacitados. La Unidad de Bases de Datos le hará llegar al CARNET CULTURAL UNIVERSITARIO, la lista de asistencia de los capacitados, para que le validen como asistencia en el rubro Científico Filosófico, siempre y cuando se trate de alumnos de Licenciatura.	25 /11/2020
---	---	-------------



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

8	<p>Se realizó la redacción con un lenguaje incluyente. Se agregó que tienen que dar de alta en la página SUBA las capacitaciones Revisar solicitudes, agendar el curso o reagendar en caso de que la agenda esté ocupada. En caso de que sea virtual, solicitar y/o generar el enlace de acceso a la videoconferencia y enviarlo a los interesados(as) Hay que confirmar con el solicitante un día antes Hay que comunicarle al alumnado de licenciatura se tome una selfie para validación en el carnet cultural Acceder al tutorial para explicar solamente teoría y posteriormente entrar al PRIMO y explicar todo de manera práctica. Acceder a biblioteca digital explicar todo lo que se encuentra ahí dentro de los OPEN ACCESS explicar (buscadores, multidisciplinarias, libros, disertaciones revistas y repositorios así como el área de conocimiento de donde se está impartiendo el curso) Después de llenado el instrumento de evaluación, descargar los registros darles el formato correspondiente y enviar a quién corresponda, según texto de arriba. Por parte de los proveedores INEGI o bien cualquier otro se seguirán los lineamientos descritos. Se agregaron los lineamientos para visitas guidas.</p>	22/05/2023
---	---	------------