



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## MATRIZ FODA

Fecha de actualización: 13/04/2021

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS				
ESTRATEGIA (PDU)	FORTALEZA (INTERNO)	OPORTUNIDAD (EXTERNO)	DEBILIDAD (INTERNO)	AMENAZA (EXTERNO)
1/1.1.2 Capacitación y formación de los docentes acorde al modelo educativo vigente universitario e incremento del grado de habilitación.	1. Sistema de automatización de bibliotecas en constante actualización mediante el software ALEPH.	1. Posible adquisición de bases de datos electrónicas (de libros y artículos), debido ajuste de modelo educativo.	1. Falta de seguimiento oportuno a la Calidad de los Servicios Bibliotecarios.	1. Suspensión del acceso a las bases de datos por suscripción a través de CONRICyT, así como la limitación de accesos libres a información de calidad.
	2. Al ser un sistema de bibliotecas académicas los servicios y la bibliografía son para uso de la Comunidad Universitaria, independientemente del área académica donde se encuentra adscrito.	2. Existencia de proyectos para obtener recursos a través de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	2. Únicamente se cuenta con un presupuesto para atender las actividades administrativas de la Coord. General del SUBA y las Bibliotecas que dependen directamente de ésta, pero no se tiene acceso a los montos ni a la planificación de los gastos y tampoco a una partida presupuestal para adquisición de material documental impreso ni electrónico.	2. No recibir recursos federales para la adquisición de acervo.
5/5.5.1. Seleccionar proveedores con criterios sociales y medio ambientales.	3. Cumplimiento en apoyo del medio ambiente al comprar productos biodegradables.	3. Mantener la participación con el CONPAB, INEGI, RetBin, Biblioteca del Congreso del Estado.	3. La adquisición de los productos y servicios no depende de la Coordinación General del SUBA.	3. Limitación de las operaciones y servicios bibliotecarios por contingencia sanitaria COVID-19.
1/1.1.3 Actualizar los planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado tomando como base los lineamientos que establezca el modelo educativo vigente de la universidad, trabajo colegiado, criterios de responsabilidad social, los resultados de los estudios de seguimiento de egresados y empleadores, necesidades educativas del sector social y empresarial, las	4. Personal administrativo capacitado que contribuye al cumplimiento de la misión institucional.		4. No existe vinculación directa, ni retroalimentación de unidades académicas sobre los programas académicos y sus actualizaciones de acuerdo con el nuevo modelo educativo y por ende del acervo que se requiere.	4. Falta de recursos energéticos por desabasto generalizado (CFE).
	5. Trabajo colegiado a través de grupos de trabajo, CCSUBA		5. Obsolescencia de la tecnología (equipo de cómputo, arcos de seguridad, sensibilizadores, sistemas de seguridad)	
	6. Experiencia desde 1994 de trabajo en Servicios Bibliotecarios.		6. Mantenimientos deficientes de la infraestructura.	

tendencias nacionales e internacionales de la formación universitaria y, en su caso, las recomendaciones formuladas por los organismos de evaluación y acreditación.	7. Revisión sistemática de puntos de seguridad y ambientales en las instalaciones de todo el sistema.		7. Doble autoridad, ya que no todas las bibliotecas del SUBA, dependen directamente de la Coord. General.	
	8. Vinculación con la Coordinación de Educación Continua y a Distancia para el desarrollo de cursos y capacitaciones en materia de Servicios Bibliotecarios.		8. Falta de efectividad en la respuesta a solicitudes entre la CGSUBA y otras áreas de la institución.	
			9. Cambio de personal en la UPT por jubilación.	

ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN				
ESTRATEGIA (PDU)	FORTALEZA (INTERNO)	OPORTUNIDAD (EXTERNO)	DEBILIDAD (INTERNO)	AMENAZA (EXTERNO)
2. Generación, aplicación y transferencia del conocimiento con impacto a la sociedad	1. Trámite de entrega de fichas por vía Internet.	1. Buscar un espacio más amplio que favorezca la agilidad del proceso de recepción de documentos.	1. Falta de vinculación con las instituciones de educación media superior. .	1. Disminución de aspirantes y alumnos inscritos.
	2. Asesoría telefónica y personalizada para tramitar la ficha de admisión.	2. Participación con las autoridades para proyectos de adecuación de espacios.	2. Alto costo de la ficha de admisión.	2. Obsolescencia tecnológica.
	3. Ingreso de recursos económicos por concepto de entrega de fichas de admisión.		3. Falta de compromiso del personal aplicador del examen CENEVAL.	3. Apertura de nuevas instituciones de educación superior sin la calidad educativa.
	4. Ficha de admisión sin costo para aspirantes a ingresar a la Universidad pertenecientes a grupos vulnerables.		4. Falta de personal especializado en el área de sistemas	4. Altos costos de cobro en los procesos de ingreso e inscripciones, generando una baja competitividad en relación a otras instituciones de educación superior.
	5. Personales docentes y administrativos capacitados en Unidad Central y Unidades Académicas.		5. No hay un traductor que apoye con los grupos vulnerables.	
	6. Aplicación del examen de admisión CENEVAL sin sesgos y estandarizada en todas las Unidades Académicas de la UACH.		6. No se cuenta con un mapa de ubicaciones al momento de realizar el proceso de examen de admisión.	
	7. Entrega de resultados en menor tiempo y con información detallada por áreas del conocimiento.		7. Duplicidad de actividades de inscripción.	
	8. Utilización de sistemas tecnológicos especializados para inscripción		8. Espacios insuficientes para la aplicación del examen de admisión en algunas facultades e inadecuados para la	

			recepción de documentos de nuevo ingreso..	
	9. Mínima utilización de hojas de papel (no se solicitan copias)			

### PLAN DE ACCIÓN PARA FODA POR PROCESO

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						
EJE RECTOR	FODA (debilidades, amenazas, oportunidades)	ENUNCIARLAS FODA	Acciones	Responsable	Fecha	Estatus
	FORTALEZAS	1. Sistema de automatización de bibliotecas en constante actualización mediante el software ALEPH.	Justificar la continuidad del servicio de soporte del ALEPH.	Luis Arenivas	Octubre 2021	Abierto
		2. Al ser un sistema de bibliotecas académicas los servicios y la bibliografía son para uso de la Comunidad Universitaria, independientemente del área académica donde se encuentra adscrito.	Continuar con lineamientos y políticas de trabajo, así como su actualización en caso de ser necesario.	Coord. General.	Mayo / Noviembre 2021	Abierto
		3. Cumplimiento en apoyo del medio ambiente al comprar productos biodegradables.	Continuar con las solicitudes de compra de acuerdo con los lineamientos de la política de Compras Verdes, en todo el SUBA.	Coord. General SUBA / Unidad SST-AA.	Diciembre 2021.	
		4. Personal administrativo capacitado que contribuye al cumplimiento de la misión institucional.	Programación del Calendario anual de capacitación y Detección de necesidades de capacitación.	Unidad SG.	Noviembre 2021	Abierto
		5. Trabajo colegiado a través de grupos de trabajo, CCSUBA.	Programación de reuniones de trabajo y de CCSUBA.	Coord. General SUBA	Diciembre 2021	Abierto
		6. Experiencia desde 1994 de trabajo en Servicios Bibliotecarios	Identificar los aprendizajes a través de las Lecciones Aprendidas.	Unidad SG.	Octubre 2021	Abierto
		7. Revisión sistemática de puntos de seguridad y ambientales en las instalaciones de todo el sistema.	Seguimiento a la programación de los Recorridos de las CSH.	Unidad SST-AA.	Diciembre 2021	Abierto
		8. Vinculación con la Coordinación de Educación Continua y a Distancia para el desarrollo de cursos y capacitaciones en materia de Servicios Bibliotecarios.	Continuar las solicitudes de apoyo para que se asignen las videoconferencias para capacitaciones. Implementación del Curso de Bases de datos a distancia para docentes.	Las unidades que requieran. Unidad de BD.	Diciembre 2021	Abierto
	OPORTUNIDADES	1. Posible adquisición de bases de datos electrónicas (de libros y artículos), debido ajuste de modelo educativo.	Gestionar en Dirección Académica, con base a las recomendaciones y solicitudes de docentes e investigadores,	Coord. General Unidad de BD.	Diciembre 2021	Abierto

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						
EJE RECTOR	FODA (debilidades, amenazas, oportunidades)	ENUNCIARLAS FODA	Acciones	Responsable	Fecha	Estatus
			así como la Dirección de Investigación y Posgrado.			
		2. Existencia de proyectos para obtener recursos a través de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Retomar las solicitudes de apoyo a la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional para identificar proyectos en los que pueda participar el SUBA.	Coord. General	Diciembre 2021	Abierto
		3. Mantener la participación con el CONPAB, INEGI, RetBin, Biblioteca del Congreso del Estado.	Mantener las gestiones para continuar con las membresías y los convenios las organizaciones.	Coord. General	Diciembre 2021	Abierto
	DEBILIDADES	1. Falta de seguimiento oportuno a la Calidad de los Servicios Bibliotecarios.	Establecer un mecanismo de medición de satisfacción de usuarios.	USG / equipo de trabajo.	Febrero 2021	Vencido
		2. Únicamente se cuenta con un presupuesto para atender las actividades administrativas de la Coord. General del SUBA y las Bibliotecas que dependen directamente de ésta, pero no se tiene acceso a los montos ni a la planificación de los gastos y tampoco a una partida presupuestal para adquisición de material documental impreso ni electrónico	Solicitud de asignación de presupuesto.  Solicitud de donaciones en especie a nivel institucional a través del Consejo Consultivo Académico.	Coord. General	Diciembre 2021	Abierto
		3. La adquisición de los productos y servicios no depende de la Coordinación General del SUBA.	Mantener los controles de seguimiento a requisiciones y solicitudes de servicio.	Auxiliar administrativo y Jefatura de área administrativa.	Diciembre 2021	Abierto
		4. No existe vinculación directa, ni retroalimentación de unidades académicas sobre los programas académicos y sus actualizaciones de acuerdo con el nuevo modelo educativo y por ende del acervo que se requiere.	Solicitar al Coordinador del Nuevo Modelo Educativo, los programas actualizados del primer ciclo por División de Estudios.	Coord. General	Diciembre 2021	Abierto
		5. Obsolescencia de la tecnología (equipo de cómputo, arcos de seguridad, sensibilizadores, sistemas de seguridad)	Solicitar el análisis de equipo de cómputo actualizado. Solicitar a procesos técnicos las cotizaciones para el cambio de tecnología de arcos de seguridad. Solicitar cotizaciones de sistemas de seguridad de SST.	Auxiliar Administrativo Unidad Procesos	Diciembre 2021	Abierto

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						
EJE RECTOR	FODA (debilidades, amenazas, oportunidades)	ENUNCIARLAS FODA	Acciones	Responsable	Fecha	Estatus
			Realizar las gestiones para un programa de sustitución paulatina de la tecnología.			
		6. Mantenimientos deficientes de la infraestructura	Actualizar el programa de mantenimiento y presentarlo ante la Coord. De Construcción y Mantenimiento.	Coord. General Auxiliar administrativo y Jefatura de área administrativa.	Diciembre 2021	Abierto
		7. Doble autoridad, ya que no todas las bibliotecas del SUBA, dependen directamente de la Coord. General.	Reducción de biblioteca que dependen de las Facultades con la Migración a nuevo edificio de Biblioteca Central.	Coord. General	Diciembre 2021	Abierto
		8. Falta de efectividad en la respuesta a solicitudes entre la CGSUBA y otras áreas de la institución.	Continuar con las gestiones en las diferentes áreas.	Coord. General Auxiliar administrativo y Jefatura de área administrativa	Diciembre 2021	Abierto
		9. Cambio de personal en la UPT por jubilación.	Capacitación a candidatos de acuerdo con el escalafón del sindicato.	Jefe de la UPT	Noviembre 2021	Abierto
	AMENAZAS	1. Suspensión del acceso a las bases de datos por suscripción a través de CONRICyT, así como la limitación de accesos libres a información de calidad.	Realizar un análisis de los Recursos libres disponibles para las Divisiones de Estudio.	Jefatura de la Unidad de Bases de Datos	Diciembre 2021	Abierto
		2. No recibir recursos federales para la adquisición de acervo	Solicitud de donaciones en especie a nivel institucional a través del Consejo Consultivo Académico.	Coord. General	Diciembre 2021	Abierto
		3. Limitación de las operaciones y servicios bibliotecarios por contingencia sanitaria COVID-19.	Continuar con el Protocolo institucional y lineamientos del Comité de Salud, Coordinación de Seguridad y Protección Civil	Coord. General	Diciembre 2021	Abierto
		4. Falta de recursos energéticos por desabasto generalizado (CFE).	Elaboración de un protocolo de actuación en caso de desabasto.	Coord. General	Diciembre 2021	Abierto

ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN						
EJE RECTOR	FODA (Debilidades, Amenazas, Oportunidades y Fortalezas)	Enunciarlas	Acciones	Responsable	Fecha	Estatus

2. Generación, aplicación y transferencia del conocimiento con impacto a la sociedad	1 DEBILIDADES	1. Falta de vinculación con las instituciones de educación media superior.	Acudir o enviar información de la oferta académica y el proceso de ingreso, a las instituciones de educación media superior	Director Académico	Abril 2018	implementado
		2. Alto costo de la ficha de admisión.	Analizar la posibilidad de un esquema de pagos parciales para la ficha de admisión	Director Académico	Marzo 2018	Cerrado, dada la situación financiera de la institución no será posible disminuir este costo
		3. Falta de compromiso del personal aplicador del examen CENEVAL.	Tener un padrón de personal capacitado	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Diciembre 2017	implementado, los exámenes se han aplicado de forma correcta en tiempo y forma
		4. Falta de personal especializado en el área de sistemas	Asignar a personal en el área de sistemas	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Enero 2018	Cerrado se asignó al personal correspondiente
		5. No hay un traductor que apoye con los grupos vulnerables.	Capacitar a personal que apoye con los grupos vulnerables	Jefe del Departamento de Planeación e Innovación Educativa	Marzo 2018	Abierto
		6. No se cuenta con un mapa de ubicaciones al momento de realizar el proceso de examen de admisión.	Diseñar un mapa institucional dónde se muestre la ubicación de las unidades académicas por campus en la información que se entrega a los aspirantes	Director Académico	Abril 2018	implementado
		7. Duplicidad de actividades de inscripción.	Analizar cómo evitar la duplicidad de trámites de inscripción	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Enero 2018	implementado
		8. Espacios insuficientes para la aplicación del examen de admisión en algunas facultades e inadecuados para la recepción de documentos de nuevo ingreso.	Organizar los espacios suficientes para la aplicación de examen de admisión y adecuarlos para la recepción de documentos	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Diciembre 2017	implementado
	2 AMENAZAS	1.La existencia de proveedores que presentan información falsa para participar en los procesos de adjudicación	Fortalecer los programas de difusión	Jefe del departamento de adquisiciones	Abril 2018	Cerrado se verifican los requisitos legales y se obtiene información previa de los proveedores

		2 Los niveles de inseguridad y el aumento de los robos de bienes en la institución.	Realizar un análisis de costos en coordinación entre las Direcciones Académica y Administrativa	Director Académico	Marzo 2018	Cerrado se creó la coordinación de seguridad y protección civil
3 OPORTUNIDADES		1. Buscar un espacio más amplio que favorezca la agilidad del proceso de recepción de documentos.	Analizar la apertura de centros de recepción de documentos en todos los campus.	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Junio 2018	implementado
		2. Participación con las autoridades para proyectos de adecuación de espacios.	Brindar información a las autoridades que les permita tomar decisiones en la adecuación de espacios	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Marzo 2018	implementado
4 FORTALEZAS		1. Trámite de entrega de fichas por vía Internet.	Acordar con la Coordinación General de Tecnologías de Información la disponibilidad de los servicios por este medio	Director Académico	Marzo 2018	Cerrado ya se realiza este proceso
		2. Asesoría telefónica y personalizada para tramitar la ficha de admisión.	Realizar mayor difusión de la asesoría que se brinda a los aspirantes a ingresar a la Universidad.	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Marzo 2018	implementado
		3. Ficha de admisión sin costo para aspirantes a ingresar a la Universidad pertenecientes a grupos vulnerables.	Continuar apoyando a los aspirantes a ingresar a la Universidad pertenecientes a grupos vulnerables	Jefe del Departamento de Planeación e Innovación Educativa	Marzo 2018	implementado
		4. Personal docente y administrativo capacitados en Unidad Central y Unidades Académicas.	Dar seguimiento a la capacitación para controlar el proceso	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Junio 2018	implementado
		5. Aplicación del examen de admisión CENEVAL sin sesgos y estandarizada en todas las Unidades Académicas de la UACH.	Incrementar el número de supervisores del proceso del examen de admisión.	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Diciembre 2017	implementado
		6. Entrega de resultados en menor tiempo y con información detallada por áreas del conocimiento.	Conservar los tiempos de entrega de resultados del examen de admisión y la información detallada	Director Académico	Diciembre 2017	implementado
		7. Utilización de sistemas tecnológicos especializados para inscripción	Fortalecer la infraestructura para el uso de estas tecnologías	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Junio 2018	implementado
		8. Mínima utilización de hojas de papel (no se solicitan copias)	Mantener la política de reducción del uso de hojas de papel	Jefe del Departamento de Administración Escolar	permanente	implementado

**CONTEXTO INTERNO: PLAN DE DESARROLLO UNIVERSITARIO (PDU)**

**Servicios Bibliotecarios**

<b>Eje Rector</b>	<b>Política</b>	<b>Estrategia</b>
1. Innovación educativa y docencia integral universitaria	1.1	1.1.2
3. Gestión y Administración holística incluyente e innovadora	3.4 3.5	3.1.1 3.1.3
5. - Universidad sustentable, formación para la vida e identidad y pertenencia de los universitarios	5.4 5.5	5.3.2 5.3.3 5.4.2 5.5.1

**Admisión e Inscripción**

<b>Eje Rector</b>	<b>Política</b>	<b>Estrategia</b>
2. Generación, aplicación y transferencia del conocimiento con impacto a la sociedad	2.1	2.1.1
3. Gestión y Administración holística incluyente e innovadora	3.3	3.3.1

**Tabla de Revisiones y/o Modificaciones**

<b>No. de Revisión</b>	<b>Descripción de la Revisión</b>	<b>Fecha de Revisión del Formato</b>
1	Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones	01/02/2018
1	Modificaciones en lo referente a Servicios Bibliotecarios	12/04/2018
2	Se agrega Fecha de actualización a la Matriz y se modifica en lo referente a Servicios Administrativos	25/05/2018
2	Se ajustan las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, se establecen acciones y se actualizan las fechas de cumplimiento.	13/04/2021