

PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CARTA DE NO VIGENCIA EN PCE A BENEFICIARIOS DEL IMPE

COPIA

NO CONTROLADA

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 PROPÓSITO: Proporcionar carta de no vigencia de servicio médico de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua a personas que no cuenten con dicho servicio médico y les sea de utilidad para distintos trámites.

1.2 ALCANCE: personas que no sean Derechohabientes de la institución.

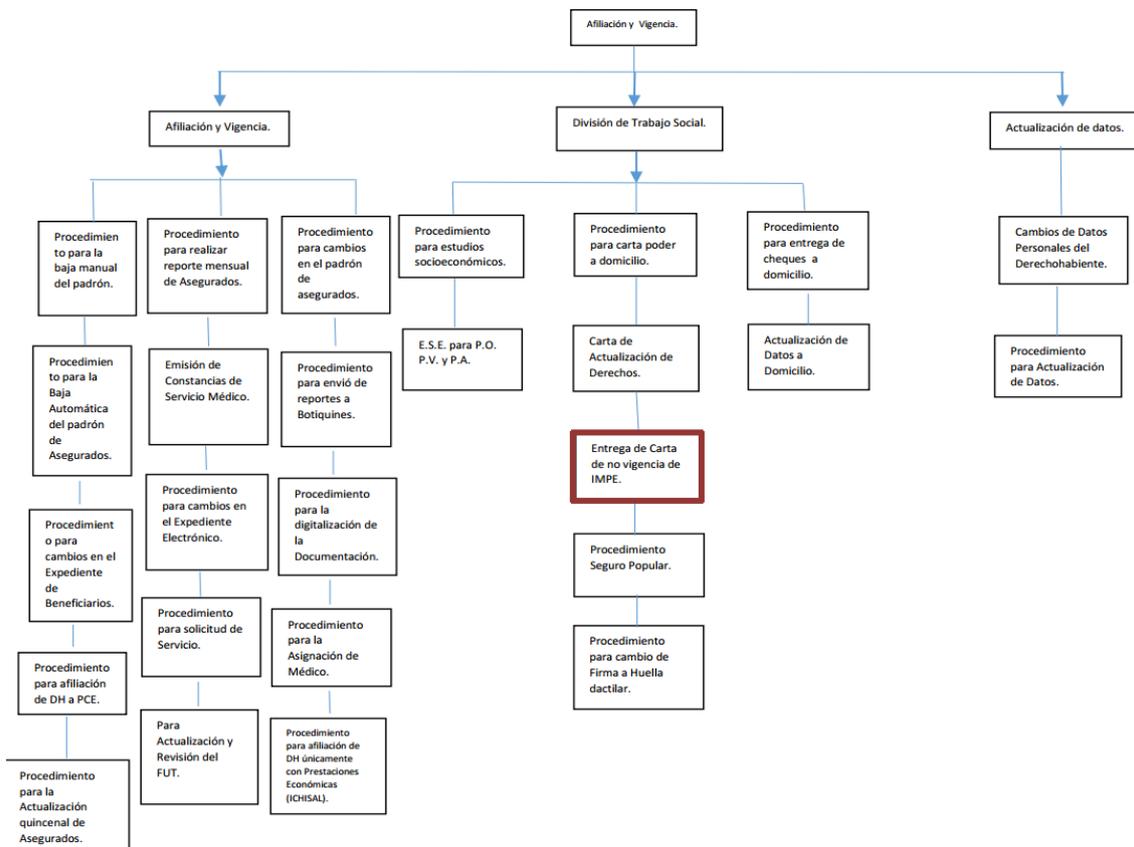
2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍAS

DH: Derechohabiente

T.S: Trabajador Social

PCE: Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua

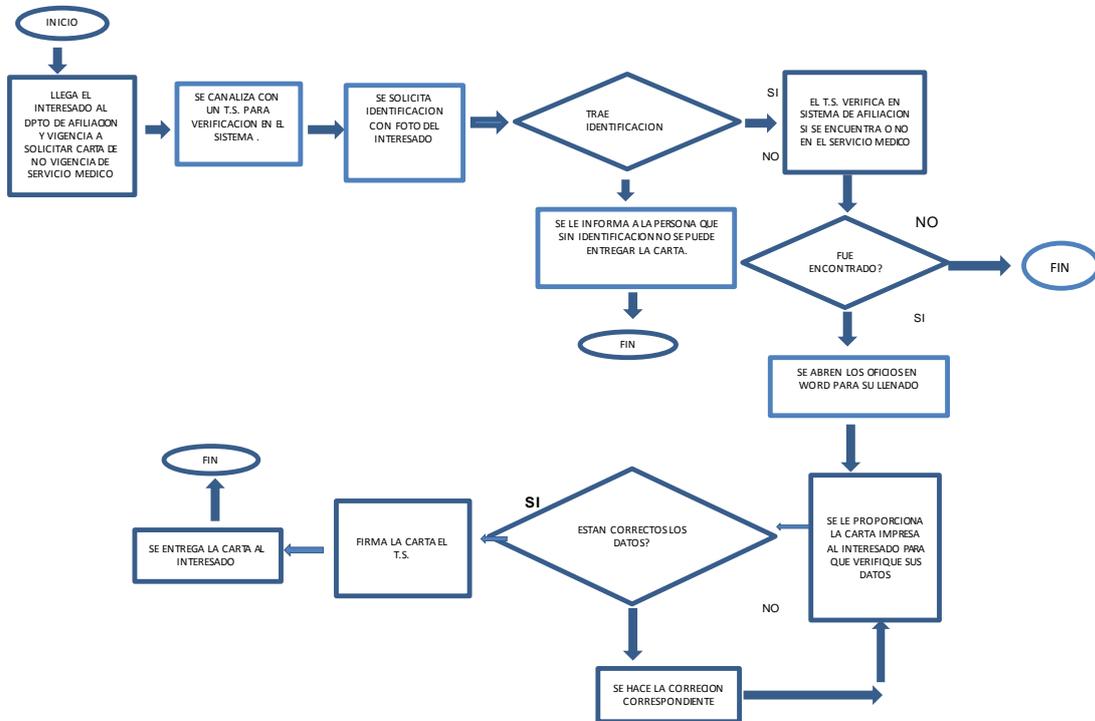
3. MAPEO DEL PROCESO



PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CARTA DE NO VIGENCIA EN PCE A BENEFICIARIOS DEL IMPE

COPIA
NO CONTROLADA

4. DIAGRAMA DE FLUJO.



5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Actividad	
<p>Responsable: Trabajador social</p> <p>Frecuencia: Continuamente</p> <p>Resultado: Entrega de carta de no vigencia de PCE</p>	<p>1.- llega el interesado solicitando carta de no vigencia de servicio médico de PCE.</p>
<p>Responsable: Trabajador social</p> <p>Frecuencia: Continuamente</p> <p>Resultado: Entrega de carta de no vigencia de PCE</p>	<p>2.- Solicitar identificación con fotografía del interesado.</p>
<p>Responsable: Trabajador social</p> <p>Frecuencia: Continuamente</p> <p>Resultado: Entrega de carta de no vigencia de PCE</p>	<p>3.- Checar vigencia del derechohabiente.</p>



PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CARTA DE NO VIGENCIA EN PCE A BENEFICIARIOS DEL IMPE

COPIA

NO CONTROLADA

<p>Responsable: Trabajador social</p> <p>Frecuencia: Continuamente</p> <p>Resultado: Entrega de carta de no vigencia de PCE</p>	<p>4.- verificar en sistema de afiliación que efectivamente no se encuentre dentro del sistema como Derechohabiente de PCE.</p>
<p>Responsable: Trabajador social</p> <p>Frecuencia: Continuamente</p> <p>Resultado: Entrega de carta de no vigencia de PCE</p>	<p>5.- Si no se encontró en sistema se abre el documento de Word para el llenado con los datos como; nombre, fecha y firma del T.S.</p>
<p>Responsable: Trabajador social</p> <p>Frecuencia: Continuamente</p> <p>Resultado: Entrega de carta de no vigencia de PCE</p>	<p>6.- se entrega carta de no vigencia del servicio médico al interesado para los fines correspondientes.</p>

6. REFERENCIAS

6.1 Procedimientos e Instrucciones de trabajo Relacionados.

6.2 Documentos de Referencia.

7. FORMATOS

Se hace referencia por medio de una lista de los formatos o registros relacionados, y el tiempo en que deberán quedar retenidos.

Código	Nombre	Tiempo de Retención

Proceso: Afiliación y Vigencia
Elaboró: Silvia Pérez Jefatura de Departamento de Afiliación y Vigencia
Aprobó: Silvia Pérez Jefatura de Departamento de Afiliación y Vigencia
Fecha de Emisión: 23/06/2016
Fecha de Revisión: 18/07/2016