

PROCEDIMIENTO PARA BAJAS AUTOMÁTICAS DE LOS BENEFICIARIOS

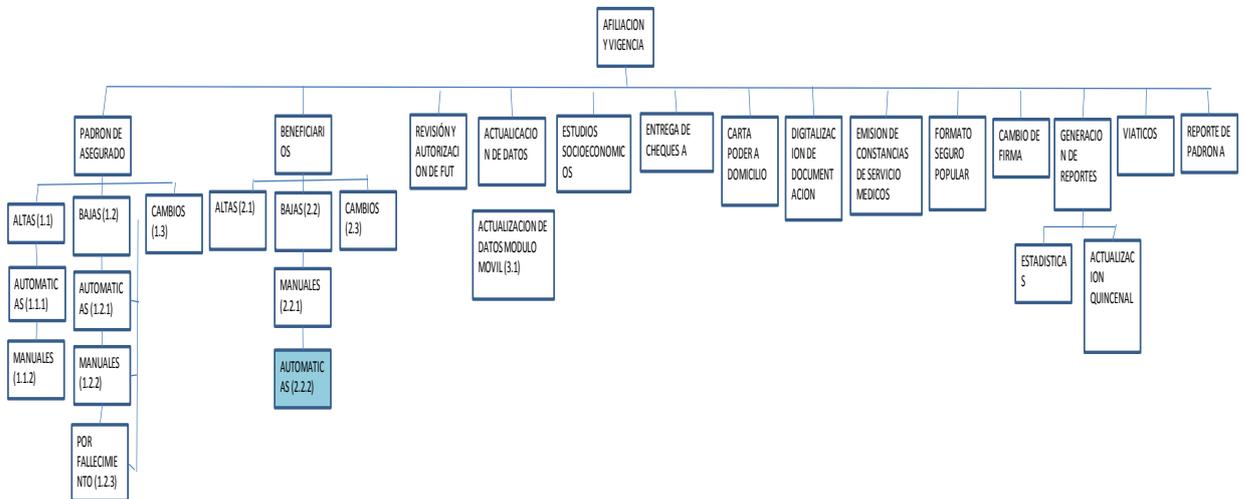
1. PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 PROPÓSITO: Establecer proceso para generar bajas automáticas de beneficiarios vía sistema.

1.2 ALCANCE: Emitir reportes de bajas automáticas a beneficiarios en el departamento de afiliación y vigencia en Pensiones Civiles delegación Chihuahua.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍAS

3. MAPEO DEL PROCESO



4. DIAGRAMA DE FLUJO.

MODIFICACION DE DIAGRAMA

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Actividad	
<p>Responsable: Analista administrativo</p> <p>Frecuencia: Diaria</p> <p>Resultado: listado de bajas</p>	<p>1. Se corre agenda automática de as400 diario en el área de Sistemas. Este proceso se encuentra en el menú V del Sistema de Afiliación y Vigencia se entra al número 1 que es Actualización de Padrones después al núm. 4 que es agenda automática y se oprime F9.</p>
<p>Responsable: Analista administrativo</p> <p>Frecuencia: Diaria</p> <p>Resultado: listado de bajas</p>	<p>2. Se genera reporte de movimientos por agenda de as400 en caso necesario.</p>

PROCEDIMIENTO PARA BAJAS AUTOMÁTICAS DE LOS BENEFICIARIOS

6. REFERENCIAS Se hace mención por medio de una lista, de los procedimientos relacionados o asociados de los documentos de referencia y los códigos de cada uno, su nombre o título y edición en los casos de libros si los hay.

6.1 Procedimientos e Instrucciones de trabajo Relacionados.

6.2 Documentos de Referencia.

7. FORMATOS Se hace referencia por medio de una lista de los formatos o registros relacionados, y el tiempo en que deberán quedar retenidos.

Código	Título	Tiempo de Retención

Proceso: Afiliación
Elaboró: Personal de Trabajado social
Aprobó: Jefatura de Afiliación y Vigencia

Fecha de Emisión: 07/08/2014
Fecha de Revisión: 07/08/2014