

PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CHEQUES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A DOMICILIO

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 PROPÓSITO: La entrega de cheque por motivo de pago quincenal a jubilados y pensionados a su domicilio que no puedan asistir por motivos de salud a caja.

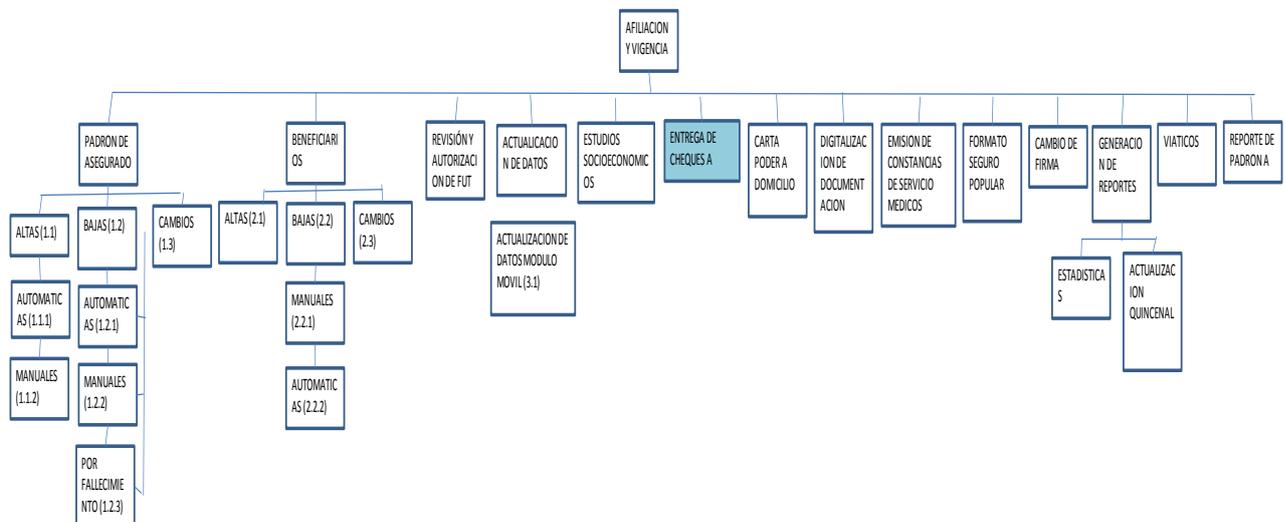
1.2 ALCANCE: Jubilados y Pensionados que por motivos de salud no puedan asistir a cobrar directamente a caja.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍAS

Dh: Derechohabiente

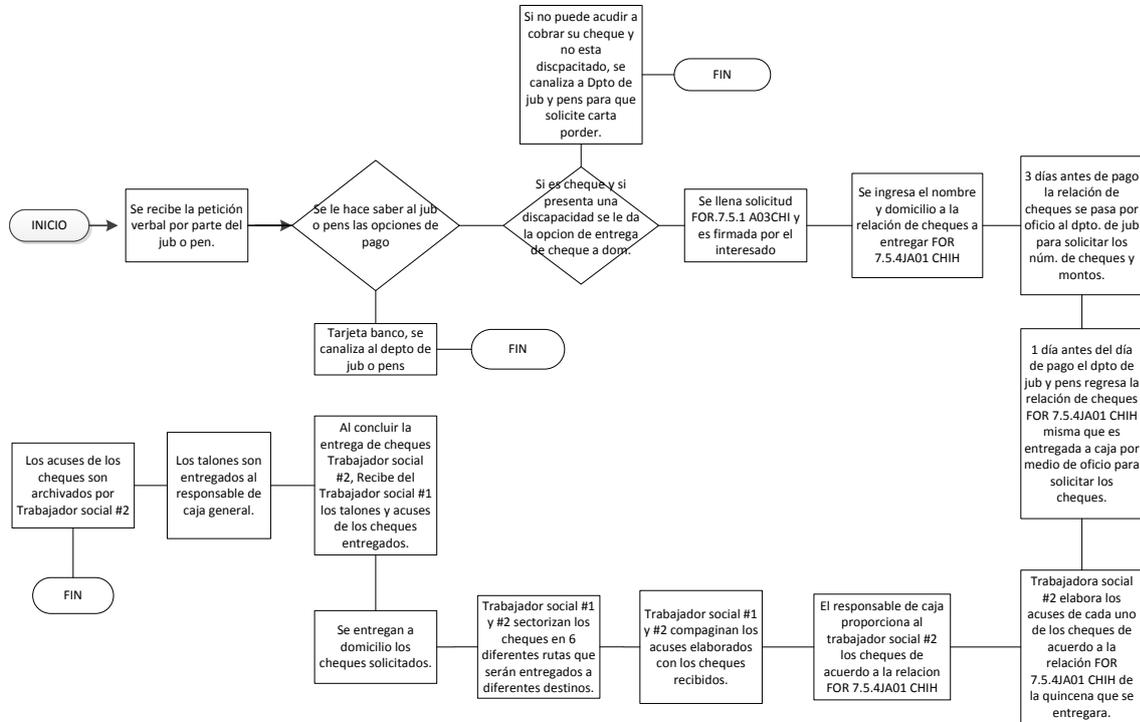
PCE: Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua

3. MAPEO DEL PROCESO



PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CHEQUES A JUBILADOS Y PENSIONADOS A DOMICILIO

4. DIAGRAMA DE FLUJO.



5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Actividad	
Responsable: Trabajador social Frecuencia: Quincenalmente Resultado: Cheque Entregado al domicilio	Se recibe la petición verbal por parte del jubilado, pensionado, familiar del DH o a petición del Dpto. de jubilados y pensionados.
Responsable: Trabajador social Frecuencia: Quincenalmente Resultado: Cheque Entregado al domicilio	Se le informa al jubilado o pensionado las opciones de pago. (Cheque o tarjeta banco), si es cheque y presenta una discapacidad. Se le da la opción de entrega a domicilio.
Responsable: Trabajador social Frecuencia: Quincenalmente Resultado: Cheque Entregado al domicilio	Si la persona que solicita no es incapacitada y no puede acudir a cobrar a pensiones se le canaliza al Departamento de Jubilados y Pensionados para que le proporcionen información respecto a las opciones que tienen para cobrar su pago.
Responsable: Trabajador social	Se llena la solicitud FOR.7.5.1 A 03CHI con datos del domicilio actual en el cual habita el jubilado, mismo que

**PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CHEQUES A
JUBILADOS Y PENSIONADOS A DOMICILIO**

Frecuencia: Quincenalmente	es firmado por la persona que solicita el trámite (familiar del interesado).
Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social	Trabajador social #2 ingresa el Nombre y domicilio a la relación de cheques a entregar FOR 7.5.4 JA 01 CHI.
Responsable: Trabajador social	3 días antes del día de pago la relación de cheques a entregar FOR 7.5.4 JA 01 CHI se pasa por oficio al Departamento de Jubilados para solicitar los Números de cheques y monto de los mismos
Quincenalmente Frecuencia:	
Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social	Un día antes del día de pago el departamento de Jubilados regresa la relación de cheques a entregar FOR 7.5.4 JA 01 CHI con los números de cheques y cantidad misma que es entregada por medio de oficio al encargado de Caja General para solicitar los cheques de acuerdo a relación.
Frecuencia: Quincenalmente	
Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social	Trabajadora social #2 elabora acuses de cada uno de los cheques de acuerdo la relación de cheques a entregar FOR 7.5.4 JA 01 CHI de la quincena que se entregará.
Frecuencia: Quincenalmente	
Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social	El responsable de Caja General una vez que concluye la impresión de la nómina separa y proporciona a Trabajador Social #2 los cheques de acuerdo la relación de cheques a entregar FOR 7.5.4 JA 01 CHI.
Frecuencia: Quincenalmente	
Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social	Trabajador Social #1 y No. #2 compaginan con los acuses elaborados con los cheques recibidos por el departamento de Caja General.
Frecuencia: Quincenalmente	
Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social	Trabajador social #1 y #2 sectorizan los cheques en 6 diferentes rutas de acuerdo al domicilio.
Frecuencia: Quincenalmente	
Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social	Una vez acomodados por sector los cheques son entregados en sus diferentes destinos de la ciudad de Chihuahua.
Frecuencia: Quincenalmente	
Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social	Trabajador Social #2 Al concluir la entrega de todos cheques, los acuses y los talones de los mismos, son acomodados por número progresivo.
Frecuencia: Quincenalmente	

**PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE CHEQUES A
JUBILADOS Y PENSIONADOS A DOMICILIO**

Resultado: Cheque Entregado al domicilio	
Responsable: Trabajador social Frecuencia: Quincenalmente Resultado: Cheque Entregado al domicilio	Los talones una vez que se verifica que están completos son entregados al responsable de Caja General para su posterior archivo.
Responsable: Trabajador social Frecuencia: Quincenalmente Resultado: Cheque Entregado al domicilio	Los acuses de los cheques son archivados por Trabajador social #2.

6. REFERENCIAS

6.1 Procedimientos e Instrucciones de trabajo Relacionados.

6.2 Documentos de Referencia.

7. FORMATOS Se hace referencia por medio de una lista de los formatos o registros relacionados, y el tiempo en que deberán quedar retenidos.

Código	Nombre	Tiempo de Retención

Proceso: Afiliación
Elaboró: Silvia Pérez Jefatura de Departamento de Afiliación y Vigencia
Aprobó: Silvia Pérez Jefatura de Departamento de Afiliación y Vigencia 
Fecha de Emisión: 20/11/2013
Fecha de Revisión: N/A