



Mapa de subproceso

Código:
Número de revisión:
Fecha de revisión:
Fecha de emisión:
Número de páginas:

Elaboró: Jefe de Unidad de Registro Escolar	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
---	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Inscripción a los programas de nivel Licenciatura y Técnico

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la inscripción y reingreso de los estudiantes de la FEN.

ALCANCE

Estudiantes de nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la FEN Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			Documentos y/o Registros	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios		
1	Preinscripción / Inscripción de reingreso (nivel licenciatura, modalidad presencial)	Jefa de Registro Escolar	El estudiante hace la elección del horario de clase, formalizando la inscripción cuando realiza el pago correspondiente.	7.2.3 7.5.1	Reglamento General Académico	GFA FOR 10	
2	Preinscripción / Inscripción de reingreso (nivel técnico y nivelatorio)		Asignación de horario de clase por parte de Registro Escolar y el estudiante formaliza la inscripción al realizar el pago correspondiente.	7.2.3 7.5.1		Reglamento Interno	GFA FOR 10
3	Inscripción de nuevo ingreso		Asignación de horario de clase por parte de Registro Escolar al estudiante de nuevo ingreso	7.2.3 7.5.1			GFA FOR 03 GFA FOR 05



Mapa de subproceso

Código:
Número de revisión:
Fecha de revisión:
Fecha de emisión:
Número de páginas:

Elaboró: Jefe de Unidad de Registro Escolar	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
---	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Inscripción a los programas de nivel Licenciatura y Técnico

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la inscripción y re-inscripción de los estudiantes de la FEN.

ALCANCE

Estudiantes de nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la FEN. Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			Documentos y/o Registros
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	
4	Demanda de materias		Actividad en el que el estudiante indica que asignaturas desea cursar el próximo ciclo.	7.5.3 7.3.1 7.5.1		GFA FOR 10

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)			META (Resultados)	FECHA (tiempo)	RECURSOS
1	Inscripción a los programas académicos		100%	Tiempo y Forma	S

CONTROL DE CAMBIOS					
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción	
0	11/03/2014	Todo	Reingeniería del SGC	Se crea del Mapa de Subproceso	

GFA MSP 03
0
11/03/2014
11/03/2014
2 Total

inscripción de los

Modalidad Presencial y

1.1 d)
Recursos e Información
Sistema Estratégico de Gestión Académica (SEGA), equipo y material de oficina

GFA MSP 03
0
11/03/2014
11/03/2014
2 Total

inscripción de los

Modalidad Presencial y

1.1 d)
Recursos e Información
CURSO
SEGA
ón del cambio
eso