



REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL

Código : GFA DOC 04	Revisión: 02	Fecha de revisión: 27/10/2014	Fecha de emisión: 15/01/2014	Pág. : 1/1
Elaboró: Coordinadora de Servicio Social		Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural		Aprobó: Directora

Tener al corriente la entrega de documentos en la unidad de Servicio Social.

- Diagnóstico de salud o situacional
- Programa de trabajo
- Informes bimensuales (ago-sep, oct-nov, dic-ene, feb-mar, ab-may, y jun-jul)

NOTA: Los Prestadores de servicio social de la promoción Febrero-Enero Iniciarán con el bimestre Febrero-marzo.

- Informe final narrativo numérico

Solicitar a la institución donde realizó su SSP la constancia de terminación del servicio.

La constancia la deberá presentar el pasante en los Servicios de Salud en el Dpto. de Enseñanza, ubicado en la calle Aldama y 3ª no. 604, col. Centro, Chihuahua, Chih., donde le harán entrega de la Constancia de Liberación Oficial de la SSCH., original para el alumno y copia para la institución educativa.

Esta última constancia la debe presentar con 2 copias fotostáticas, exclusivamente en la unidad de SS de la Secretaría de Extensión y Difusión de la Facultad para el trámite del Certificado de liberación de la UACH.

Después de transcurrido un mes podrá pasar a la Unidad de SS por el certificado final.

Una vez concluido este trámite, deben pasar inmediatamente a la Unidad de Coordinación Planeación y Desarrollo Académico de la Secretaría Académica realizar Trámites de titulación.

Control de cambio

No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
01	09/06/2014	Encabezado	Se diseña Encabezado	Se inserta encabezado (Nombre de la FEN)
02	27/10/2014	Fecha de emisión	Se detecta error en la fecha de emisión	Tenía una fecha de 4/02/2014 y la correcta es 15/01/2014