REQUISITOS PARA TITULACIÓN

Código : GFA DOC 01	Revisión: 04	Fecha de revisión: 05/02/2016	Fecha de emisión: 14/01/2014	Pág. : 1/2
Elaboró: Secretaria		Revisó: Secretario Académica	Aprobó: Directora	

¡¡¡¡¡ FAVOR DE LEER CON CUIDADO !!!!!

2 fotografías tamaño Título de frente (papel grueso, blanco y negro mate) con su nombre completo al reverso

3 fotografías tamaño Diploma de frente (papel grueso, blanco y negro mate) con su nombre completo al reverso

2 fotografías tamaño credencial de frente (papel grueso, blanco y negro mate) con su nombre completo al reverso

3 fotografías tamaño infantil de frente blanco y negro (nombre completo al reverso) una se pega en el formato
Las fotos deberán tomárselas con vestimenta formal: Mujeres arregladas, peinadas, con maquillaje y accesorios discretos
Hombres con saco y corbata, bien presentados

Original y copia del KARDEX reciente (máximo un mes)

Dos copias de la carta de Liberación del Servicio Social expedida por la UACh

Dos copias de la carta de Liberación del Servicio Social expedida por la Secretaría de Salud

Original de la carta dirigida a la Directora, donde se le solicita fecha para el examen profesional, según formato anexo que contenga Nombre y matrícula del estudiante; Carrera; Vía de titulación (Informe Numérico Narrativo; Titulación Automática por Promedio; Examen CENEVAL, Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente; Tesis; Curso Opción a Tesis; Material Didáctico; Participación en Proyecto de Investigación: en caso de los últimos 4 opciones, deberá anotar el nombre completo del trabajo o curso); Fecha de egreso mes y año (cuando terminaron los estudios, no el Servicio Social).

4 copias legibles del recibo de pago de Examen Profesional, costo aproximado 5,400.00 (Donde se desglosan los siguientes rubros: Pago de 3 sinodales; Título profesional; Certificado global y timbre con holograma de Licenciatura; Derecho a examen profesional Facultad y UACh; Relación de Estudios y Pago de Cédula Profesional.

Original del recibo de no adeudo a la Biblioteca reciente, no más de un mes (solicitarlo en Biblioteca)

Original del recibo de donación de libro a la Biblioteca reciente, no más de un mes (solicitarlo en Biblioteca)

Original recibo No adeudo de laboratorios de Facultad reciente, no más de un mes (Solicitar con. Karina Vazquez 2do.piso Facultad)

Original y copia de la Solicitud de Certificado Global para trámite de cédula Profesional (formato anexo) sacarle 3 copias al formato en blanco para que tengas de repuesto por si te equivocas, posteriormente llenar cuidadosamente con tinta negra letra totalmente legible a mano, sin errores, ni correcciones, ni tachaduras, ni abreviaturas (LLENAR CORRECTAMENTE)

Original y copia de la Solicitud de registro de título de la Secretaria de Educación Pública. (Formato DGP DR-01* formato anexo, imprimir las dos páginas en una sola hoja). Sacarle 3 copias al formato en blanco por los dos lados para que tengas de repuesto por si te equivocas, posteriormente llenar cuidadosamente con tinta negra letra totalmente legible a mano, sin errores, ni correcciones, ni tachaduras, ni abreviaturas (LLENAR CORRECTAMENTE).
El nombre de la Institución es Universidad Autónoma de Chihuahua NO el nombre de la Facultad.

Original y Dos copias del Acta de Nacimiento con sello y firma del Registro Civil (reciente)

Dos copias de la CURP, ampliada a tamaño carta (solamente la CURP, no el escrito)

Tres copias de cada una de las dos constancias del Examen CENEVAL, si se va a titular por esta opción
Original y copia de la constancia de haber cursado las cuatro materias de maestría, si se va a titular por esta opción

REQUISITOS PARA TITULACIÓN

Para Enfermería General

Entregar 3 engargolados del Informe Numérico Narrativo desarrollado durante su servicio social, debidamente liberado por la Institución de Servicio, Asesor(a) y Secretario de Extensión y Difusión FEN)

Para Licenciaturas

En caso de que la Vía de titulación sea por:
Tesis, Material Didáctico o Proyecto de Investigación: entregar 5 encuadernados y 4 CD´S rotulados
Curso Opción Tesis, elaboración de Monografía y/o Tesina: entregar 3 encuadernados y 03 CD´S rotulados

Egresados Nivelatorio de Lic. de Enfermería y Modalidad Abierta

Entregar 2 copias de la Cédula Profesional de Enfermería General por los dos lados
Entregar 2 copias del Título de Enfermería General, por los dos lados.

Egresados Nivelatorio de Lic. en Enfermería y Enfermería General.

Entregar original recibo No Adeudo de Mensualidades.

La evaluación de titulación, en cualquiera de sus formas, deberá realizarse dentro de un periodo máximo de dos y medio años, posteriores a la fecha de la terminación de la última materia del Plan de Estudios respectivo, según el artículo 79 del Reglamento General Académico de la UACH.

PROHIBIDO INTRODUCIR ALIMENTOS A LA SALA DE EXAMEN PROFESIONAL

www.fen.uach.mx Alumnos – Titulación – Requisitos

Control de cambios

No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
03	13/05/2015	Párrafos 13 y 14	Revisión del documento	Se cambia de lugar la misma información
04	05/02/2016	Párrafos 9 y 12	Revisión del documento	Se cambia la cantidad del costo del examen profesional y el nombre de la persona responsable de otorgar el recibo de No adeudo de Laboratorios de la Facultad.

"Esta información es para uso exclusivo de la FEN la impresión fuera de los puntos de distribución autorizados, se considerará COPIA NO CONTROLADA"