



Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 16
№ Revisión:	0
Fecha Revisión:	05/05/2015
Fecha de Emisión:	05/05/2015
Número de Páginas:	2 Total

Elaboró: Coordinación de Lic. en Nutrición	Revisó: Secretaría Académica	Autorizó: Directora
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Estancias Clínicas, Comunitarias y Empresariales

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la programación, supervisión y evaluación de Estancias Clínicas, Comunitarias y Empresariales

ALCANCE

Nivel Licenciatura modalidad presencial

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Análisis de la información	Coordinación	Considerar como antecedente el número de estudiantes que demando la materia realizada por el Departamento de Registro Escolar	7.1 7.5.1. a)	Plan Curricular Programa Educativo Reglamento Interno	GFA FOR 72 FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE	Humanos: Docentes con perfil acorde a cada estancia
2	Gestión de espacios en instituciones	Coordinación	Gestionar espacios en las diferentes instituciones y/o empresas para solicitar el campos de practica.	7.2.3.			
3	Determinar la información	Coordinación	Determinar el número de grupos y turnos por asignatura y unidad de salud.	7.1 7.5.1. a)	Políticas, Reglamentos y Manuales de las Institución de salud	GFA FOR 73 FORMATO DE SUPERVISION DE PRACTICAS POR PARTE DEL DOCENTE	Materiales: Uso de computadora, Transporte y/o Combustible
4	Análizar información	Coordinación	Definir perfil y número de docentes que se requieren para cubrir las asignaturas en los diferentes espacios de practica	7.1 7.5.1.			
5	Academias con docentes	Coordinación	Se realizan academias de la estancia con los docentes que estaran a cargo de la practica en la cual se desarrolla el programa academico.	7.1 7.5.1.			
6	Elaborar la programación de las diferentes Estancias	Coordinación	Distribución de grupos de estudiantes y docentes en diferentes turnos en las diferentes instituciones.	7.1 7.5.1.	Convenios con Intituciones Reglamento academico, convenios IMSS (según el caso)	GFA FOR 73 FORMATO DE SUPERVISION DE PRACTICAS POR PARTE DEL DOCENTE	Materiales: Uso de computadora, Transporte y/o Combustible
7	Validación	Secretaría Académica	Recibe la información para validación.	7.5.1.			
8	Captura de información	Registro Escolar	Captura información por Unidad de registro escolar en el SEGA para carga de docentes y alta de la asignatura para los estudiantes.	7.5.1.			



Mapa de Subproceso

Código:	GFA MSP 16
№ Revisión:	0
Fecha Revisión:	05/05/2015
Fecha de Emisión:	05/05/2015
Número de Páginas:	2 Total

Elaboró: Coordinación de Lic. en Nutrición	Revisó: Secretaría Académica	Autorizó: Directora
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Estancias Clínicas, Comunitarias y Empresariales

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo la programación, supervisión y evaluación de Estancias Clínicas, Comunitarias y Empresariales

ALCANCE

Nivel Licenciatura modalidad presencial

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR (acción)			META (resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO		
1	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE			90%	SEMESTRAL	RECURSOS HUMANOS	

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	05/05/2015	Creación del Mapa de Subproceso	Reingeniería del SGC	Creación del Mapa de Subproceso