



Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 09
Número de revisión	01
Fecha de revisión	27/11/2015
Fecha de emisión	13/05/2015
Número de páginas	3 Total

Elaboró: Coordinador de Tutorías	Revisó: Secretaría Académica	Autorizó: Dirección
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Tutorías

OBJETIVO

Asesorar y ayudar al estudiante en todo lo que pueda contribuir a mejorar su rendimiento académico y su orientación profesional, facilitándole su participación en la vida universitaria, así como su formación cultural y humana. Logrando las 4 reuniones por semestre por programa.

ALCANCE

Estudiantes de las Licenciaturas de Enfermería y Nutrición

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Plan de trabajo	Secretaria/ Coordinadora/ Tutores	En reunión se desarrolla el método estratégico para captar al estudiante	7.2.3.	Normatividad para el Programa Institucional de Tutorías http://www.uach.mx/academica_y_escolar/tutorias/2008/04/04/reglamento_tutorias/	SGC FOR 26 GFA FOR 52 GFA FOR 61	Recurso Humano
2	Actualización de la base de datos de tutores	Secretaria / Coordinadora	Se actualiza los datos de los tutores que cuentan con Diplomado en Tutorías	7.2.3.		GFA FOR 51	Recurso Humano
3	Solicitud de estudiantes inscritos	Secretaria / Coordinadora/ Jefe de Registro Escolar	Por medio de oficio se solicita a Registro Escolar la base de datos de los estudiantes inscritos en el semestre actual	7.2.3.		Oficio DOC EXT Base de Datos	Información
4	Asignación de tutor a estudiantes de nuevo ingreso	Secretaria	De acuerdo a la cantidad de estudiantes y tutores se reparten equitativamente y se capturan en el Sistema Estratégico de Tutorías Académicas	7.2.3.		DOC EXT Base de Datos GFA FOR 51 DOC EXT Constancia de atención individual	Plataforma SETAC (Sistema Estratégico de Tutorías Académicas)



Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 09
Número de revisión	01
Fecha de revisión	27/11/2015
Fecha de emisión	13/05/2015
Número de páginas	3 Total

Elaboró: Coordinador de Tutorías	Revisó: Secretaría Académica	Autorizó: Dirección
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Tutorías

OBJETIVO

Asesorar y ayudar al estudiante en todo lo que pueda contribuir a mejorar su rendimiento académico y su orientación profesional, facilitándole su participación en la vida universitaria, así como su formación cultural y humana. Logrando las 4 reuniones por semestre por programa.

ALCANCE

Estudiantes de las Licenciaturas de Enfermería y Nutrición

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
5	Ajustes	Secretaría	De acuerdo a la Base de Datos que envía Registro Escolar se hacen los ajustes de estudiantes que se no se inscribieron	7.2.3.	Normatividad para el Programa Institucional de Tutorías http://www.uach.mx/academica_y_escolar/tutorias/2008/04/04/reglamento_tutorias/	DOC EXT Base de Datos DOC EXT Constancia de atención individual	Plataforma SETAC
6	Solicitud de kardex	Secretaría	Mediante oficio se solicita a Registro escolar los kardex de los tutorados de reingreso	7.2.3.		Oficio DOC EXT Kardex	Plataforma SETAC
7	Atención a Estudiantes (Tutorados)	Tutor / Estudiante	El tutor identifica e interactúa con el estudiante para su mejor formación académica	7.2.3.		GFA FOR 52	Plataforma SETAC



Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 09
Número de revisión	01
Fecha de revisión	27/11/2015
Fecha de emisión	13/05/2015
Número de páginas	3 Total

Elaboró: Coordinador de Tutorías	Revisó: Secretaría Académica	Autorizó: Dirección
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Tutorías

OBJETIVO

Asesorar y ayudar al estudiante en todo lo que pueda contribuir a mejorar su rendimiento académico y su orientación profesional, facilitándole su participación en la vida universitaria, así como su formación cultural y humana. Logrando las 4 reuniones por semestre por programa.

ALCANCE

Estudiantes de las Licenciaturas de Enfermería y Nutrición

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
8	Evaluación	Tutor / Estudiante/Coordinador	El estudiante evalúa al Tutorado y el Tutorado al Coordinador	7.2.3.		DOC EXT Coordinación General de Tutorías	Plataforma SETAC

DESCRIPCIÓN DE MEDICIÓN (acción)			META (resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Evaluación del tutorado al tutor		100%	Semestral	Humano y Plataforma SETAC

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	13/05/2015	Todo el Mapa de Subproceso	Reingeniería del SGC	Nueva creación
01	27/11/2015	No. 8 Responsable/Descripción/Documentos y registros	Revisión del douemnto	Se describe las actividades y documentos para la evaluación