

Universidad Autónoma de Chihuahua
Coordinación General de Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

| | |
|---|--|
| Código: DOC 5.5 CNO 01 | Página: 1 de 3 |
| Fecha de emisión: 13/05/2003 | Fecha de Rev.: 25/11/2010 Núm. de Rev.: 7 |
| Elaboró: Coordinador de Normatividad | |
| Aprobado por: Coordinador General | |

Descripción de puesto

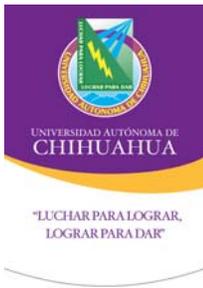
I. Datos Generales

| | |
|--|---|
| Puesto: Coordinador General Naturaleza: Confianza | Descripción General: Coordinar la administración, crecimiento, actualización y utilización de la plataforma de TI de la UACH en un marco de calidad y mejora continua, apoyándose en la estructura orgánica de la CGTI. |
|--|---|

II. Responsabilidades Principales

- Definir, aplicar, evaluar y actualizar la Planeación Institucional, en lo correspondiente a las TI.
- Definir, ajustar, aplicar y evaluar el PIFI (Programa Integral de Fortalecimiento Institucional) en lo correspondiente a TI.
- Gestionar recursos ordinarios y extraordinarios para la CGTI.
- Elaborar y ejecutar el presupuesto anual de la CGTI.
- Definir, promover, evaluar y actualizar la normatividad de TI de la UACH.
- Administrar los programas y proyectos de TI.
- Establecer, operar y mantener convenios de colaboración con organismos similares.
- Presidir el Comité de Calidad del SGC.
- Administrar el SGC.
- Establecer, revisar y hacer los cambios pertinentes de la política de calidad y objetivos de calidad, así como llevar a cabo la socialización.
- Informar semestralmente a la Rectoría.

**COPIA
NO CONTROLADA**



Universidad Autónoma de Chihuahua
Coordinación General de Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

| | |
|---|--|
| Código: DOC 5.5 CNO 01 | Página: 2 de 3 |
| Fecha de emisión: 13/05/2003 | Fecha de Rev.: 25/11/2010 Núm. de Rev.: 7 |
| Elaboró: Coordinador de Normatividad | |
| Aprobado por: Coordinador General | |

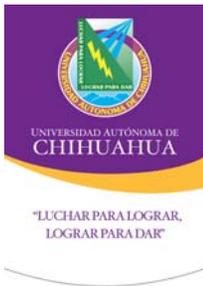
III. Ubicación de puesto

| | | |
|--------|----------------------------|--|
| Rector | Coordinador General | Secretaria |
| | | Coordinador de Proyectos |
| | | Coordinador de Normatividad |
| | | Coordinador Administrativo |
| | | Coordinador de Seguridad en Cómputo |
| | | Jefe del Departamento de Sistemas de Información |
| | | Jefe del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet |
| | | Jefe del Departamento de Redes y Telecomunicaciones |
| | | Jefe del Departamento de Atención a Usuarios |

Personal que le reporta directamente

| | |
|------------------|---|
| Interfase | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretaria ▪ Coordinador de Proyectos ▪ Coordinador de Normatividad ▪ Coordinador Administrativo ▪ Coordinador de Seguridad en Cómputo ▪ Jefe del Departamento de Sistemas de Información ▪ Jefe del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet ▪ Jefe del Departamento de Redes y Telecomunicaciones ▪ Jefe del Departamento de Atención a Usuarios |
|------------------|---|

COPIA NO CONTROLADA



Universidad Autónoma de Chihuahua
Coordinación General de Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

| | |
|---|--|
| Código: DOC 5.5 CNO 01 | Página: 3 de 3 |
| Fecha de emisión: 13/05/2003 | Fecha de Rev.: 25/11/2010 Núm. de Rev.: 7 |
| Elaboró: Coordinador de Normatividad | |
| Aprobado por: Coordinador General | |

IV. Datos Generales

| | |
|-----------------------------------|---|
| Sexo: | Indistinto |
| Estado civil: | Indistinto |
| Edad: | De 28 en adelante |
| Escolaridad: | Carrera profesional relacionada con el Desarrollo Tecnológico, Administración o Innovación. Preferentemente con estudios de maestría o doctorado. |
| Experiencia: | 2 años mínimo en dirección y control de personal, trabajo en grupo. |
| Conocimientos Específicos: | Desarrollo de Proyectos Estratégicos, Gestión de Tecnología en Instituciones, Proyectos de Innovación y Norma ISO 9001. |
| Competencias: | Liderazgo, gestión, trabajo en equipo, innovación, creatividad y análisis. |
| Idiomas: | Español |
| Otros: | N/A |

**COPIA
NO CONTROLADA**