



**Universidad Autónoma  
de Chihuahua**  
Coordinación General de  
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 43	Página: <b>1 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

## D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

### I. Datos Generales

<b>Puesto</b> Asistente de edición web <b>Naturaleza:</b> Personal de Confianza	<b>Descripción General:</b> El Asistente de Edición Web trabajará en coordinación Jefe de Unidad Web master y/o con el JDSE , en la conformación de la imagen institucional de los servicios electrónicos generados por el Departamento de Servicios Electrónicos e Internet.
--	--

### II. Responsabilidades Principales

- Creación, desarrollo e implementación de propuestas gráficas, operación del portal universitario, elaboración de páginas y/o edición Web.
- Creación, desarrollo e implementación de presentaciones interactivas que sean solicitadas a la CGTI.
- Cuando su carga de trabajo lo permita apoyará en tareas de diseño gráfico, edición web y gestión de contenidos multimedia para entidades universitarias que lo soliciten.
- Administración y monitoreo de servicios web relacionados con el portal universitario.
- Atención a solicitudes de tercer nivel de los servicios relacionados con el área.
- Asegurarse de que se establezcan, implementen y mantengan los procedimientos del DSE del SGC.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.
- Las demás que el jefe de Departamento designe.

**COPIA  
NO CONTROLADA**

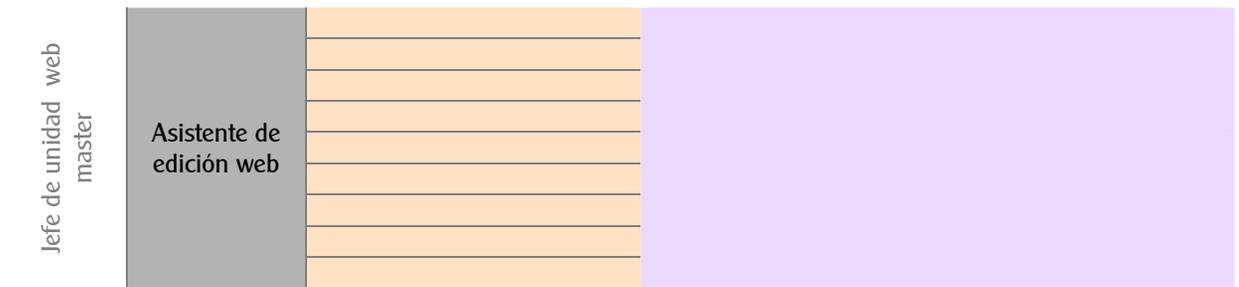


**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
Coordinación General de Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 43	Página: <b>2 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

### III. Ubicación de puesto



 Personal que le reporta directamente

 Personal que le reporta indirectamente



**COPIA  
NO CONTROLADA**



**Universidad Autónoma  
de Chihuahua**

**Coordinación General de  
Tecnologías de Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 43	Página: <b>3 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

#### IV. Datos Generales

<b>Sexo:</b>	Indistinto.
<b>Estado civil:</b>	Indistinto.
<b>Edad:</b>	25 a 40 años.
<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura en Diseño Gráfico. Licenciatura en Ciencias de la Información. Licenciatura en Comunicación Gráfica. Licenciatura o Ingeniería en Sistemas.
<b>Experiencia:</b>	Experiencia mínima de un 1 año y medio en diseño gráfico asistido por computadora y/o experiencia en la utilización de medios electrónicos asociados a Internet.
<b>Conocimientos Específicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Software de diseño y desarrollo (Adobe, Corel, etc.).</li><li>• Dominio de Dreamweaver</li><li>• Dominio de Adobe Photoshop</li><li>• HTML y CSS</li><li>• Manejo de Internet</li><li>• Uso de suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo y presentador de diapositivas).</li><li>• Software de animación</li></ul>
<b>Competencias</b>	Comunicación, análisis, organización, aprendizaje, asociación laboral, tolerancia, holgura relacional, trabajo en equipo, aportación de ideas, disponibilidad, control de estrés, compromiso, flexibilidad, conocimiento técnico.
<b>Idiomas:</b>	Español
<b>Otros:</b>	N/A.

**COPIA  
NO CONTROLADA**