D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

I. Datos Generales

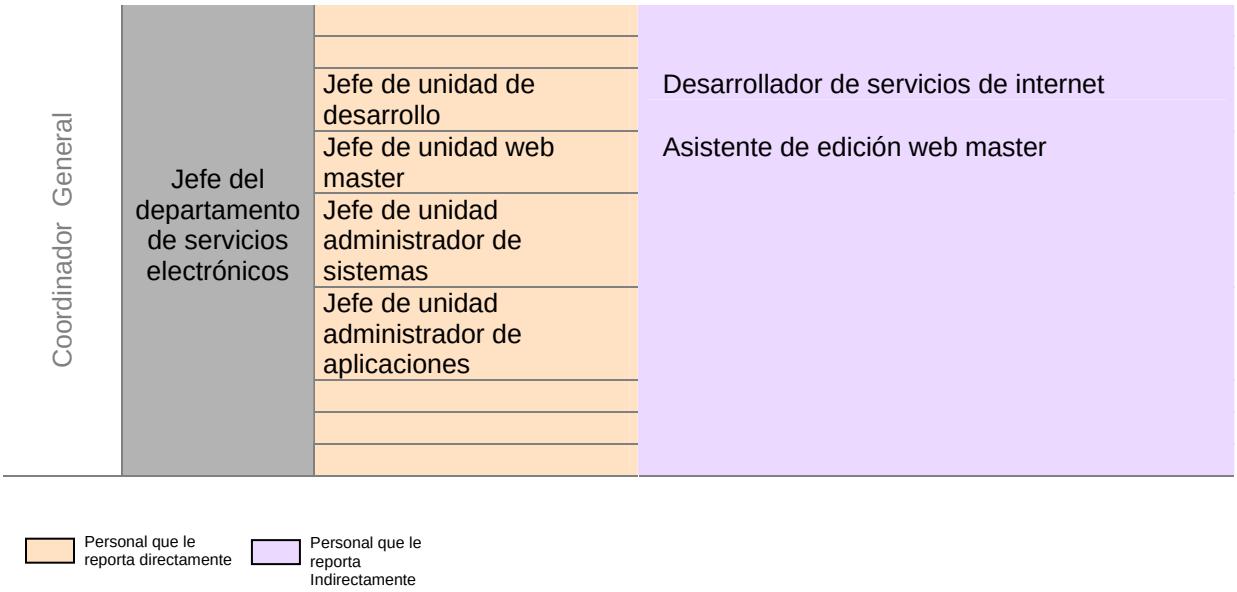
Puesto: Jefe del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet Naturaleza: Confianza	Descripción General: Administrar los recursos asignados al Departamento, así mismo integrar y dirigir un equipo de trabajo interdisciplinario responsable de administrar eficientemente los servicios electrónicos relacionados con Internet y lograr una alta disponibilidad de estos mismos, con el fin de que la población universitaria se apoye en ellos, siendo estos una herramienta para llevar a cabo sus tareas docentes y administrativas.

II. Responsabilidades Principales

- Planeación y gestión de recursos para creación de desarrollos y servicios de Internet.
- Promover políticas y normatividad en el uso de servicios electrónicos a nivel universitario.
- Detectar necesidades que pueden ser cubiertas por el Departamento de Servicios Electrónicos.
- Fomentar el uso de Internet como opción al trabajo diario y cotidiano para la Universidad.
- Promover el intercambio tecnológico con entidades externas a la UACh.
- Planeación de proyectos Inter-universitarios que involucren el uso de Tecnologías de Información.
- Participación activa en el comité de calidad de la CGTI.
- Promover la generación procedimientos y manuales de operación.
- Generación de procedimientos y formatos aplicados en el DSE
- Elaboración del Presupuesto Anual.
- Elaboración del plan Estratégico.
- Miembro del Comité de Calidad

COPIA NO CONTROLADA

III. Ubicación de puesto



Interfase	▪ Secretaria ▪ Coordinador de Proyectos ▪ Coordinador de Normatividad ▪ Coordinador Administrativo ▪ Coordinador de Seguridad en Cómputo ▪ Jefe del Departamento de Sistemas de Información ▪ Jefe del Departamento de Redes y Telecomunicaciones ▪ Jefe del Departamento de Atención a Usuarios

COPIA NO CONTROLADA

IV.Datos Generales

Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Edad:	25 a 45 años.
Escolaridad:	Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales o áreas relacionadas con Tecnologías de Información. Maestría en Administración o relacionadas con Tecnologías de Información.
Experiencia:	2 año mínimo en puesto similar.
Conocimientos Específicos:	Avanzados de Sistema Operativo UNÍX y Programación en UNIX Amplio conocimiento en servicios electrónicos en nivel administrativo y operativo de los mismos: Correo electrónico, Hosting Web, DNS, FTP. Herramientas para la administración de proyectos, Medios electrónicos asociados a Internet, Conocimientos administrativos y Norma ISO 9001:2000.
Habilidades:	Trabajo en equipo, liderazgo, comunicación, planeación, análisis y trabajo bajo presión.
Idiomas:	Inglés preferentemente.
Otros:	N/A.

COPIA NO CONTROLADA