



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 12	Página: 1 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 04/11/2004 Núm. de Rev.: 4
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

I. Datos Generales

Puesto: Control de Documentos Naturaleza: Honorarios	Descripción General: Es el responsable de controlar y mantener de conformidad la estructura documental ISO 9001:2000 en la CGTI.
---	---

II. Responsabilidades Principales

- Apoyar y dar seguimiento al proceso de auditorías, tanto internas como externas.
- Controlar los documentos emitidos por cualquier área de la CGTI (electrónico o papel).
- Colaborar en cualquier tipo de actividad en los procesos de certificación.
- En coordinación con el Coordinador de Normatividad elaborar procedimientos para el uso de Tecnologías de Información.
- Actualizar cambios en la estructura orgánica, procedimientos y procesos.
- Supervisar con los diferentes Departamentos que se lleve a cabo la Normatividad establecida.
- Impartir cursos de Introducción a la Norma ISO 9001:2000 a personal de nuevo ingreso.
- Cualquier actividad no contemplada que el CGE señale

**COPIA
NO CONTROLADA**



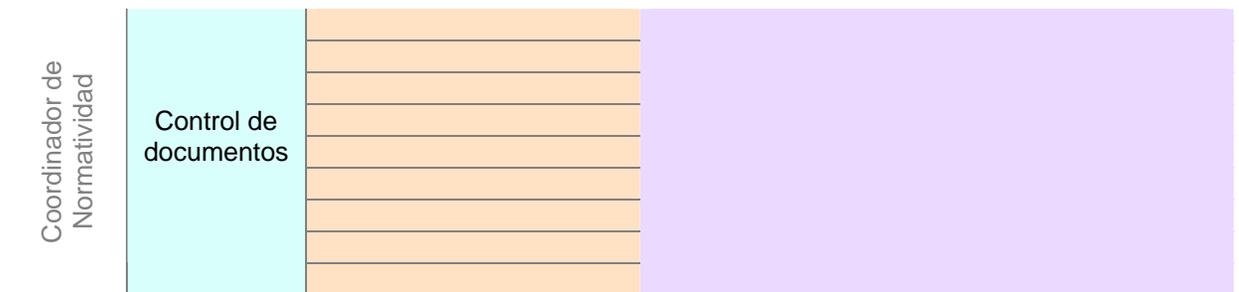
Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de

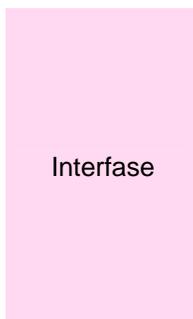
Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 12	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 04/11/2004 Núm. de Rev.: 4
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

III. Ubicación de puesto



 Personal que le reporta directamente  Personal que le reporta Indirectamente



**COPIA
NO CONTROLADA**



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 12	Página:3 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 04/11/2004 Núm. de Rev.: 4
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto
Estado civil:	Indistinto
Edad:	De 23 a 40 años
Escolaridad:	Licenciatura en Computación Administrativa o Licenciado en sistemas. Preferentemente Maestría enfocada a el área de sistemas o calidad
Experiencia:	Auditorias de procesos, elaboración de procedimientos, control de documentos
Conocimientos Específicos:	Norma ISO 9001:2000
Habilidades:	Trabajo en equipo, control, comunicación y gestión.
Idiomas:	Inglés preferentemente.
Otros:	N/A.

**COPIA
NO CONTROLADA**