

"SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A DOCUMENTOS (En electrónico)"

Folio (Siglas del área y número consecutivo asignado)
Generador (Propietario del documento)
Fecha aaaa/mm/dd 00:00:00 (24 hrs)

Causa

Actual (Nombre del documento, asignado previamente en el sistema)
A publicar (Archivo en solicitud de cambio)

Dice

Debe Decir

Tipo (Alta, Baja o Modificación)

**Personas a
revisar**

(Color verde autorizado y revisado)

(Color rojo no autorizado)

(Nombre marcado según decisión emitida
previamente por las personas a revisar)

Observaciones

Nombre (Administrador)
Fecha aaaa/mm/dd 00:00 (24hrs).

Agregar comentarios

Enviar Comentario