



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 1 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1. PROPÓSITO

Definir las actividades para prestar los servicios que ofrece el área de videoconferencia.

1.2. ALCANCE

Aplica a todos los servicios (Videoconferencia, Teleconferencia, Reproducción de video, Grabación y Atención a fallas en equipos de videoconferencia) que ofrece el área de Videoconferencia de la Coordinación de Tecnologías de Información.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

VIDEOCONFERENCIA.

Este servicio permite la comunicación entre dos o más salas de videoconferencia dentro de la Red de Videoconferencias de la UACH, así como la comunicación con salas fuera de la UACH que cuenten con un enlace de Internet II o líneas RDSI.

TELECONFERENCIA.

Este servicio permite la recepción de una señal de audio y video transmitida a través de Internet o la red EDUSAT de la DGTV.

REPRODUCCIÓN DE VIDEO.

Este servicio permite la proyección de un video en formato VHS, DVD o Media en cualquiera de las salas del DECAD.

GRABACIÓN.

Este servicio permite la grabación de las señales de video y audio originadas dentro de las videoconferencias, teleconferencias y reproducciones. Así mismo permiten realizar copias de los siguientes formatos: VHS a VHS y VHS a DVD.

ATENCIÓN A FALLAS EN EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA.

Este servicio se refiere a la atención a fallas que puedan presentar los equipos de videoconferencia, las cuales impidan el buen funcionamiento del equipo.

SESIÓN

Un evento para en el que se reúne un numero de dos o más personas para un propósito en común, delimitado por una fecha y una hora de inicio para la misma, así como una hora de término.

CONSOLA CRT

La consola CRT es un software que permite observar los datos que arrojan los equipos IPVC 3510(Unidad Multipunto) y 3525(Gateway) y de esta manera poder modificar su funcionamiento.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías
de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 2 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

PUENTE.

Se dice que se actúa como puente cuando se conectan a dos puntos pasando por el nodo central de operaciones sin que este participe de manera directa en la sesión, sin usar alguna de las salas del edificio de la CGTI-DECAD.

EDUSAT

Educación Satelital, es una red implementada por la Secretaria de Educación Publica, con el propósito de transmitir a través de satélite y en diferentes canales, programación variada con fines educativos. Estos programas van orientados a niveles de secundaria, preparatoria, nivel superior y maestría.

CABLE COAXIAL RG6

Cable de cobre forrado de un plástico blanco, una malla metálica y una cubierta exterior de hule negro. Es capaz de transmitir de manera unidireccional una señal de video y audio a una distancia máxima de 100 mts. antes de perder calidad en la señal.

Combo DVD +VHS

Es un aparato de reproducción y grabación de videos en formato VHS y DVD. Con este tipo de aparatos se puede grabar en tiempo real o grabar de un formato a otro sin necesidad de la digitalización en una computadora.

EQUIPOS PERSONALES AETHRA

Es un video-teléfono de diseño atractivo y compacto que provee conferencia IP e ISDN en espacios reducidos o para una sola persona.

SELECTOR DE VIDEO/AUDIO

Este selector permite combinar diferentes fuentes de AUDIO/Video a un TV, monitor, video grabador, Combo DVD +VHS, etc. Tiene varias entradas y una salida.

PROTEGER DISCO:

Es una opción dentro del menú del Combo DVD+VHS, la cual nos impide grabar alguna sesión de forma momentánea.

FINALIZAR DISCO

Es cerrar el disco de manera permanente, de tal manera que no se pueda realizar otra grabación dentro y pueda ser leído en algún reproductor

3. RESPONSABLES

TV Técnico en Videoconferencia



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías
de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 3 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

4. PROCEDIMIENTO

4.1. COMPROBACIÓN ANTES DE PRESTAR ALGÚN SERVICIO.

- 4.1.1. Comprobar que se haya dado de alta el servicio en el SGAUS.
- 4.1.2. En caso contrario informar al usuario que debe de levantar solicitud en el departamento de Atención a Usuarios (DAU). Y dar servicio hasta que este dicha solicitud.
- 4.1.3. En el caso del servicio de VIDEOCONFERENCIA, TELECONFERENCIA, REPRODUCCIÓN DE VIDEO y FALLA DE EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA:
 - 4.1.3.1. Comprobar que este elaborado el formato Bitácora de eventos (FOR 7.5 DRT 10) y tenga los siguientes campos llenos:
 - 4.1.3.1.1. **INFORMACIÓN DEL EVENTO, CURSO O PROGRAMA:** *Nombre, Folio de Solicitud, Fecha, Responsable(s) Técnico(s), Sala Asignada, Inicio Programado, Termino programado.*
 - 4.1.3.1.2. En caso de estar vacío alguno(s) de los campos, llenarlos tomando en cuenta la **Solicitud de servicios del área de videoconferencias (FOR 7.5 DRT 09).**
 - 4.1.3.1.3. En el servicio de **VIDEOCONFERENCIA**, si el usuario solicita que se graben las sesiones pase al **punto 4.1.4** de esta instrucción de trabajo.
 - 4.1.3.2. En caso de estar vacío alguno(s) de los campos, llenarlos tomando en cuenta la **Solicitud de servicios del área de videoconferencias (FOR 7.5 DRT 09).**
 - 4.1.3.3. En el servicio de **VIDEOCONFERENCIA**, si el usuario solicita que se graben las sesiones pase al **punto 4.1.4** de esta instrucción de trabajo.
- 4.1.4. Para el servicio de GRABACIÓN:
 - 4.1.4.1. Formato Servicios de Grabación de Videos (FOR 7.5 DRT 29).
 - 4.1.4.1.1. Compruebe que dicho formato tenga los siguientes campos llenos, en caso de no tener alguno de los datos anteriores deberá de realizar de nuevo la entrevista con el usuario para que le proporcione dichos datos:
 - 4.1.4.1.1.1. INFORMACIÓN GENERAL: *Título de la grabación, nombre del Solicitante.*
 - 4.1.4.1.1.2. CANTIDAD DE VHS, DVD Y/O CD: *Video original, video para entregar.*
 - 4.1.4.1.1.3. CARACTERÍSTICAS DE LA GRABACIÓN: *Título del VHS, DVD y/o CD, Cantidad de Video, Fecha de la grabación, No. de folio de la Solicitud de Servicios del área de videoconferencias Otras características.*
 - 4.1.4.1.2. Cuando se trata de una solicitud del servicio de **VIDEOCONFERENCIA**, se anotará en las observaciones el número del **SGAUS** y el número de folio interno de área.
 - 4.1.4.2. Comprobación de los equipos:
 - 4.1.4.2.1. En el caso de realizar una grabación de VHS a VHS:
 - 4.1.4.2.1.1. Debe de comprobar que los **REPRODUCTORES DE VIDEO VHS** que se encuentran en el RACK estén debidamente conectados por los **CABLES RCA** o **CABLE COAXIAL**.
 - 4.1.4.2.2. En el caso de realizar una grabación de DVD a DVD:
 - 4.1.4.2.2.1. Debe comprobar que el equipo de cómputo funcione adecuadamente para poder realizar la copia.
 - 4.1.4.2.2.2. En caso contrario deberá de conectar la salida del Combo DVD+VHS a la entrada del otro Combo DVD+VHS por medio de los **CABLES RCA**.
 - 4.1.4.2.3. En el caso de la grabación en tiempo real del servicio de VIDEOCONFERENCIA:
 - 4.1.4.2.3.1. Si se usa la sala multimedia:
 - 4.1.4.2.3.1.1. Compruebe que la salida de audio y video del equipo de videoconferencias **Aethra** este correctamente conectado a la entrada de audio y video del Combo DVD+VHS con los **CABLES RCA**



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 4 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.1.4.2.3.2. En caso de no utilizar la sala multimedia:
 - 4.1.4.2.3.2.1. Compruebe la salida de video y audio del equipo personal **Aethra** se encuentre conectada a la entrada de video y audio del Combo DVD+VHS con los **CABLES RCA**. Y la salida del **Combo DVD +VHS** este conectada a una de las entradas del Switch, con los cables RCA.
 - 4.1.4.2.3.2.2. La salida del Switch (del cuarto de control) este conectada con la entrada de la Televisión, con los **CABLES RCA**.
 - 4.1.4.2.4. Cuando se utilice el **Combo DVD +VHS**:
 - 4.1.4.2.4.1. Verifique que este "encendido". De no estarlo debe de presionar el botón de **"POWER"**.
 - 4.1.4.2.4.2. Compruebe que la televisión este "encendido" y con la opción de TV/VIDEO. De no estarlo debe de "encenderla" en el botón de **"POWER"** y si no esta configurada presione el botón que dice TV/VIDEO.
 - 4.1.4.3. Del almacenamiento de los videos que se grabarán:
 - 4.1.4.3.1. Compruebe que la cinta de video de formato VHS o DVD virgen contenga las CARACTERÍSTICAS DE LA GRABACIÓN que el usuario proporcione y se encuentran en el formato de **Servicios de Grabación de Videos (FOR 7.5 DRT29)** y que lo encontrará en el librero en la parte de **"VHS EN USO" o "DVD/CD EN USO"** según sea el formato que proporcione el usuario.
 - 4.1.4.3.2. Para el servicio de **TELECONFERENCIA**:
 - 4.1.4.3.2.1. Enlace por Red EDUSAT:
 - 4.1.4.3.2.1.1. Compruebe que la salida de video y audio del equipo del **EDUSAT** se encuentre conectada a la entrada de video y audio de la videograbadora con un cable coaxial categoría RG6.
 - 4.1.4.3.2.1.2. Compruebe que la videograbadora tenga predefinido el canal 3 como entrada primaria, esto se hace seleccionando el canal 3 moviendo la palanca que esta en la parte trasera de la videograbadora cerca de la entrada y salida de video.
 - 4.1.4.3.2.1.3. Compruebe que la videograbadora este sintonizando el canal 3 utilizando los botones de cambio de canal que están al frente de la videograbadora.
 - 4.1.4.3.2.2. Enlace por Internet:
 - 4.1.4.3.2.2.1. Encender el equipo de cómputo asignado para la Teleconferencia.
 - 4.1.4.3.2.2.2. Verificar que el equipo de cómputo tenga red e Internet.
 - 4.1.5. En el caso cualquier problema se deberá de levantar un reporte siguiendo los pasos de la Instrucción para las Fallas en los Servicios del Área de Videoconferencias (ITR 7.5 DRT 02) y llenar el formato Falla del Área de Videoconferencias (FOR 7.5 DRT 12).
- 4.2. **PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS SALAS DEL EDIFICIO CGTI-DECAD:**
- 4.2.1. **SALA MULTIMEDIA:**
 - 4.2.1.1. Abre el Software de mensajería Instantánea con la cuenta de correo electrónico: avc-uach@hotmail.com.
 - 4.2.1.2. Encender el supresor de picos que alimenta la corriente del proyector multimedia de la sala.
 - 4.2.1.3. Encender el proyector multimedia, situado en la parte de debajo de la sala multimedia.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 5 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.2.1.4. Bajar la pantalla para proyección.
- 4.2.1.5. Encender el equipo de videoconferencia de la sala multimedia (con IP: 148.229.7.10).
- 4.2.1.6. Encender el televisor de los participantes de la sala multimedia.
- 4.2.1.7. Si se tiene expositor:
 - 4.2.1.7.1. Encender el monitor y la cámara del expositor.
 - 4.2.1.7.2. Enfocar con el control remoto de la cámara del expositor el área en la que el expositor estará.
 - 4.2.1.7.3. Si el expositor solicito alguno(s) de los siguientes equipos:
 - 4.2.1.7.3.1. Cámara de documentos: Encender la cámara de documentos, así como las luces de dicho equipo.
 - 4.2.1.7.3.2. Laptop: Encender el equipo de cómputo (laptop) para el expositor y comprobar que tenga red e Internet el equipo de cómputo asignado para la videoconferencia.
 - 4.2.1.7.3.3. Rotafolio: Colocar el rotafolio en la sala multimedia y enfocar con el control remoto del equipo de videoconferencia el área en el que se coloco el rotafolio que utilizará el expositor.
 - 4.2.1.7.3.4. Enlace por Red Edusat:
 - 4.2.1.7.3.4.1. Prender equipo receptor satelital (EDUSAT).
 - 4.2.1.7.3.4.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
 - 4.2.1.7.3.4.3. Sintonizar el canal solicitado (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo del EDUSAT.
 - 4.2.1.7.3.4.4. Encender el amplificador y la mezcladora, subir el volumen en el botón de desplazamiento etiquetado con "AUDIO SITE" y quitar el MUTE de la misma línea.
 - 4.2.1.7.3.5. Enlace por Internet:
 - 4.2.1.7.3.5.1. Poner la pagina solicitada (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo de computo asignado para el servicio.
 - 4.2.1.7.3.5.2. Conectar el cable de la entrada RGB del proyector multimedia a la salida del equipo de cómputo que se va a utilizar.
- 4.2.1.8. Encender el proyector multimedia, ubicado en la parte baja dentro de la sala multimedia.
- 4.2.1.9. Prender las luces indicadoras de la sala multimedia para indicar que tenemos un evento.

4.2.2. SALA DE VIDEOCONFERENCIA:

- 4.2.2.1. Encender el equipo de videoconferencia de la sala de videoconferencia (con IP: 148.229.7.12).
- 4.2.2.2. Encender el equipo de sonido **KENWOOD**.
- 4.2.2.3. Encender el televisor de los participantes, asignado al equipo de videoconferencia (IP: 148.229.7.12).
- 4.2.2.4. Si se tiene expositor:
 - 4.2.2.4.1. Si el expositor solicito alguno(s) de los siguientes equipos:
 - 4.2.2.4.1.1. Proyector multimedia: Colocar el proyector multimedia en la sala y conectar el cable de S-Video al proyector multimedia y encenderlo.
 - 4.2.2.4.1.2. Laptop:
 - 4.2.2.4.1.2.1. Colocar el equipo de cómputo (laptop) que utilizará el expositor.
 - 4.2.2.4.1.2.2. Conectar el equipo de cómputo al proyector multimedia.
 - 4.2.2.4.1.2.3. Encender el equipo de computo (Laptop).



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías
de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 6 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.2.2.4.1.2.4. Comprobar que tenga red e Internet el equipo de cómputo asignado para la videoconferencia.
 - 4.2.2.4.1.3. Rotafolio: Colocar el rotafolio en la sala multimedia y enfocar con el control remoto del equipo de videoconferencia el área en el que se coloco el rotafolio que utilizará el expositor.
 - 4.2.2.4.1.4. Enlace por Red Edusat:
 - 4.2.2.4.1.4.1. Prender equipo receptor satelital (**EDUSAT**).
 - 4.2.2.4.1.4.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
 - 4.2.2.4.1.4.3. Sintonizar el canal solicitado en el formato de **SOLICITUD PARA LOS SERVICIOS DE VIDEOCONFNERENCIAS (FOR 7.5 DRT 09)** en el equipo del EDUSAT.
 - 4.2.2.4.1.4.4. Encender la Televisión de la sala de videoconferencia, sintonizarlo en el canal correspondiente para la señal del EDUSAT.
 - 4.2.2.4.1.4.5. Encender el reproductor de video que se va a utilizar. Coloque la cinta de video(VHS) previamente etiquetado y cinco minutos antes del inicio programado para la sesión presione el botón REC (Grabar) de la videogradora.
 - 4.2.2.4.1.5. Enlace por Internet:
 - 4.2.2.4.1.5.1. Colocar el proyector multimedia en la sala de videoconferencias.
 - 4.2.2.4.1.5.2. Conectar el cable de S-Video al proyector multimedia y encenderlo.
 - 4.2.2.4.1.5.3. Conectar el cable de la entrada RGB del proyector multimedia a la salida del equipo de cómputo que se va a utilizar para la Teleconferencia.
 - 4.2.3. **NO APLICA (NA)**:
 - 4.2.3.1. Encender el televisor asignado al equipo de videoconferencia para grabación de puentes que se encuentra en el cuarto de control. (IP: 148.229.7.13 y/o 148.229.7.14).
 - 4.2.3.2. Enlace por Red Edusat:
 - 4.2.3.2.1. Prender equipo receptor satelital (EDUSAT).
 - 4.2.3.2.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
 - 4.2.3.2.3. Sintonizar el canal solicitado (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo del Edusat.
 - 4.2.4. Si se solicito grabar la Videoconferencia: Coloque la cinta de video (VHS) previamente etiquetado y **cinco minutos antes** del inicio programado para la sesión presione el botón REC (Grabar) de la videogradora o **Combo DV +VHS** que tiene conectada al equipo.
- 4.3. **SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA:**
- 4.3.1. Inicio de Sesión de Videoconferencia
 - 4.3.1.1. Encender el equipo de cómputo para administrar la sesión.
 - 4.3.1.2. Iniciar las siguientes ventanas:
 - 4.3.1.2.1. Dos ventanas de Internet Explorer.
 - 4.3.1.2.1.1. En la primera ventana de Internet Explorer iniciar la interfase Web de la unidad multipunto (IP: 148.229.7.3). Iniciar la sesión con el servicio convenido (60, 61,...68) y con un número de extensión definido a criterio del TV.
 - 4.3.1.2.1.2. En la segunda ventana de Internet Explorer iniciar la interfase Web del control remoto del equipo de videoconferencia de la sala que se este utilizando (IP: 148.229.7.11 y/o IP: 148.229.7.10).



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 7 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.3.1.2.2. **Dos Consolas CRT.**
 - 4.3.1.2.2.1. Con la primera **Consola CRT** conectarse a la unidad multipunto (148.229.7.3).
 - 4.3.1.2.2.2. Con la segunda **Consola CRT** conectarse al gateway (148.229.7.8).
- 4.3.2. **Conexión de Nodos:**
 - 4.3.2.1. La conexión de los nodos de puente se les asigna un número de servicio que se le proporciona al técnico de la sala, para poder conectarse a la sesión. En caso contrario:
 - 4.3.2.1.1. **En la interfase Web de la unidad multipunto (148.229.7.3):**
 - 4.3.2.1.1.1. Presione el botón "invite Iniciar las siguientes ventanas:
 - 4.3.2.1.1.2. En la barra teclee el número de ISDN que corresponda o el número de extensión asignado al nodo.
 - 4.3.2.1.1.3. Presione "ENTER" o el botón "OK".
 - 4.3.2.1.1.4. Para cada llamada de ISDN, revise el progreso de la conexión en la **Consola CRT** conectada al Gateway (148.229.7.8).
- 4.3.3. **En el formato Bitácora de eventos(FOR 7.5 DRT 10):**
 - 4.3.3.1. Se debe seleccionar los siguientes campos:
 - 4.3.3.1.1. Seleccione la **sala que se esta utilizando o NA**, (si no se usa alguna de las salas).
 - 4.3.3.1.2. Seleccione dentro de la opción **DETALLES DE ENLACE**, el servicio de **VIDEOCONFERENCIA**.
 - 4.3.3.1.3. Seleccione el medio de conexión y las salas a las que se conectaron (**SALAS UACH O ASOCIADOS**).
 - 4.3.3.2. Cuando inicie el expositor la videoconferencia se debe de llenar el campo de Inicio Real, dentro de INFORMACION DEL EVENTO, CURSO O PROGRAMA del formato de **Bitácora de Eventos(FOR 7.5 DRT 10)**
- 4.3.4. **Desconexión de un Nodo**
 - 4.3.4.1. En la interfase Web de la unidad multipunto (148.229.7.3):
 - 4.3.4.1.1. Seleccione el nodo a desconectar
 - 4.3.4.1.2. Presione el botón "Disconnect Participant"
 - 4.3.4.1.3. Presione el botón "OK"
 - 4.3.4.2. Dentro del formato **bitácora de eventos (FOR 7.5 DRT 10)** se debe de colocar la anotación que el TV considere pertinente acerca de la desconexión del nodo (dentro de **OBSERVACIONES**).
- 4.3.5. **Termino de Sesión de Videoconferencia**
 - 4.3.5.1. **Desconexión de Todos los Nodos**
 - 4.3.5.1.1. En la interfase Web de la unidad multipunto (148.229.7.3):
 - 4.3.5.1.1.1. Presione el botón "Terminate Conference"
 - 4.3.5.1.1.2. Presione el botón "OK"
 - 4.3.5.2. Terminar la grabación de la sesión.
 - 4.3.5.3. Apaga el equipo de videoconferencia que se utilizó.
 - 4.3.5.4. Apagar el monitor correspondiente al equipo de videoconferencia.
 - 4.3.5.5. Si se solicito grabar la videoconferencia:
 - 4.3.5.5.1. Presionar el botón "STOP" en la videogradora que se esta utilizando para la Teleconferencia.
 - 4.3.5.5.2. Presionar el botón "EJEC." Dentro de la videogradora, para sacar la cinta de video (**VHS**).
 - 4.3.5.5.3. Apague el reproductor de video que se utilizo.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 8 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.3.5.5.4. Colocar la cinta de video (VHS) o DVD en el librero en la parte que esta etiquetado como **VHS COMPLETOS** o **DVD COMPLETOS**, según el formato.
- 4.3.5.6. Desconectar las dos ventanas de la Consola CRT y cerrarlas
- 4.3.5.7. Desconectar el Software de mensajería instantánea.
- 4.3.5.8. Cerrar todas las ventanas previamente abiertas.
- 4.3.5.9. En el formato **Bitácora de eventos(FOR 7.5 DRT 10)**:
 - 4.3.5.9.1. Cuando termine la **Videoconferencia** se debe de llenar el campo de **Termino Real**, así como colocar las **observaciones** que acontecieron durante el evento.
- 4.4. **SERVICIO DE TELECONFERENCIA.**
 - 4.4.1. Poner la pagina solicitada en el formato **SOLICITUD PARA LOS SERVICIOS DE VIDEOCONFNERENCIAS (FOR 7.5 DRT 09)** en el equipo de computo asignado para el servicio.
 - 4.4.2. **En el formato Bitácora de eventos (FOR 7.5 DRT 10)**:
 - 4.4.2.1. Inicio del servicio de reproducción:
 - 4.4.2.1.1. Se debe seleccionar los siguientes campos.
 - 4.4.2.1.1.1. Seleccione la **sala que se esta utilizando o NA**,(si no se usa alguna de las salas).
 - 4.4.2.1.1.2. Seleccione dentro de la opción **DETALLES DE ENLACE**, el servicio de **TELEFONFERENCIA**.
 - 4.4.2.1.1.3. Seleccione la forma de conexión:
 - 4.4.2.1.1.3.1. **Internet**: Se colocará la página a la cual nos estamos enlazando.
 - 4.4.2.1.1.3.2. **EDUSAT**: Se colocará el canal que conecta para transmitir el programa.
 - 4.4.2.1.2. Cuando inicie la **Teleconferencia** se debe de llenar el campo de **Inicio Real**, dentro de **INFORMACION DEL EVENTO, CURSO O PROGRAMA** del formato de **Bitácora de Eventos(FOR 7.5 DRT 10)**
 - 4.4.2.2. Termino de la reproducción.
 - 4.4.2.2.1. Cuando termine la **Teleconferencia** se debe de llenar el campo de **Termino Real**, así como colocar las **observaciones** que acontecieron durante el evento.
- 4.5. **SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE VIDEO.**
 - 4.5.1. Colocar el VHS o DVD que se proyectará, en el reproductor de videos que se asigno para este servicio
 - 4.5.1.1. Inicio del servicio de reproducción:
 - 4.5.1.1.1. Indique dentro de las **observaciones** que es un servicio de **reproducción de video**.
 - 4.5.1.1.2. Cuando inicie la **Reproducción de video** se debe de llenar el campo de **Inicio Real**, dentro de **INFORMACION DEL EVENTO, CURSO O PROGRAMA** del formato de **Bitácora de Eventos(FOR 7.5 DRT 10)**
 - 4.5.1.2. Termino de la reproducción.
 - 4.5.1.2.1. Al terminar la sesión presione el botón STOP (Alto) del reproductor correspondiente para la reproducción de video.
 - 4.5.1.2.2. Retire el VHS o DVD presionando el botón EJECT (Expulsar) del reproductor.
 - 4.5.1.2.3. Apague el reproductor de video que se utilizo.
 - 4.5.1.2.4. Cuando termine la **Reproducción de video** se debe de llenar el campo de **Termino Real**, así como colocar las **observaciones** que acontecieron durante el evento.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 9 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

4.6. SERVICIO DE GRABACIÓN.

4.6.1. Para Iniciar la Grabación:

4.6.1.1. Formato VHS a VHS:

- 4.6.1.1.1. Prender la televisión y las videocaseteras que se utilizarán.
- 4.6.1.1.2. Colocar el VHS original en la videocasetera que esta etiquetada con "REPRO" y el VHS previamente etiquetado para la grabación en la otra videocasetera etiquetada con "GRAB".
- 4.6.1.1.3. Presionar el botón de "PLAY" en la primera videocasetera y el botón de "REC" en la segunda videocasetera.
- 4.6.1.1.4. Si es un VHS continuo: Se vigila a que termine dicho video.
- 4.6.1.1.5. Si es un VHS en partes: Se debe poner "PAUSA" en la videocasetera etiquetada con "GRAB" y en la etiquetada con "REPRO" tomar en cuenta las especificaciones del usuario en el formato "Servicios de grabación de videos" (FOR 7.5 DRT 29).

4.6.1.2. Formato VHS a DVD:

- 4.6.1.2.1. Encender el Combo DVD +VHS que se va a utilizar y la Televisión conectada a dicho equipo. Selecciona el equipo con el "Selector de video/Audio".
- 4.6.1.2.2. Colocar el VHS que se va a reproducir y el DVD virgen que se va a grabar en el Combo DVD +VHS.
- 4.6.1.2.3. Si se utiliza el control remoto:
 - 4.6.1.2.3.1. Seleccionar el botón de "VCR" para acceder al menú del VHS que se va a grabar.
 - 4.6.1.2.3.2. Observando la pantalla del Combo DVD + VHS dice VHS, seleccionar la opción de "PLAY".
 - 4.6.1.2.3.3. Presionar el botón que se encuentra de color rojo y dice "DVD" (dentro del Copy)
- 4.6.1.2.4. Si no se usa el control remoto:
 - 4.6.1.2.4.1. Seleccionar el botón de "DVD/VCR" para acceder al menú del VHS que se va a grabar.
 - 4.6.1.2.4.2. Observando la pantalla del Combo DVD + VHS dice VHS, seleccionar la opción de "PLAY".
 - 4.6.1.2.4.3. Presionar la opción que dice "DVD" (dentro del Copy)
- 4.6.1.2.5. Si es un VHS continuo: Se vigila a que termine dicho video.
- 4.6.1.2.6. Si es un VHS en partes: Seleccione con el control remoto lo siguiente:
 - 4.6.1.2.6.1. Se debe de seleccionar el botón "VCR", para elegir las opciones del menú para el DVD que se esta grabando. Luego se selecciona el botón "REC PAUSE".
 - 4.6.1.2.6.2. Se selecciona la opción "VCR", para seleccionar el menú del VHS. Y se utilizan los botones para adelantar o atrasar, hasta que encuentre lo que continuara grabando.
- 4.6.1.2.7. Ya que se encontró se debe de seguir de nuevo los pasos del punto 4.6.1.2.6.

4.6.1.3. Formato DVD a VHS:

- 4.6.1.3.1. Encender el Combo DVD +VHS que se va a utilizar y la Televisión conectada a dicho equipo. Selecciona el equipo con el "Selector de video/Audio".
- 4.6.1.3.2. Colocar el DVD que se va a grabar y el VHS virgen en el Combo DVD +VHS. Se debe tener en cuenta que algunos DVD tienen protecciones anti-copia.
- 4.6.1.3.3. Si se utiliza el control remoto:
 - 4.6.1.3.3.1. Seleccionar el botón de "DVD" para acceder al menú del DVD que se va a grabar.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 10 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.6.1.3.3.2. Observando la pantalla del Combo DVD + VHS dice "DVD", seleccionar la opción de "PLAY".
- 4.6.1.3.3.3. Presionar el botón que se encuentra de color rojo y dice "VHS" (dentro del Copy)
- 4.6.1.3.4. Si no se usa el control remoto:
 - 4.6.1.3.4.1. Seleccionar el la botón de "DVD/VCR" para acceder al menú del DVD que se va a grabar.
 - 4.6.1.3.4.2. Observando que en la pantalla del Combo DVD + VHS dice "DVD", seleccionar la opción de "PLAY". Y presionar la opción que dice "VHS" (dentro del Copy)
- 4.6.1.3.5. Si es un DVD continuo: Se vigila a que termine dicho video.
- 4.6.1.3.6. Si es un DVD EN PARTES: Selecciona con el control remoto del Combo DVD +VHS, lo siguiente:
 - 4.6.1.3.6.1. Se debe de seleccionar el botón "DVD", para elegir las opciones del menú para el VHS que se esta grabando. Luego se selecciona el botón "REC PAUSE".
 - 4.6.1.3.6.2. Selecciona la opción de "DVD", para seleccionar al menú del VHS. Y se utilizan los botones para adelantar o atrasar, hasta que encuentre lo que continuara grabando.
- 4.6.1.3.7. Ya que se encontró se debe de seguir de nuevo los pasos del **punto 4.6.1.3.6**
- 4.6.1.4. Formato DVD a DVD:
 - 4.6.1.4.1. Colocar el DVD a reproducir en la unidad de DVD de la computadora.
 - 4.6.1.4.2. Abrir el programa llamado "Nero Express", seleccionar la opción de "Copy entire Disc", seleccionar la opción de "Number of copies" para indicar cuantas veces se grabará y la velocidad de 4x u 8x. Realizando todo esto se debe de presionar el botón de "Burn".
 - 4.6.1.4.3. Observar las indicaciones que se vayan presentando durante el proceso para quitar el DVD ya grabado y colocar otro "virgen (en caso de varias copias).
 - 4.6.1.4.4. Cuando es una grabación en tiempo real en formato DVD o VHS:
 - 4.6.1.4.4.1. Encender el Combo DVD +VHS que se va a utilizar y la Televisión conectada a dicho equipo. Seleccionar el equipo con el "Selector de video/Audio". Y el equipo para videoconferencia conectado (Aethra).
 - 4.6.1.4.4.2. Colocar el DVD o VHS en el que se va a grabar.
 - 4.6.1.4.5. Si se utiliza el control remoto:
 - 4.6.1.4.5.1. Seleccionar el la botón "DVD" para acceder al menú del DVD que se va a grabar o se selecciona el botón "VCR" para acceder al menú del VHS que se va a grabar.
 - 4.6.1.4.5.2. Seleccionar la opción de "REC". Dentro del formato que se esta utilizando.
 - 4.6.1.4.6. Si no se usa el control remoto:
 - 4.6.1.4.6.1. Seleccionar el botón de "DVD/VCR" para acceder al menú del DVD o al menú del VHS, según sea el caso, del formato que se va a grabar.
 - 4.6.1.4.6.2. Observando que en la pantalla del Combo DVD + VHS dice "DVD" o "VHS", seleccionar la opción de "REC".
 - 4.6.1.4.7. Si es un DVD continuo: Se vigila a que termine dicho video.
 - 4.6.1.4.8. Si es un DVD en partes:
 - 4.6.1.4.8.1. Se debe de seleccionar el botón DVD o VHS, para elegir las opciones del menú del formato que se esta grabando. Luego se selecciona el botón de "STOP".
 - 4.6.1.4.8.2. Ya que se requiere grabar de nuevo, repetir los pasos a partir del **punto 4.6.1.4.8**.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 11 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

4.6.2. PARA TERMINAR LA GRABACIÓN:

4.6.2.1. Formato VHS a VHS y DVD a VHS:

- 4.6.2.1.1. Al terminar de realizar la grabación se debe de poner **"STOP"** en la videocaseteras que se están utilizando.
- 4.6.2.1.2. Apagar el Televisión y las videocasetas.
- 4.6.2.1.3. Etiquetar el VHS que se grabo, con las características que proporciono el usuario en el Formato de *"Servicios de Grabación de video"* (FOR 7.5 DRT 29).
- 4.6.2.1.4. Se deben colocar los VHS (original y grabado) en el librero en la parte de **"VHS/DVD COMPLETOS"**.

4.6.2.2. Formato DVD a DVD:

- 4.6.2.2.1. Sacar el DVD que se grabo y etiquetar el DVD, con las características que proporciono el usuario en el formato de *"Servicios de Grabación de video"* (FOR 7.5 DRT 29).
- 4.6.2.2.2. Se deben colocar los DVD (original y grabado) en el librero en la parte de **"VHS/DVD COMPLETOS"**.

4.6.2.3. Formato VHS a DVD:

- 4.6.2.3.1. Seleccionar la opción de **"STOP"** en el Combo DVD +VHS para detener la grabación y la reproducción.
- 4.6.2.3.2. Seleccionar el menú del formato del DVD que se esta grabando.

4.6.2.3.3. Si se han grabado varios videos:

- 4.6.2.3.3.1. Ir a la opción de **"lista de Titulos"**, dentro de ellos encontrara los videos que se grabaron.
- 4.6.2.3.3.2. Al Seleccionar el video aparecerán las opciones de:
 - 4.6.2.3.3.2.1. **Reproducir:** Para volver a ver el video que se grabo.
 - 4.6.2.3.3.2.2. **Cambiar nombre:** Esta opción nos servirá para cambiar el nombre según el formato que el usuario eligió.
 - 4.6.2.3.3.2.3. **Eliminar:** Servirá cuando nos damos cuenta que un video no es el que corresponde.
 - 4.6.2.3.3.2.4. Ir a la opción de **"Control Discos"**:
 - 4.6.2.3.3.2.5. Tomando en cuenta el formato de *"Servicios de Grabación de video"*(FOR 7.5 DRT 29) colocar las características para etiquetar el disco:
 - 4.6.2.3.3.2.6. **Protección:** Esta opción bloquea el poder cambiar el nombre o eliminarlo
 - 4.6.2.3.3.2.7. **Finalizar Disco:** Teniendo los puntos anteriores y estando seguro que no falta ningún dato del video, se procede a "cerrar el disco" para que no se pueda realizar otra grabación dentro del mismo.
 - 4.6.2.3.3.2.7.1. Aparecerá otro menú preguntando **¿Desea finalizar este disco?**, seleccionando la opción de **si** .preguntará: **El disco se finalizara ¿Desea continuar?**, al seleccionar la opción de **si**. Este proceso tardará unos minutos
 - 4.6.2.3.3.2.7.2. Seleccione la opción de **"STOP"** y saque el DVD de la unidad de grabación.
 - 4.6.2.3.3.2.7.2.1. Etiquete el DVD que se grabo y colocar los VHS (original y grabado) en el librero en la parte de **"VHS/DVD COMPLETOS"**.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 12 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

4.6.3. ENTREGA DE MATERIAL DE GRABACIÓN:

4.6.3.1. Si las grabaciones se realizarán en un periodo de tiempo largo se entregaran cada determinado numero de videos, eso depende del espacio físico que se tenga. Y se llenará esta forma de nuevo para continuar con el servicio de grabación.

4.6.3.2. El TV enviará un correo electrónico al usuario con el siguiente formato:

4.6.3.2.1. Si ya se termino la grabaciones:

Titulo del correo: Entrega de videos del Servicio de Grabación de su evento o curso (Videoconferencias: CGTI-UACH).

Texto: El Área de Videoconferencias de la CGTI-UACH, le informa que su(s) grabación(es), ha(n) sido completada(s) por lo que le informamos que puede pasar por el material al área de videoconferencias, ubicada en el Edificio de Tecnologías de Información, en un horario de 8:00 a 20:00 hrs. de lunes a viernes y de 8:00 a 14:00 el sábado, así como pasar a firmar un formato para entregar dicho Material.

4.6.3.2.2. Si aun no se termina el servicio, pero se tienen varios videos del usuario, se enviara el siguiente correo:

Titulo del correo: Entrega de videos del Servicio de grabación de su evento, curso o programa (Videoconferencias: CGTI-UACH).

Texto: El Área de Videoconferencias de la CGTI-UACH, le informa que tienen un numero considerable de videos de su evento, curso o programa, por lo que le informamos que puede pasar por el material al área de videoconferencias, ubicada en el Edificio de Tecnologías de Información, en un horario de 8:00 a 20:00 hrs. de lunes a viernes y de 8:00 a 14:00 el sábado, así como pasar a firmar un formato para entregar dicho Material.

4.6.3.3. El correo debe de terminar con la siguiente "firma":

Área de Videoconferencias, Departamento de Redes y Telecomunicaciones
Coordinación General de Tecnologías de Información
Universidad Autónoma de Chihuahua
Tel: (614) 439 -1812
Ext. 1755 y 4555
E-mail: videoconferencias@uach.mx / avc-uach@hotmail.com

4.6.3.4. Fin del llenado del formato "Servicio de Grabación de Videos"(FOR 7.5 DRT 29), opción de Entrega:

4.6.3.4.1. Fecha de correo de término: Aquí se colocará la fecha en que se envió el correo al usuario.

4.6.3.4.2. Fecha de entrega: Se pondrá la fecha en la que se están entregando los DVD o VHS al usuario.

4.6.3.4.3. No de entrega: Este se utiliza cuando son varios DVD o VHS para entregar, se coloca las entregas programadas(ejemplo: 1 de 10)

4.6.3.4.4. Virgenes, grabados y Con error: Se pondrá la cantidad que se esta entregando de videos en su formato (<Cantidad con número> (Cantidad con letra).

4.6.3.4.5. Dentro de la opción de "Con Error" se indicara los videos que se realizaron mal, seguidos por la opción de "Causa del Error", el cual indica la causa que causo que se grabara mal, en caso de que se requiera mas DVD, se debe de solicitar al usuario.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 13 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.6.3.4.6. Dentro del campo de *observaciones* todo lo que el TV considere pertinente acerca del evento, de no haberlas se debe colocar la leyenda **"NO HAY OBSERVACIONES"**.
- 4.6.3.4.7. En el campo *"Nombre y Firma de recibido del Solicitante del Servicio"*: el usuario debe de anotar su nombre y firmar de recibido los DVD y/o VHS que se grabaron y los originales en el momento de la entrega.
- 4.6.3.4.8. Se debe archivar la Bitácora de eventos en carpeta correspondiente al mes y año.

4.7. APAGAR EQUIPOS.

- 4.7.1. Apague el supresor de picos que alimenta la corriente del proyector de la sala.
- 4.7.2. Ponga en "STANDBY" el proyector multimedia, si se utilizo la sala de videoconferencia, apague el proyector y guárdelo.
- 4.7.3. Suba la pantalla para proyección.
- 4.7.4. Si se utilizo el televisor de los participantes apáguelo.
- 4.7.5. Apague (si se utilizo) el equipo receptor satelital (EDUSAT) y la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT. (en el cuarto de control).
- 4.7.6. Apague (si se utilizo) el amplificador y la mezcladora
- 4.7.7. Apague el equipo de cómputo (Laptop).
- 4.7.8. Quite el rotafolio de la sala.
- 4.7.9. Si fue un servicio de **videoconferencia**:
 - 4.7.9.1. Apague el equipo de videoconferencia de la sala.
 - 4.7.9.2. Apague el monitor y la cámara del expositor.
 - 4.7.9.3. Apague la cámara de documentos, así como las luces de dicho equipo.
- 4.7.10. Apagar las luces indicadoras de la sala multimedia para indicar que tenemos un evento.
- 4.7.11. Apagar el sistema de sonido KENWOOD , asignado a la sala de videoconferencia.

5. REFERENCIAS

5.1. Documentos de Referencia

Manual de Políticas de Calidad [MPC 4.2 CGTI](#)
Alta y seguimiento de solicitudes de los servicios del área de videoconferencias [DOC 7.5 DRT 06](#)

5.2. Procedimientos Relacionados

Procedimiento de Atención a Usuarios [PRO 7.2 DAU 01](#)

5.3. Instrucciones de Trabajo Relacionados

Instrucción para las fallas en los servicios del área de videoconferencias [ITR 7.5 DRT 02](#)

6. FORMATOS

Solicitud de servicios del área de videoconferencias [FOR 7.5 DRT 09](#)
Bitácora de eventos [FOR 7.5 DRT 10](#)



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 14 de 14
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 28/09/2007 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

Fallas del área de Videoconferencias
Servicios de Grabación de videos

FOR 7.5 DRT 12
FOR 7.5 DRT 29

7. Historial de Revisiones

No Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	Liberación de Instrucción de trabajo para videoconferencias	21/01/2004
2	Se enumero correctamente	28/06/2004
3	Cambio a electrónico y firmas	16/11/2004
4	Adecuación de la instrucción para mejor ejecución del Proceso.	16/12/2005
5	Eliminación de las referencias a las normas ISO.	22/05/2007
6	Se integran otras instrucciones para quedar en una sola.	28/09/2007