



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
Coordinación General de Tecnologías de Información

Coordinación de Normatividad

Reunión seguimiento a 3era Auditoria de Vigilancia

Reunión: Seguimiento a resultados de la 3era auditoria por parte de PJR
Fecha: 24 de Febrero del 2006
Hora: 13:00 PM
Lugar: Oficina del Coordinador General

Asistentes

Nombre	Área / Departamento
Alberto Órnelas Hernández	CGE
Leticia Ballesteros	DAU
Angela Vega	CNO

Desarrollo de la reunión

- 1.- El tema central de la reunión fue relacionado a los resultados y desarrollo de la auditoria de seguimiento la cuál se llevó a cabo el día 17 de febrero del 2006 por parte de la Ing. Tania Trujillo de la empresa PJR.
- 2.- Se habló acerca de la problemática relacionada al tipo de acciones que se están registrando en el sistema de gestión de calidad, así como el análisis incorrecto de algunos de los incidentes que son críticos para la CGTI.
3. Se comento acerca del tipo de indicadores que se están presentando en las reuniones por cada una de las áreas responsables, así como la madurez de los mismos con el fin de encontrar nuevos medibles que permitan generar otros valores agregados a la CGTI.
4. La manera de medir la eficacia tendrá que ser estandarizada por las distintas áreas.
- 5.-El compromiso de la Coordinación General en cuanto a los nuevos métodos para medir la satisfacción al usuario los cuales permitan generar acciones que apoyen al mejoramiento continuo de nuestros servicios así como del personal.
- 6.. Se detecto que los resultados de cualquier actividad de la CGTI (Auditorias, Evaluaciones de Desempeño, Clima Laboral, Quejas, Fallas etc.), tienen que ser presentados con oportunidad con el fin de tomar acciones que puedan resolver la causa raíz de los problemas de manera eficaz.
- 7.- Los acuerdos presentados en las reuniones tendrán que ser resueltos en los tiempos establecidos entre los involucrados (presentando la evidencia correspondiente).
- 8.-Se observa constante diferenciamiento por parte de los distintos Jefes y Coordinadores en la fechas de entrega de las tareas o proyectos que se tienen a cargo.

Acuerdos

- 1- Realizar reunión general el miércoles 9 de marzo del 2006 con todos los integrantes de la CGTI con el fin de mantenerlos informados acerca de los resultados y las acciones que se pretenden tomar. **Responsable: Ing. Alberto Órnelas Hernández.**
- 2- Revisión de los indicadores y eficacia con cada una de las áreas, el CGE enviara un correo informando acerca de esta iniciativa a Jefes y Coordinadores. se realizará una reunión por semana iniciando con el DSE en el mes de marzo. **Responsable: Ing. Alberto Órnelas Hernández.**
- 3- Reunión con el Dr. Ríos y Martha Muñiz en el mes de marzo con el fin de explicar lo que se pretende con la evaluación de los servicios **Responsable: Ing. Alberto Órnelas Hernández.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
Coordinación General de Tecnologías de Información

Coordinación de Normatividad

4.- Reunión en el mes de marzo **CAD, CGE Y R.H.** con el fin de conseguir incentivos que apoyen al proceso de evaluaciones de desempeño (becas, productos UACH). **Responsable: Gerardo Vidal e Ing. Alberto Órnelas**

5.- Ver la posibilidad en el mes de marzo de la utilización del pizarrón de avisos de la planta baja como medio de información a los integrantes de la CGTI. **Responsable: Ángela Vega y Gerardo Vidal.**

Próxima reunión

Fecha: Pendiente

Hora: Pendiente

Lugar: Pendiente