



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

Coordinación General de Tecnologías de Información

Coordinación General

Minuta

Reunión: Contraseñas de usuarios.
Fecha: 3 de Octubre del 2006.
Hora: 13:00hrs.
Lugar: Sala de juntas de la CGTI.

Asistentes (Nota: Si se considera necesario se podrá firmar en el campo Área/Departamento)

Nombre	Área / departamento
Alberto Órnelas	CGE
Martha Muñiz	DAU
Armando González	DSE
Edgar Rascón	DSI

Desarrollo de la reunión

El CGE presento los problemas suscitados con las contraseñas de los usuarios.
Se anexa presentación, en la cual se agregaron los comentarios de las áreas involucradas y los acuerdos.

Acuerdos

1. Enviar oficio a las diferentes facultades, notificando que los departamentos de Secretaría Académica y/o centros de computo serán los encargados de proporcionar y solicitar las Contraseñas de los usuarios.
(DAU – 30/Octubre/2006).
2. Cambiar la leyenda que aparece en la papeleta de horario del alumno, la cual debe decir "El alumno deberá presentarse al día siguiente en el centro de cómputo para recuperar su password".
(DSI – Próximo periodo de inscripciones).
3. Elaborar borrador de acuerdo de servicio de cuenta institucional y verificarlo con el DAU.
(DSE – 10/Noviembre/2006).
4. No se cambiarán las contraseñas de los usuarios y se imprimirá en la papeleta el password actual.
(DSI – Próximo periodo de inscripciones).
5. Solo el personal de Helpdesk podrá verificar desde el Sgau´s cuentas y contraseñas.
(DSE – 30/Octubre/2006).
6. Elaborar el sistema de recuperación de pregunta secreta y correo alternativo.
(DSE – 15/Enero/2007).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

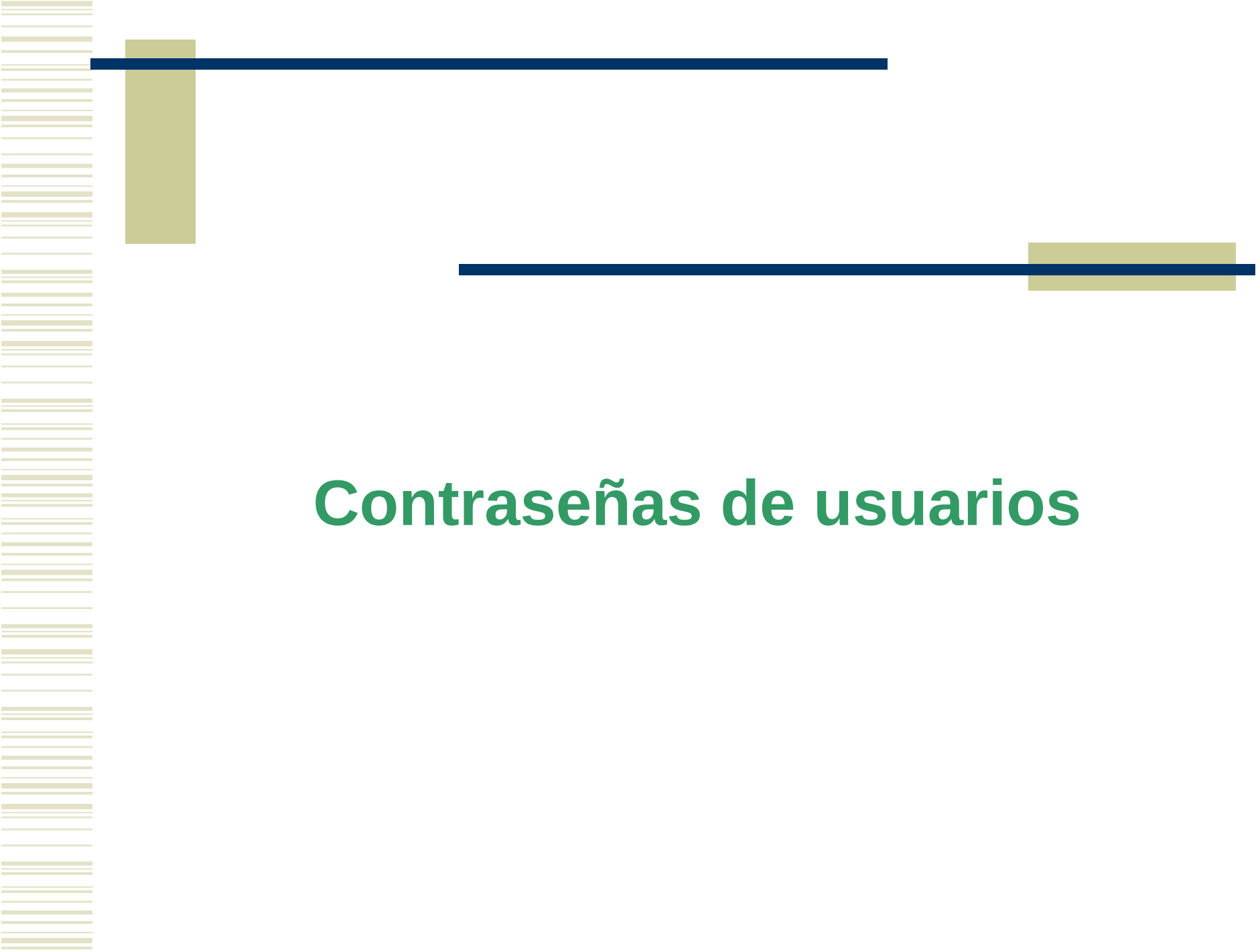
Coordinación General de Tecnologías de Información

Coordinación General

7. Agregar al servicio de SUMA la categoría para solución a fallas en creación de cuentas de correo.
(DSE – 15/Noviembre/2006).
8. Se atenderá al alumno cuando la CGTI en su operación presente problemas de diversos que repercutan en problemas con las cuentas.
(DAU – 30/Octubre/2006).
9. DSE y DSI deberán notificar al DAU los problemas presentados que afecten las cuentas de correo.
(DSE, DSI – 3/Octubre/2006).

Próxima reunión

Fecha: N/A
Hora: N/A
Lugar: N/A



Contraseñas de usuarios

Problemas Presentados

- En la papeleta de inscripción del alumno, a veces, no aparece la contraseña. La secretaria Académica entrega la segunda impresión. Zootecnia, medicina, químicas. Si la facultad se reusa ellos tendrán que atender al usuario y solicitar al dau oficialmente el cambio de passwd. Se prevee reuniones con directores.
- El alumno, a veces, no puede entrar con la contraseña que aparece en la papeleta de inscripción. Una reimpresión solo imprimirá el passwd actual, no dará un passwd nuevo.
- Hay casos en los que la cuenta del usuario no se crea correctamente. Si se llegara a presentar debido a un problema originado por CGTI, se debe de atenderse instantáneamente. DSE y DSI determinan que situación se dio y comunica al DAU.
- A veces aparece la siguiente leyenda en el horario del alumno “La cuenta por el momento no pudo ser activada, ésta se activará automáticamente al siguiente día de su inscripción”. Cambiar la leyenda que se debe de presentar al siguiente día en el centro de computo para recuperar su passwd. (que no se imprima la contraseña en la papeleta) dentro de los siguientes 30 días, posterior a esta fecha, deberas pagar cambio de passwd en Cajas Unicas.

Problemas Presentados

- Se reciben solicitudes del usuario reportando que cambian las contraseñas cada semestre, el usuario no está al tanto de la reglamentación. No se volverán a cambiar contraseñas, se imprimirán el actual passwd. DSEI elaborara borrador de acuerdo de servicio de Cuenta Institucional, y lo verificara con DAU
- Al realizar el alumno cambio de contraseña y ésta no se realiza adecuadamente, ya no puede entrar con la contraseña anterior. Revisar con Helpdesk este problema porque no es muy claro. Solo el perfil del helpdesk podrá verificar desde sgaus cuentas y contraseñas. DSEI elaborara el sistema de recuperación de pregunta secreta y correo alternativo.

30 de octubre 2006 DAU Recuperación de contraseña 15 enero 2007

Soluciones Propuestas

- ✓ Enviar oficio a las diferentes Facultades notificando que los departamentos de Secretaría Académica y/o centro de computo serán los encargados de proporcionar y solicitar las contraseñas de los usuarios, cuando no entregan la primera papeleta al usuario.
 1. Solicitar que el usuario se identifique con su credencial.
 2. Entregar la papeleta de inscripción al alumno.
 3. Solo a través de este medio se podrá solicitar contraseñas.
- ✓ Todas las veces que se solicite imprimir el horario de clases aparezca la cuenta y password del alumno. **No procede**

Puntos a Analizar

1. Definir en la CGTI el departamento responsable de proporcionar las contraseñas. (El DAU principalmente, pero ¿Otro departamento pudiera actuar fuera de horas de trabajo?)
2. Analizar el problema por el cual no se genera adecuadamente la cuenta del usuario y porque se cambian cada semestre.
3. No existe un Acuerdo de servicio del correo electrónico. **DSEI deberá formalizar con el DAU este acuerdo.**
4. No existe en el catalogo de servicios electrónicos una categoría en SUMA para solución a fallas en creación de cuenta de correo. **DSEI agrega una categoría en el SGAUS**
5. En que casos se atender'a al alumno y no se le enviara a cajas únicas a pagar su contraseña. **Cuando la CGTI ne su operaci'on, presente problemas de diversos que repercutan en problemas con las cuentas, y dsei y dsi notifiquen al dau del problema.**