



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA



Facultad de
Ciencias Agrícolas
y Forestales

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente

DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA

Nº de empleado

8827

Año: 2011

Actividades de oficinas

Mes	JUNIO																								
Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	
							✓				✓			✓			✓								
							✓				✓			✓			✓								
							✓				✓			✓			✓								
											✓			✓											
							✓							✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
														✓											
							</																		

11 Reportar cualquier anomalía

Firma del Supervisor

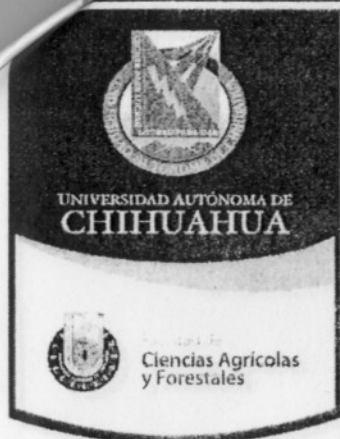
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

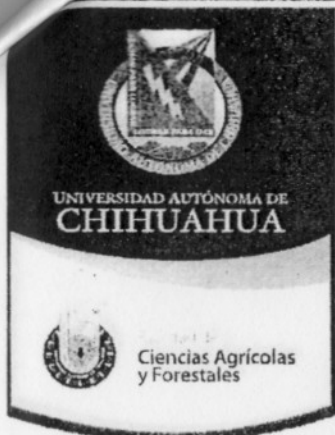


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA N° de empleado 8827

Año : 2011

Actividades de oficinas		Mes	AGOSTO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	
1	Sacar basura						✓			✓			✓			✓			✓								
2	Barrer						✓			✓			✓			✓			✓								
3	Trapear						✓			✓			✓			✓			✓								
4	Lavar baño						✓									✓											
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros						✓			✓						✓			✓								
5	Limpiar Paredes									✓									✓								
6	Limpiar Ventanas									✓			✓						✓								
7	Limpiar Persianas									✓									✓								
8	Limpiar Puertas									✓			✓						✓								
9	Limpiar vidrios									✓			✓						✓								
10	Reportar cualquier anomalia																										
Firma del Supervisor																											
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

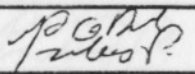
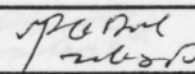
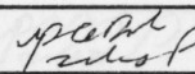
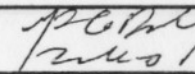
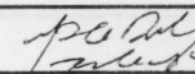
Nombre del Intendente

DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA

Nº de empleado

8827

Año: 2011

Actividades de oficinas		Mes	SEPTIEMBRE																							
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	Sacar basura					✓			✓		✓							✓								✓
2	Barrer					✓			✓		✓							✓								✓
3	Trapear					✓					✓							✓								✓
4	Lavar baño					✓					✓							✓								✓
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros								✓		✓	✓						✓								✓
5	Limpiar Paredes											✓						✓								✓
6	Limpiar Ventanas					✓					✓							✓								
7	Limpiar Persianas					✓					✓	✓						✓								
8	Limpiar Puertas					✓					✓	✓						✓								
9	Limpiar vidrios										✓							✓								✓
10	Reportar cualquier anomalia																									
Firma del Supervisor																										
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA



Ciencias Agrícolas
y Forestales

Nombre del Intendente

DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA

Nº de empleado

8827

Año : 2011

Actividades de oficinas

Mes

OCTUBRE

Semana 1

Semana 2

Semana 3

Semana 4

Semana 5

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura			✓		✓		✓		✓					✓										
2 Barrer			✓		✓		✓		✓					✓										
3 Trapear			✓		✓		✓		✓															
4 Lavar baño			✓		✓				✓															
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros			✓		✓		✓		✓					✓										
6 Limpiar Paredes							✓		✓															
7 Limpiar Ventanas			✓				✓							✓										
8 Limpiar Persianas									✓					✓										
9 Limpiar Puertas			✓						✓					✓										
10 Limpiar vidrios			✓				✓		✓					✓										

11 Reportar cualquier anomalía

Firma del Supervisor

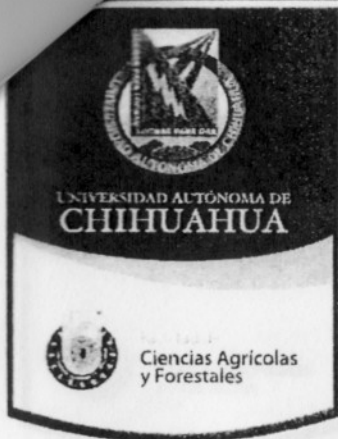
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente

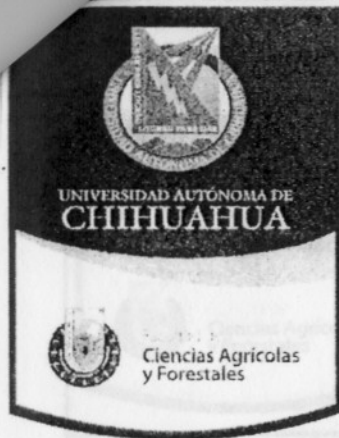
DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA

Nº de empleado

8827

Año: 2011

Actividades de oficinas	Mes	NOVIEMBRE																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura					✓			✓			✓									✓	
2 Barrer					✓			✓			✓					✓				✓	
3 Trapear								✓			✓					✓				✓	
4 Lavar baño								✓			✓									✓	
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de 5 cómputo, libreros								✓			✓					✓				✓	
6 Limpiar Paredes																✓				✓	
7 Limpiar Ventanas																✓				✓	
8 Limpiar Persianas																✓				✓	
9 Limpiar Puertas								✓								✓				✓	
10 Limpiar vidrios					✓			✓								✓				✓	
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ				
		Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos				
		Humanos					Humanos					Humanos					Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente

DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA

Nº de empleado

8827

Año : 2011

Actividades de oficinas	Mes	DICIEMBRE																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura					✓			✓						✓		✓					
2 Barrer					✓			✓						✓		✓					
3 Trapear					✓			✓						✓		✓					
4 Lavar baño					✓																
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros					✓			✓								✓					
6 Limpiar Paredes					✓									✓							
7 Limpiar Ventanas					✓									✓							
8 Limpiar Persianas					✓																
9 Limpiar Puertas					✓									✓							
10 Limpiar vidrios					✓																
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					

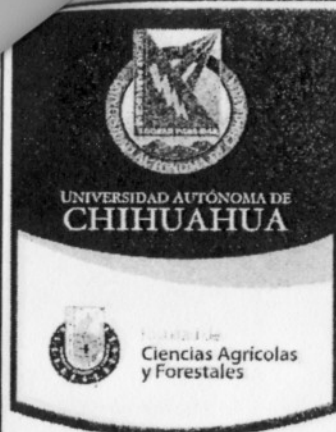
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

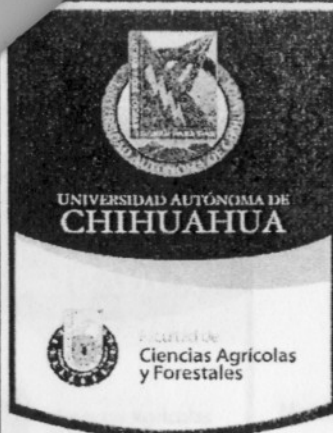


UNIVERSIDAD AUTONOMA DL CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA N° de empleado 8827

Año: 2012

Actividades de oficinas		Mes	ENERO																												
			Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5								
			LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE				
1	Sacar basura						✓			✓	✓			✓				✓			✓		✓					✓			
2	Barrer						✓			✓	✓			✓				✓			✓		✓					✓			
3	Trapear						✓			✓	✓			✓				✓			✓		✓					✓			
4	Lavar baño						✓				✓			✓				✓					✓					✓			
5	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros																	✓			✓							✓			
6	Limpiar Paredes																														
7	Limpiar Ventanas																														
8	Limpiar Persianas																														
9	Limpiar Puertas						✓			✓				✓							✓		✓					✓			
10	Limpiar vidrios						✓			✓				✓				✓			✓		✓					✓			
11	Reportar cualquier anomalía																														
Firma del Supervisor							<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>									
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos									



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente DUARTE HERRERA SUSANA GABRIELA N° de empleado 8827

Año 2012

Area especifica _____

Actividades de oficinas		Mes FEBRERO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	Sacar basura							✓			✓				✓											
2	Barrer							✓			✓				✓											
3	Trapear							✓			✓				✓											
4	Lavar baño							✓																		
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros							✓			✓				✓											
5	Limpiar Paredes							✓							✓											
6	Limpiar Ventanas							✓							✓											
7	Limpiar Persianas							✓							✓											
8	Limpiar Puertas							✓							✓											
9	Limpiar vidrios							✓			✓				✓											
10																										
11	Reportar cualquier anomalía																									
Firma del Supervisor							<i>Magdiel María Ávalos Pérez</i>					<i>Magdiel María Ávalos Pérez</i>														

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos