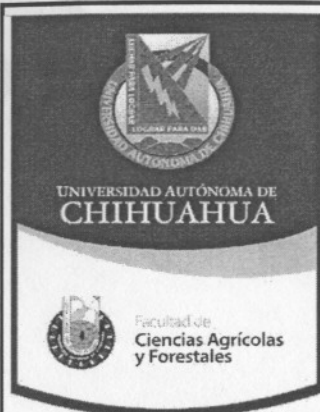




UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA

Nombre del Intendente

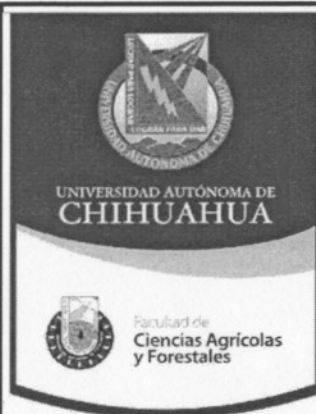
FLORES MARTINEZ GRACIELA

Nº de empleado

6218

Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	MARZO																								
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	
1 Sacar basura					✓			✓					✓				✓			✓						
2 Barrer					✓			✓					✓				✓			✓						
3 Trapear					✓			✓					✓				✓			✓						
4 Lavar baño					✓								✓				✓			✓						
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros					✓			✓					✓				✓			✓						
5 Limpiar Paredes					X												X									
7 Limpiar Ventanas					X												✓									
8 Limpiar Persianas					✓												✓									
9 Limpiar Puertas					✓									✓			✓									
10 Limpiar vidrios					X			✓						✓			✓									
11 Reportar cualquier anomalia																										
Firma del Supervisor																										
	MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
ÁREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente

DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA

Nº de empleado

8827

Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	MARZO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura					✓				✓				✓					✓			
2 Barrer					✓				✓				✓					✓			
3 Trapear					✓				✓				✓					✓			
4 Lavar baño									✓				✓					✓			
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros					✓				✓				✓					✓			
6 Limpiar Paredes									✓				✓							✓	
7 Limpiar Ventanas									✓				✓							✓	
8 Limpiar Persianas									✓				✓							✓	
9 Limpiar Puertas					✓				✓				✓							✓	
10 Limpiar vidrios									✓				✓							✓	
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					

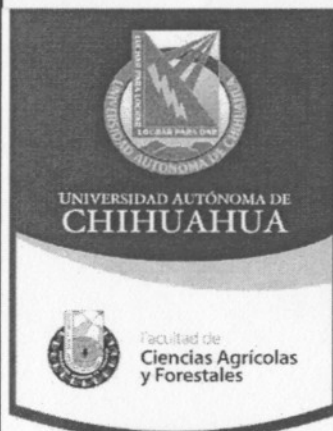
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

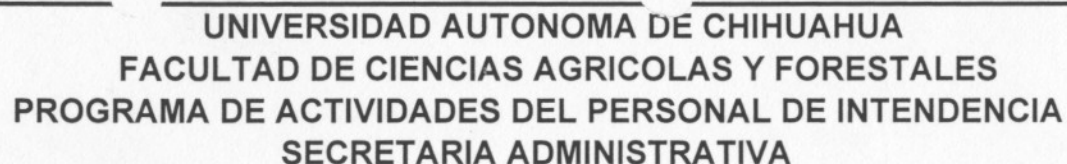


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE POSGRADO

Nombre del Intendente IBARRA AGUIRRE LUIS RAUL N° de empleado 11601

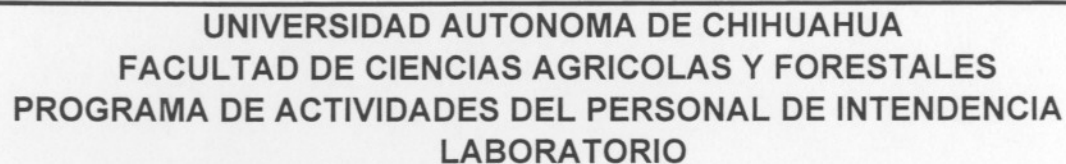
Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	MARZO																								
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	
1 Sacar basura				✓						✓			✓									✓		✓		
2 Barrer				✓						✓			✓									✓		✓		
3 Trapear				✓						✓			✓									✓		✓		
4 Lavar baño				✓						✓			✓									✓		✓		
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron				✓						✓			✓				✓					✓		✓		
6 Limpiar Paredes										✓			✓				✓									
7 Limpiar Ventanas										✓			✓				✓									
8 Limpiar Persianas										✓			✓				✓									
9 Limpiar Puertas										✓			✓				✓									
10 Limpiar vidrios				✓						✓			✓											✓		
11 Reportar cualquier anomalia																										
Firma del Supervisor																										
	MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					
	Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					



OFICINAS POSGRADO

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos



CICROB

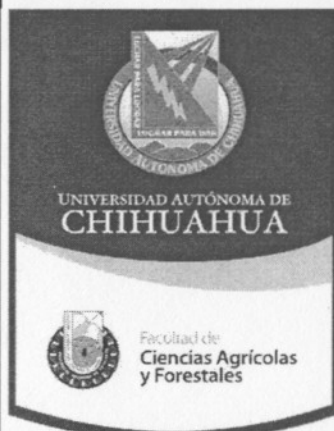
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

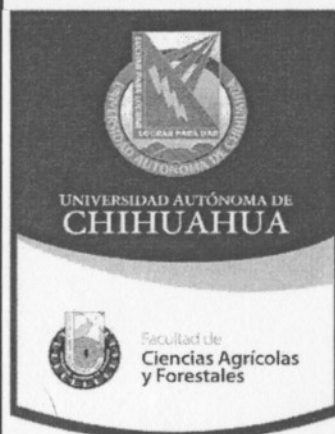
MAODIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2

Nombre del Intendente GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065
 Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	MARZO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura					✓								✓			✓				✓	
2 Barrer					✓								✓			✓				✓	
3 Trapear					✓								✓			✓				✓	
4 Lavar baño					✓								✓				✓			✓	
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron					✓								✓			✓				✓	
6 Limpiar Paredes																				✓	
7 Limpiar Ventanas																				✓	
8 Limpiar Persianas																				✓	
9 Limpiar Puertas																				✓	
10 Limpiar vidrios													✓			✓				✓	
11 Reportar cualquier anomalia		<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>				
Firma del Supervisor		<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>				
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



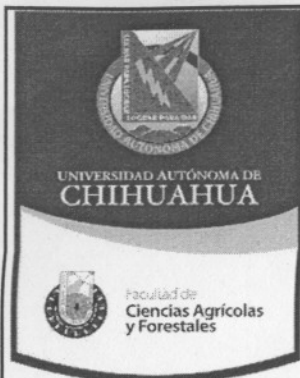
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 10903

Año: 2012

Actividades de oficinas

	Mes	MARZO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1	Sacar basura				✓								✓	✓				✓			
2	Barrer				✓								✓	✓				✓			
3	Trapear				✓								✓	✓				✓			
4	Lavar baño				✓								✓	✓				✓			
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros				x								✓	✓						✓	
5	Limpiar Paredes				✓															✓	
6	Limpiar Ventanas				✓									✓						✓	
7	Limpiar Persianas																				
8	Limpiar Puertas				✓									✓						✓	
9	Limpiar vidrios				✓									✓						✓	
10	Reportar cualquier anomalía																				
11	Firma del Supervisor	<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>				
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

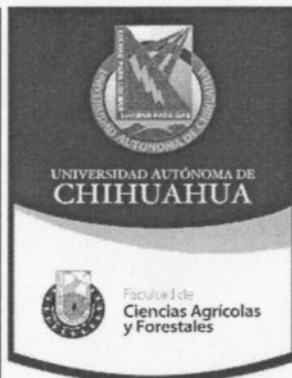


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 10903

Año : 2012

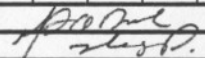
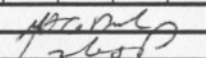
Actividades de oficinas	Mes	ABRIL																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura														✓				✓			
2 Barrer														✓				✓			
3 Trapear														✓				✓			
4 Lavar baño														✓				✓			
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros														✓						✓	
6 Limpiar Paredes																				✓	
7 Limpiar Ventanas														✓				✓			
8 Limpiar Persianas																					
9 Limpiar Puertas														✓				✓			
10 Limpiar vidrios														✓				✓			
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

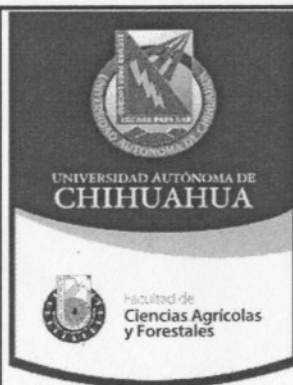


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 1

Nombre del Intendente IBARRA VILLA JOAQUIN N° de empleado 9067

Año : 2012

Actividades de oficinas		Mes	ABRIL																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	
1	Sacar basura											✓		✓		✓				✓							
2	Barrer											✓		✓		✓				✓							
3	Trapear											✓		✓		✓				✓							
4	Lavar baño											✓		✓		✓				✓							
5	Limpiar butacas, escritorio, pizarron											✓		✓		✓				✓							
6	Limpiar Paredes											✓		✓		✓				✓							
7	Limpiar Ventanas											✓		✓		✓				✓							
8	Limpiar Persianas															✓				✓							
9	Limpiar Puertas											✓				✓											
10	Limpiar vidrios											✓		✓		✓				✓							
11	Reportar cualquier anomalia																										
Firma del Supervisor																											
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					

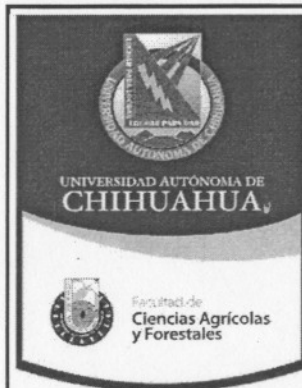


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2

Nombre del Intendente GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065

Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	ABRIL																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura													✓		✓		✓			✓	
2 Barrer													✓		✓		✓			✓	
3 Trapear													✓		✓		✓			✓	
4 Lavar baño													✓		✓		✓			✓	
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron													✓		✓		✓			✓	
6 Limpiar Paredes															✓				✓		
7 Limpiar Ventanas													✓		✓		✓			✓	
8 Limpiar Persianas													✓		✓		✓			✓	
9 Limpiar Puertas													✓		✓		✓			✓	
10 Limpiar vidrios													✓		✓		✓			✓	
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

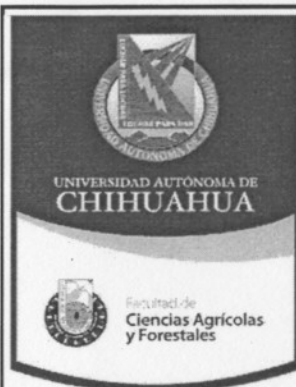


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTA
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTEN
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA N° de empleado 8827

Año: 2012

Actividades de oficinas	Mes	ABRIL																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	
1 Sacar basura												✓		✓						✓	
2 Barrer												✓		✓						✓	
3 Trapear												✓		✓						✓	
4 Lavar baño												✓		✓						✓	
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros												✓		✓						✓	
6 Limpiar Paredes												✓		✓						✓	
7 Limpiar Ventanas												✓		✓						✓	
8 Limpiar Persianas												✓		✓						✓	
9 Limpiar Puertas												✓		✓						✓	
10 Limpiar vidrios												✓		✓						✓	
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos							

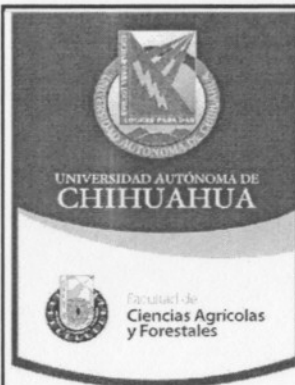


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTA
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTEN
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA N° de empleado 8827

Año : 2012

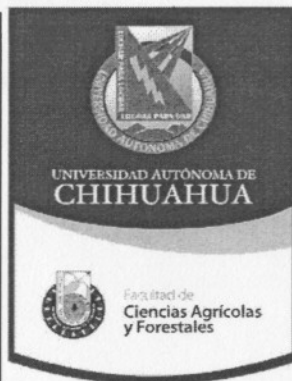
Actividades de oficinas	Mes	ABRIL																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JU	
1 Sacar basura												✓		✓			✓			✓	
2 Barrer												✓		✓			✓			✓	
3 Trapear												✓		✓			✓			✓	
4 Lavar baño												✓		✓			✓			✓	
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros												✓		✓			✓				
5 Limpiar Paredes												✓		✓			✓			✓	
6 Limpiar Ventanas												✓		✓			✓			✓	
7 Limpiar Persianas												✓		✓			✓			✓	
8 Limpiar Puertas												✓		✓			✓			✓	
9 Limpiar vidrios												✓		✓			✓			✓	
10 Limpiar vidrios												✓		✓			✓			✓	
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					
	MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS Auxiliar de Recun Humanos					



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

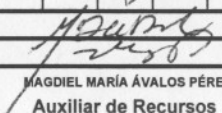
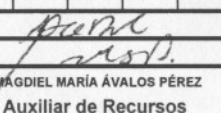
Nombre del Intendente IBARRA AGUIRRE LUIS RAUL N° de empleado 11601
 Año : 2012 OFICINAS POSGRADO

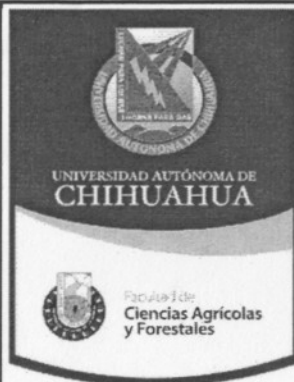
Actividades de oficinas	Mes	ABRIL																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura												✓			✓					✓	
2 Barrer												✓			✓					✓	
3 Trapear												✓			✓					✓	
4 Lavar baño															✓					✓	
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros												✓			✓					✓	
6 Limpiar Paredes																				✓	
7 Limpiar Ventanas																				✓	
8 Limpiar Persianas																				✓	
9 Limpiar Puertas												✓								✓	
10 Limpiar vidrios												✓			✓					✓	
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
GIMNASIO

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942
 Año: 2012

Actividades de oficinas	Mes	ABRIL																								
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	
1 Sacar basura													✓							✓						
2 Barrer													✓							✓						
3 Trapear													✓							✓						
4 Lavar baño													✓							✓						
5 Limpiar oficina																				✓						
6 Limpiar Paredes																				✓						
7 Limpiar Ventanas													✓							✓						
8 Limpiar Persianas																				✓						
9 Limpiar Puertas													✓							✓						
10 Limpiar Aparatos													✓							✓						
11 Limpiar vidrios													✓							✓						
12 Reportar cualquier anomalia																										
Firma del Supervisor																										
	MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					

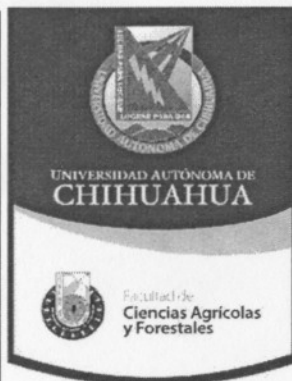


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA

Nombre del Intendente FLORES MARTINEZ GRACIELA N° de empleado 6218

Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	ABRIL																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura													✓			✓					
2 Barrer													✓			✓					
3 Trapear													✓			✓					
4 Lavar baño													✓			✓					
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros													✓			✓					
6 Limpiar Paredes																✓					
7 Limpiar Ventanas													✓			✓					
8 Limpiar Persianas																✓					
9 Limpiar Puertas													✓			✓					
10 Limpiar vidrios													✓			✓					
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ				
		Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos				
		Humanos					Humanos					Humanos					Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
LABORATORIO

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942
 Año: 2012 Nombre del Laboratorio CICROB

Actividades de oficinas	Mes	ABRIL																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura														✓				✓			
2 Barrer														✓				✓			
3 Trapear														✓				✓			
4 Lavar baño														✓				✓			
5 limpiar sillas														✓				✓			
6 Limpiar Paredes														✓				✓			
7 Limpiar Ventanas														✓				✓			
8 Limpiar Persianas														✓				✓			
9 Limpiar Puertas														✓				✓			
10 Limpiar vidrios														✓				✓			
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					

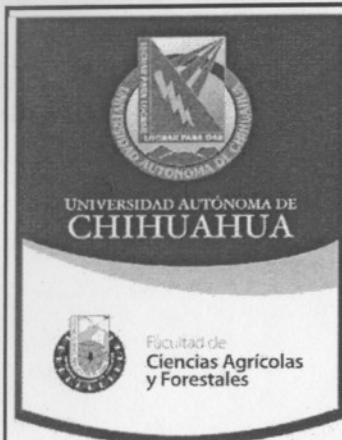
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

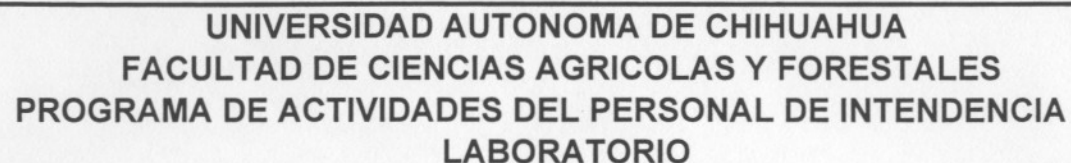


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA N° de empleado 8827

Año : 2012

Actividades de oficinas		Mes	MAYO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	
1	Sacar basura				✓		✓		✓						✗			✓					✓		✓		
2	Barrer				✓		✓		✓						✓			✓					✓		✓		
3	Trapear				✓				✓						✓			✓					✓		✓		
4	Lavar baño						✓		✓						✓				✓				✓				
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de 5 cómputo, libreros				✓		✓											limpiar vello de muebles		✓			✓				
6	Limpiar Paredes																		✓								
7	Limpiar Ventanas						✓								✓				✓				✓				
8	Limpiar Persianas																		✗								
9	Limpiar Puertas						✓								✓				✗				✓		✓		
10	Limpiar vidrios				✓		✓								✓				✓				✓				
11	Reportar cualquier anomalía																										
Firma del Supervisor																											
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					



CICROB

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos



Facultad de
**Ciencias Agrícolas
y Forestales**

9067

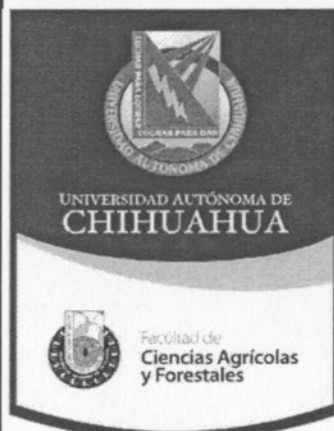
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
**Auxiliar de Recursos
Humanos**

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
**Auxiliar de Recursos
Humanos**

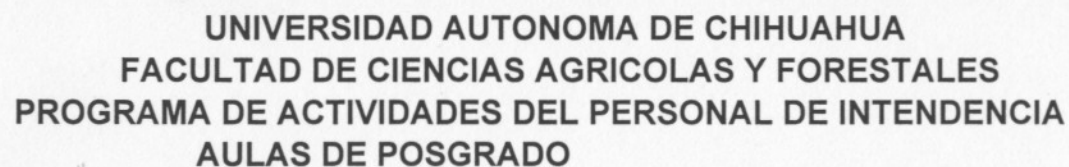


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2

Nombre del Intendente GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065

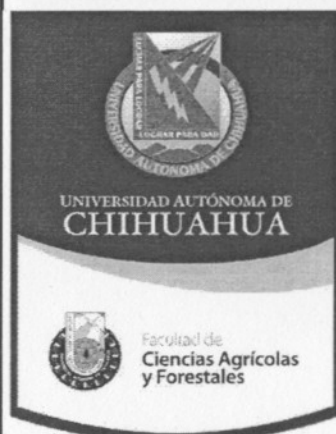
Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	MAYO																							
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura				✓				✓								• ✓		✓		✓					✓
2 Barrer				✓				✓								✓		✓		✓					✓
3 Trapear				✓				✓								• ✓		✓		✓					✓
4 Lavar baño				✓				✓								✓		✓		• ✓					✓
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron				✓				✓								✓		✓		✓					✓
6 Limpiar Paredes								✓								x		x		• ✓					✓
7 Limpiar Ventanas				✓												x		x		x					✓
8 Limpiar Persianas								✓								x		✓							✓
9 Limpiar Puertas				✓				✓								• ✓		x		x					✓
10 Limpiar vidrios				✓				✓								✓		✓		x					✓
11 Reportar cualquier anomalia																									
Firma del Supervisor																									
	MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



Año : 2012

Actividades de oficinas		Mes	MAYO																							
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1	Sacar basura				✓		✓		✓							✓			✓		✓		✓		✓	
2	Barrer				✓		✓		✓							✓			✓		✓		✓		✓	
3	Trapear				✓		✓		✓							✓			✓		✓		✓		✓	
4	Lavar baño				✓		✓		✓							x			✓				✓		✓	
5	Limpiar butacas, escritorio, pizarrón				✓		✓		✓							✓			✓		✓		✓		✓	
6	Limpiar Paredes				✓											x			✓		✓				✓	
7	Limpiar Ventanas				x		✓									x			x		x		✓		✓	
8	Limpiar Persianas				x											x			x		x				✓	
9	Limpiar Puertas				✓				✓							x			x		✓				✓	
10	Limpiar vidrios				✓		✓		✓							x			✓		x		✓		✓	
11	Reportar cualquier anomalía																									
Firma del Supervisor																										
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente

IBARRA AGUIRRE LUIS RAUL

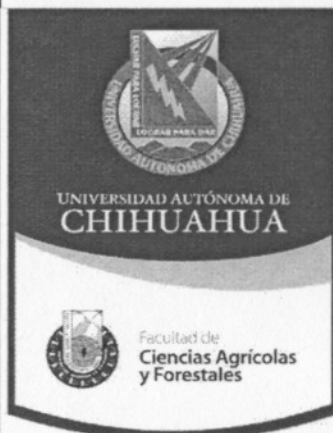
Nº de empleado

11601

Año : 2012

OFICINAS POSGRADO

Actividades de oficinas	Mes	MAYO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura					✓				✓					✓			✓		✓		
2 Barrer					✓				✓					✓			✓		✓		
3 Trapear					✓				✓					✓			✓		✓		
4 Lavar baño					✓				✓					✓			✓		✓		
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros					✓				✓					✓			✓		✓		
6 Limpiar Paredes														✓				✓			
7 Limpiar Ventanas																	✓		✓		
8 Limpiar Persianas														✓			✓		✓		
9 Limpiar Puertas					✓				✓					✓			✓		✓		
10 Limpiar vidrios					✓				✓					✓			✓		✓		
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



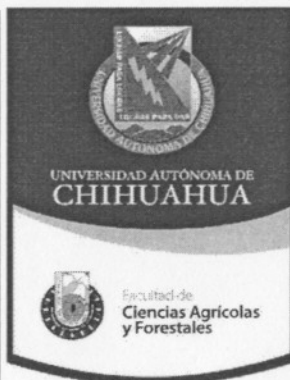
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 10903

Año : 2012

Actividades de oficinas

	Mes	MAYO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1	Sacar basura				✓				✓								✓				
2	Barrer				✓				✓								✓				
3	Trapear				✓				✓								✓				
4	Lavar baño				✓				✓								✓				
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo. libreros				✓				✓								✓				
5	Limpiar Paredes																✓				
6	Limpiar Ventanas								✓								✓				
7	Limpiar Persianas																				
8	Limpiar Puertas								✓								✓				
9	Limpiar vidrios								✓								✓				
10	Reportar cualquier anomalia																				
11	Firma del Supervisor																				
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

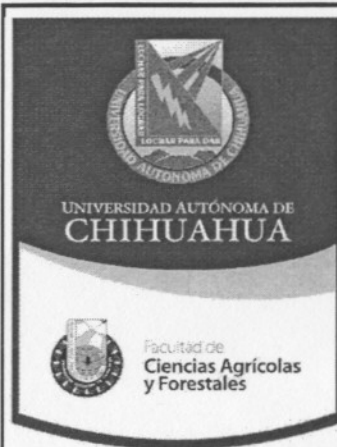


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULA MAGNA

Nombre del Intendente MENDOZA RAMIREZ ENRIQUE N° de empleado 7845

Año: 2012

Actividades de oficinas		Mes	MAYO																							
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	Sacar basura		✓		✓			✓			✓			✓		✓		✓				✓			✓	
2	Barrer		✓		✓			✓			✓			✓		✓		✓				✓			✓	
3	Trapear		✓		✓			✓			✓			✓		✓		✓				✓			✓	
4	Lavar baño		✓		✓			✓			✓			✓		✓		✓				✓			✓	
5	Limpiar butacas, escritorio, pizarron				✓			✓														✓				
6	Limpiar Paredes																									
7	Limpiar Ventanas																									
8	Limpiar Persianas																									
9	Limpiar Puertas																									
10	Limpiar vidrios				✓											✓										
11	Reportar cualquier anomalia																									
Firma del Supervisor																										
		MARDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MARDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MARDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MARDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MARDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA

Nombre del Intendente

FLORES MARTINEZ GRACIELA

Nº de empleado

6218

Año : 2012

Actividades de oficinas		Mes	MAYO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	
1	Sacar basura				✓		✓		✓						✓				✓		✓					✓	
2	Barrer				✓		✓		✓						✓		✓		✓		✓					✓	
3	Trapear				✓				✓						✓				✓								
4	Lavar baño				✓		✓		✓						✓				✓							✓	
5	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros				✓				✓										x		✓					✓	
	6	Limpiar Paredes																	x								
7	Limpiar Ventanas				✓		✓								✓				✓		✓						
8	Limpiar Persianas																		✓							✓	
9	Limpiar Puertas				✓		✓		✓						✓				✓		✓					✓	
10	Limpiar vidrios				✓		✓								✓				x		✓					✓	
11	Reportar cualquier anomalía																										
Firma del Supervisor																											
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					

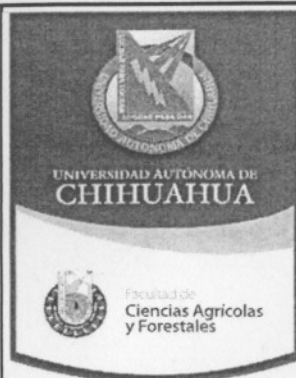
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA

Nombre del Intendente FLORES MARTINEZ GRACIELA N° de empleado 6218

Año : 2012

Actividades de oficinas		Mes	JUNIO																												
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5									
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE					
1	Sacar basura									✓				✓		✓				✓				✓							
2	Barrer						✓			✓		✓		✓		✓				✓				✓							
3	Trapear						✓			✓		✓		✓		✓								✓							
4	Lavar baño										✓			✓		✓															
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros															✓									✓						
5	Limpiar Paredes																														
6	Limpiar Ventanas								✓			✓				✓									✓						
7	Limpiar Persianas																								✓						
8	Limpiar Puertas																								✓						
9	Limpiar vidrios								✓			✓		✓		✓									✓						
10	Reportar cualquier anomalia																														
11	Firma del Supervisor																														
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos									



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente DUARTE HERREA SUSANA GRACIELA N° de empleado 8827

Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	JUNIO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura																					
2 Barrer									✓					✓		✓					✓
3 Trapear									✓					✓		✓					✓
4 Lavar baño									✓		✓			✓		✓					✓
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de 5 cómputo, libreros														✓					✓		✓
6 Limpiar Paredes														✓							
7 Limpiar Ventanas											✓			✓		✓					
8 Limpiar Persianas														✓		✓					
9 Limpiar Puertas									✓		✓			✓		✓			✓		
10 Limpiar vidrios									✓		✓			✓		✓			✓		
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					

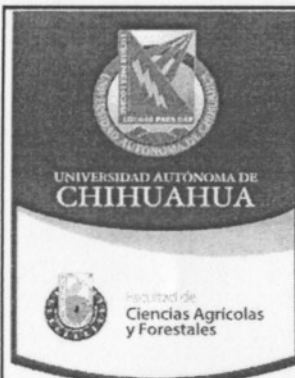
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2

Nombre del Intendente GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065

Año : 2012

Actividades de oficinas	Mes	JUNIO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura														✓			✓		✓		✓
2 Barrer											✓			✓			✓		✓		✓
3 Trapear							Falta de limpieza							✓			✓		✓		✓
4 Lavar baño											✓			✓			✓		✓		✓
Limpiar butacas,														✓			✓				✓
5 escritorio, pizarron																					
6 Limpiar Paredes											✓						✓				
7 Limpiar Ventanas											✓						✓				
8 Limpiar Persianas											✓						✓				✓
9 Limpiar Puertas											✓						✓				✓
10 Limpiar vidrios											✓			✓			✓				✓
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					

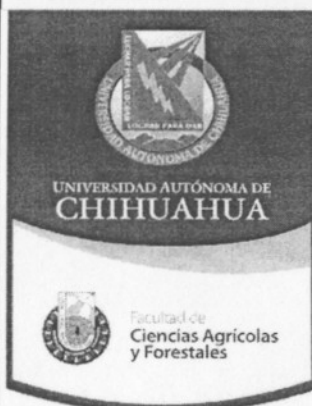
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente IBARRA AGUIRRE LUIS RAUL N° de empleado 11601
 Año : 2012 OFICINAS POSGRADO

Actividades de oficinas	Mes	JUNIO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura							✓			✓		✓			✓				✓		✓
2 Barrer							✓			✓		✓			✓				✓		✓
3 Trapear							✓			✓		✓			✓				✓		✓
4 Lavar baño							✓			✓											
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, librerías							✓			✓					✓						✓
5 Limpiar Paredes							✓			✓											
6 Limpiar Ventanas							✓			✓							✓				
8 Limpiar Persianas																					
9 Limpiar Puertas							✓			✓							✓				✓
10 Limpiar vidrios							✓			✓		✓					✓				✓
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor							<i>[Firma]</i>			<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>			<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>			<i>[Firma]</i>	

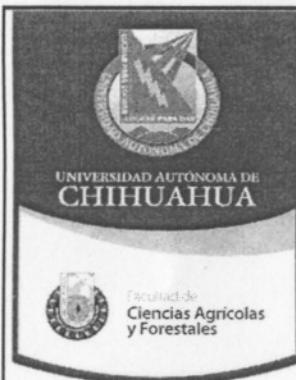
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

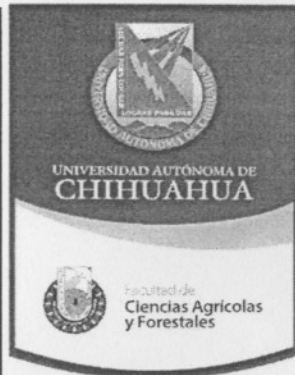


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 10903

Año: 2012

Actividades de oficinas	Mes	JUNIO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							/				✓						/				✓
2 Barrer							/				✓			/			/				✓
3 Trapear							/				✓			/			/				✓
4 Lavar baño							/				✓			/			/				✓
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de							/				✓						/				✓
5 cómputo, libreros														/							
6 Limpiar Paredes											✓						/				
7 Limpiar Ventanas							/				✓			/			/				
8 Limpiar Persianas																	/				
9 Limpiar Puertas							/				✓			/			/				
10 Limpiar vidrios							/				✓			/			/				
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ				
		Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos				
		Humanos					Humanos					Humanos					Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
LABORATORIO

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942
 Año : 2012 Nombre del Laboratorio CICROB

Actividades de oficinas	Mes	JUNIO 20																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							✓				✓			✓				✓			✓
2 Barrer							✓				✓			✓				✓			✓
3 Trapear														✓							
4 Lavar baño							✓														
5 limpiar sillas																	✓				✓
6 Limpiar Paredes																					
7 Limpiar Ventanas							✓							✓				✓			
8 Limpiar Persianas																	✓				
9 Limpiar Puertas							✓				✓			✓				✓			
10 Limpiar vidrios											✓			✓				✓			
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos