

CARPETA INFRAESTRUCTURA:

Responsables:

DR. RAÚL JOSUÉ NÁJERA LONGORIA

M.P.P. CAROLINA CABALLERO BALDERRAMA

M.A.P.E. KARLA JUANITA MONTES MATA

L.E.F. CINTHIA VERÓNICA VILLEGAS

CRITERIO	INDICADOR	RECOMENDACIONES	RESPUESTA	EVIDENCIA
9.1 INFRAESTRUCTURA	9.1.1 ¿La institución educativa cuenta con laboratorios para la formación curricular del estudiante?	<p>Describir en el documento de autoevaluación las actividades que se realizan en cada laboratorio y como contribuyen (cada uno de los espacios) a la formación académica del estudiante de la LMH.</p> <p>Se sugiere desarrollar un documento (Manual de uso de laboratorios) en el que se dé cuenta del proceso de préstamo (agregar formatos), organización (cómo funciona), reglamentos (de cada espacio de los 18 mencionados) de los espacios de laboratorios.</p> <p>Agregar como evidencia los manuales de funcionamiento de cada laboratorio.</p> <p>(Manual de procedimiento del laboratorio de Actividad Física para la Salud.</p> <p>Ejemplo de oficio de solicitud de uso del laboratorio para docencia.</p> <p>Reglamento ampliado en laboratorio de nutrición)</p>	En proceso...	<p>MANUAL LABORATORIO ACTIVIDAD FISICA PARA LA SALUD</p> <p>MANUAL DE FUNCIONES LABORATORIO INVESTIGACION DES</p> <p>Solicitud para uso de laboratorios (ejemplo)</p>

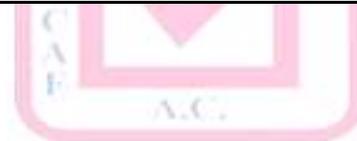
	9.1.2	<p>Describir en el documento de autoevaluación la integración de equipamiento de las aulas y su mobiliario.</p> <p>En la entrevista con estudiantes, hacen una diferenciación entre la comodidad que brinda un tipo de silla a otra. Es necesario consultar a los estudiantes sobre el mobiliario de las aulas y su comodidad, y generar una solución.</p>	En proceso...	
--	-------	--	----------------------	--



El Consejo Mexicano para la Acreditación de la Enseñanza de
la Cultura de la Actividad Física, A.C.

	9.1.3	<p>Considerar la adquisición de gavetas, libreros o/y archiveros para las salas de tutorías, que permitan organizar la documentación de los diversos procesos académicos.</p> <p>Considerar acciones para la organización de la documentación que manejan los tutores (expedientes digitales), ya que en las fotografías presentadas como evidencia y en la visita realizada se alcanza a notar que las mesas de tutoría están ocupados por documentos, que no permiten tener un espacio adecuado para la atención de los alumnos</p>	En proceso...	<p>Se anexan facturas de equipo y material adquirido para salas de tutorías (psicología).</p> <p>Se agregan fotografías explicando el proceso de tutorías MANUAL SETA</p> <p>Se agregó redacción del proceso de tutorías</p>
--	-------	---	---------------	--

	9.1.4	<p>Describir en el documento de autoevaluación cuáles son los espacios utilizados para las actividades culturales (ejemplos-fotos), prácticas deportivas y de esparcimiento (ejemplo-fotos).</p> <p>De igual forma, organizar la evidencia fotográfica por actividades.</p> <p>Evidenciar los reglamentos y los procesos para la solicitud de espacios.</p>	<p>Atendida</p>	<p>Se describen las actividades culturales que realiza la comunidad</p> <p>Se anexan fotografías con explicación de cada evento</p> <p>Fotografías de participación en el área de nutrición</p>
--	-------	---	------------------------	---



	<p>9.1.5 La institución educativa cuenta con adaptaciones a la infraestructura para personas con capacidades diferentes.</p>	<p>Describir en el documento de autoevaluación cuáles son esas adaptaciones y la caracterización de la población estudiantil con discapacidad que hace uso de las mismas.</p> <p>Se solicita que para la visita de acreditación el elevador este en funciones y se tengan las adaptaciones en todos los baños de uso de la comunidad estudiantil.</p> <p>(Falta barra de discapacidad en el baño de mujeres tercer piso.)</p>	<p>En proceso...</p>	<p>Se anexan fotografías de las adaptaciones de accesos (rampas) y de baños para personas con discapacidad.</p> <p>Se anexan:</p> <p>Oficios de solicitud para contratación</p> <p>Contrato laboral de la persona que actualmente se encuentra realizando esta función de apoyo a un estudiante con discapacidad.</p>
	<p>9.1.7 En la institución educativa se cuenta con un programa de seguridad, higiene y protección civil.</p>	<p>Adjuntar las minutas de la comisión de seguridad e higiene. Se presenta el acta de creación (con fecha de octubre 2017) pero no se adjunta el resto de las reuniones sostenidas.</p> <p>Adjuntar evidencia sobre acciones de prevención realizadas con el estudiantado y profesorado en el periodo de octubre 2017 a octubre 2018. Se presenta solo una evidencia de un simulacro en octubre de 2017.</p>	<p>En proceso...</p>	<p>Se especifica en la redacción que solo se ha realizado un simulacro</p> <p>Se anexan actas de inspección</p> <p>Constancia de curso de seguridad e higiene.</p>

	9.1.8	Describir en el documento de autoevaluación, cuántas personas se hacen cargo de mantener el espacio en condiciones óptimas de limpieza, y cómo se organiza la facultad para la asignación de los espacios y los roles de limpieza	Atendida	Se describe la asignación de áreas y personas a cargo en la autoevaluación. Se anexa el listado de personal de intendencia y área asignada.
9.2 EQUIPAMIENTO	9.2.1 El programa educativo dispone de equipo de cómputo y mobiliario adecuado para los estudiantes en apoyo a su formación académica.	Concluir con la reparación de tres equipos de cómputo del Laboratorio 3 (a la espera de repuestos).	Atendida	Ya se repararon los 3 equipos
	9.2.3 El programa educativo dispone de equipo de cómputo y mobiliario adecuado para el personal administrativo y de apoyo para facilitar su labor académico- administrativa.	Falta agregar el inventario del Laboratorio de Innovación Educativa.	Atendida	Se anexa inventario del laboratorio de innovación educativa