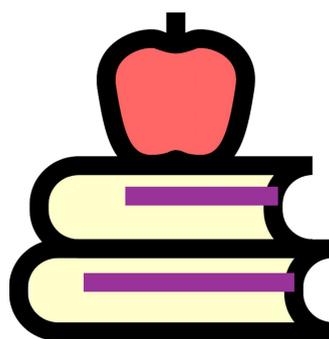


---

# Manual de Usuario del Sistema de Tutorías

---



# Tabla de contenidos

<b>Implementación del Sistema</b>	<b>2</b>
<b>Ingresando al Sistema</b>	<b>2</b>
<b>Funcionalidad General</b>	<b>4</b>
<b>Centro de Mensajes</b>	<b>5</b>
<b>Tutorandos</b>	<b>6</b>
Diagnóstico Inicial	7
Datos Académicos	8
Estrategias de Autoaprendizaje	8
Competencias Básicas Universitarias	9
Seguimiento de la Tutoría	9
Registrar una Tutoría	10
Ver una Tutoría	11
Editar una Tutoría	12
Eliminar una Tutoría	12
Cierre	13
Historial	13
<b>Evaluaciones</b>	<b>14</b>
<b>Consultas</b>	<b>15</b>



## Implementación del Sistema

El objetivo de este manual es enseñar al usuario como acceder al Sistema Web de Tutorías así como el uso de las diferentes pantallas de captura y consulta de la información que el sistema administra.

### Requerimientos de implementación:

- 1) [Computadora](#) o [Dispositivo móvil](#) (Laptop, Tablet, Smartphone u otro).
- 2) [Conexión a Internet](#) (Ethernet, WIFI, 4G u otra).
- 3) [Navegador Web](#) (Chrome, Firefox, Edge u otro).

### Requerimientos de acceso:

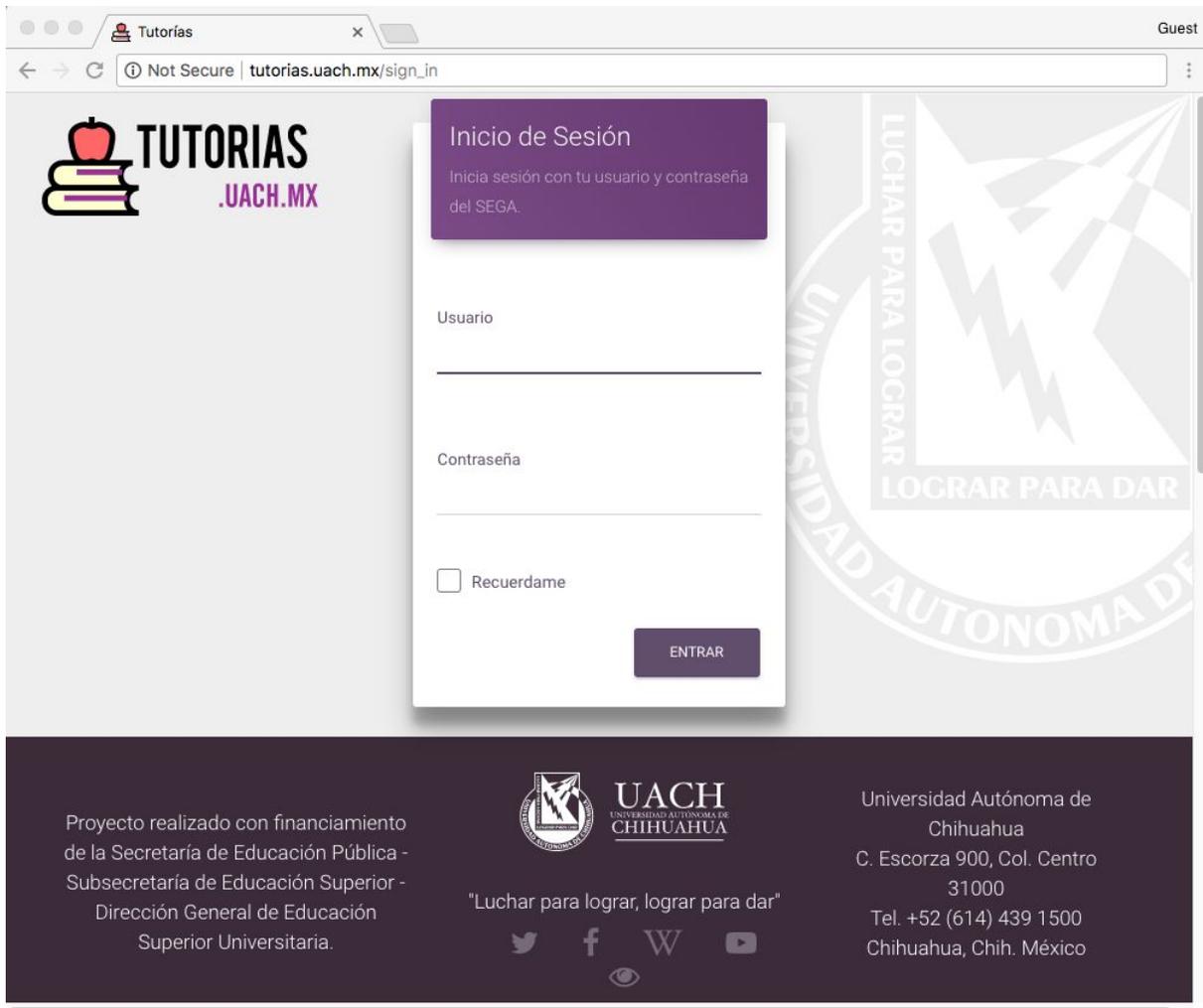
- 1) Usuario Institucional (El mismo solicitado por el [SEGA](#)).
- 2) Contraseña del Usuario Institucional.

## Ingresando al Sistema

- 1) Abrir su navegador web, se recomienda usar [Google Chrome](#).



2) Dentro de su navegador, ingrese a la dirección <http://tutorias.uach.mx>



3) Dentro del formulario ingrese su Usuario y Contraseña, los mismos que emplea para entrar al [SEGA](#).

4) Por último presione el botón "ENTRAR".



## Funcionalidad General

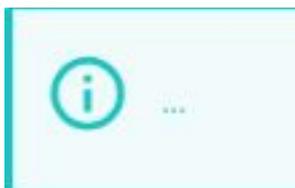
Así luce la pantalla de Inicio luego de ingresar exitosamente al sistema:



- 1) Menú Lateral Principal: En él se distribuyen pantallas del sistema.
- 2) Salida del Sistema: Ahí puede cerrar su sesión.

### Notas y Mensajes del Sistema

- Esté tipo de Nota muestra un mensaje informativo.



- Esté tipo de Nota muestra un mensaje informativo de advertencia.



- Esté tipo de recuadro muestra un mensaje de error en la esquina superior derecha



- Esté tipo de recuadro muestra un mensaje de éxito en la esquina superior derecha



## Centro de Mensajes

El centro de mensajes es la primera opción del menú lateral principal.



- 1) Botón que abre la pantalla para redactar y enviar un nuevo mensaje.
- 2) Pestaña que muestra todos los mensajes.
- 3) Pestaña que muestra sólo los mensajes no leídos.
- 4) Pestaña que muestra sólo los mensajes leídos.
- 5) Mensaje de la lista que ya ha sido leído.
- 6) Mensaje de la lista que aún no ha sido leído.
- 7) Botón que abre la pantalla dónde se puede leer el mensaje.
- 8) Botón que abre la pantalla para responder el mensaje.
- 9) Botón que elimina el mensaje.



## Tutorandos

La lista de sus alumnos se despliega al presionar la segunda opción del menú lateral principal, luego, al presionar cualquiera de los mismos se muestra un menú secundario con acceso a las pantallas del sistema relacionadas con con el alumno seleccionado.

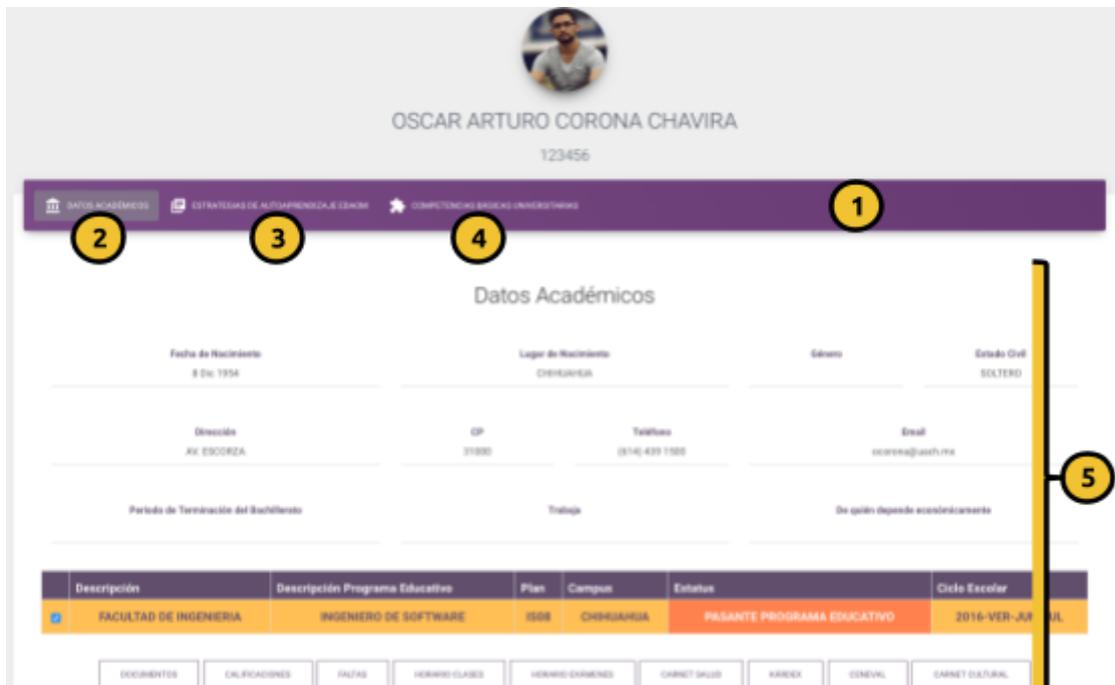


- 1) Despliega la lista de alumnos.
- 2) Primer alumno en la lista.
- 3) Menú secundario del primer alumno.
- 4) Muestra la información personal y académica del alumno.
- 5) Despliega el calendario para capturar tutorías.
- 6) Abre el cuestionario para el cierre de la tutoría.
- 7) Explora el historial de todas las tutorías del alumno.



## Diagnóstico Inicial

En esta pantalla se encuentran los Datos Académicos, las Estrategias de Autoaprendizaje EDAOM y las Competencias Básicas Universitarias, para navegar entre dichas opciones se debe presionar alguna de ellas en la barra de pestañas morada que se encuentra abajo de la foto y el nombre del alumno.



OSCAR ARTURO CORONA CHAVIRA  
123456

1

2 3 4

### Datos Académicos

Fecha de Nacimiento: 8 Dic 1984  
Lugar de Nacimiento: CHENAHUANGA  
Género: Soltero  
Estado Civil: SOLTERO

Dirección: AV. ESCOBZA  
CP: 31800  
Teléfono: (014) 439 1180  
Email: ocorona@unach.mx

Periodo de Terminación del Bachillerato:   
Trabajo:   
De quién depende económicamente:

Descripción	Descripción Programa Educativo	Plan	Campus	Estatus	Ciclo Escolar
FACULTAD DE INGENIERIA	INGENIERO DE SOFTWARE	5508	CHENAHUANGA	PASANTE PROGRAMA EDUCATIVO	2016-VER-JUL

5

DOCUMENTOS CALIFICACIONES TAREAS HORARIO CLASES HORARIO EXAMENES CARNET SALUD KAREEX CENEVAL CARNET CULTURAL

- 1) Barra de Pestañas.
- 2) Pestaña de Datos Académicos.
- 3) Pestaña de Estrategias de Autoaprendizaje EDAOM.
- 4) Pestaña de Competencias Básicas Universitarias.
- 5) Contenido de la pestaña seleccionada.



## Datos Académicos

- 1) Datos personales.
- 2) Lista de carreras.
- 3) Serie de botones que despliegan información académica.

## Estrategias de Autoaprendizaje

- 1) Barra secundaria de pestañas de las estrategias.
- 2) Contenido de la pestaña secundaria seleccionada.



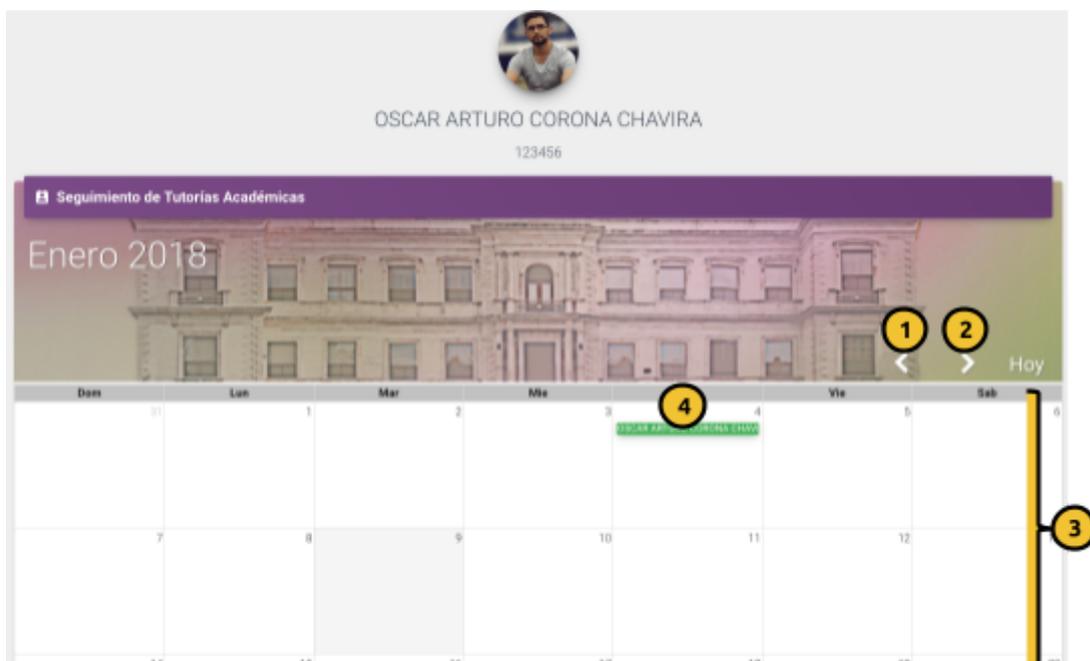
## Competencias Básicas Universitarias



- 1) Barra secundaria de pestañas de las competencias.
- 2) Contenido de la pestaña secundaria seleccionada.

## Seguimiento de la Tutoría

En esta pantalla se encuentra el calendario para registrar, ver, editar y eliminar Tutorías del alumno seleccionado.

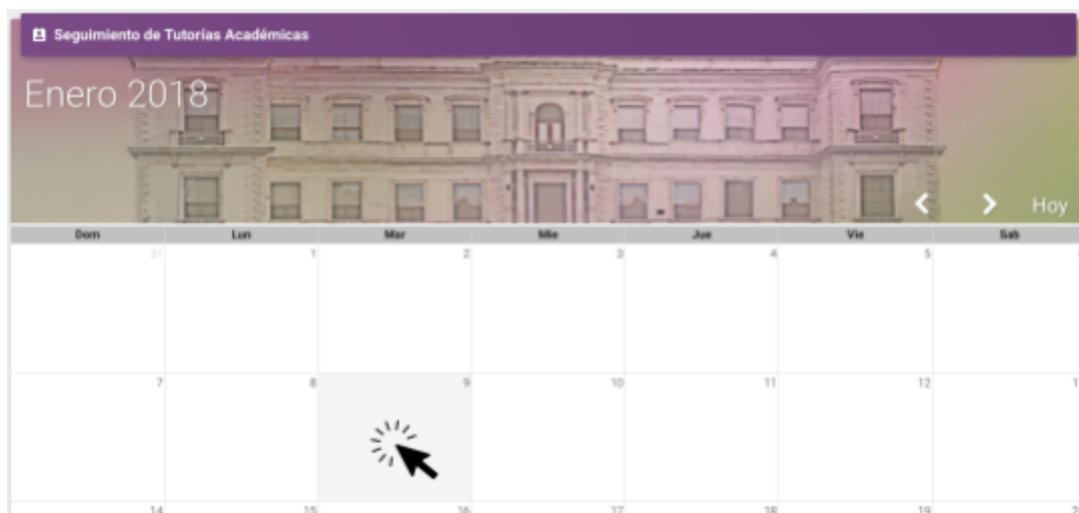


- 1) Botón para navegar hacia atrás entre los meses.
- 2) Botón para navegar hacia adelante entre los meses.
- 3) Días del mes seleccionado en el calendario.
- 4) Tutoría registrada del día 4 de Enero.



## Registrar una Tutoría

Para agregar un nuevo registro de seguimiento, estando dentro del calendario seleccione el mes deseado, luego presione el recuadro del día en el cual atendió al alumno, espere a que se muestre el formulario y capture todos los campos.

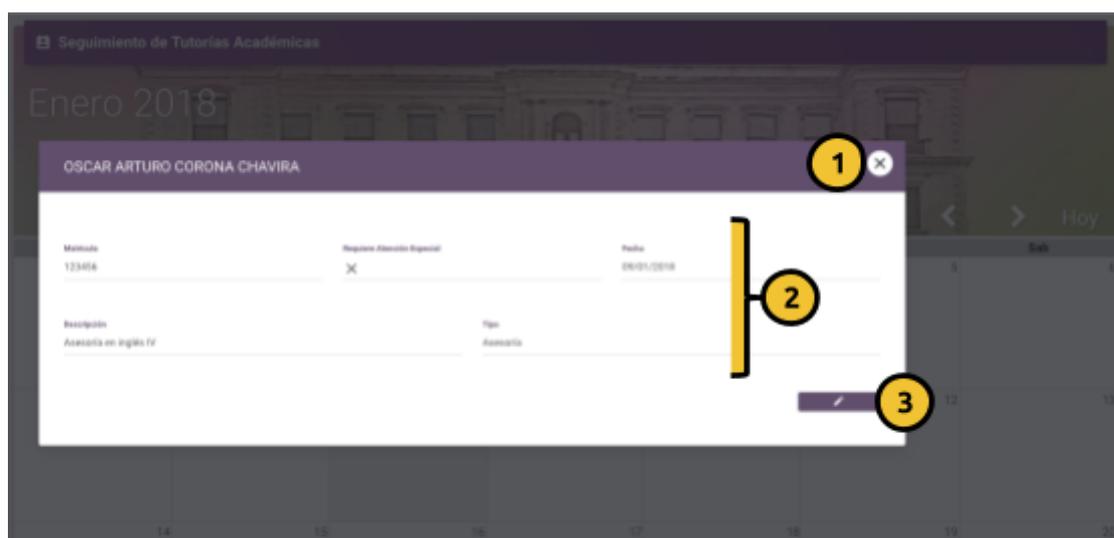
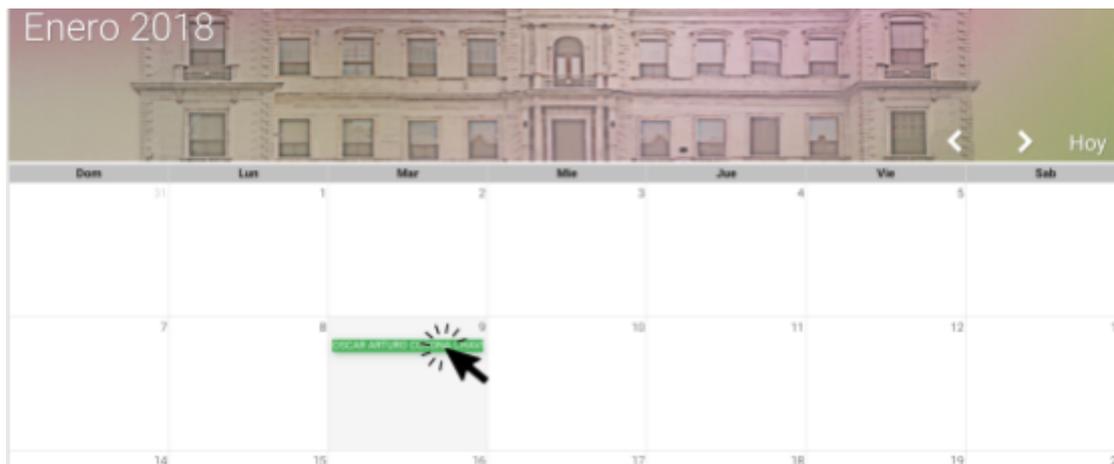


- 1) Formulario dinámico que debe ser llenado a criterio del Tutor.
- 2) Campo de texto cuya respuesta se debe redactar.
- 3) Botón para guardar el registro.



## Ver una Tutoría

Para ver el registro de una Tutoría, estando dentro del calendario seleccione el mes del seguimiento y presione el rectángulo verde dentro del día del registro para desplegar la información.

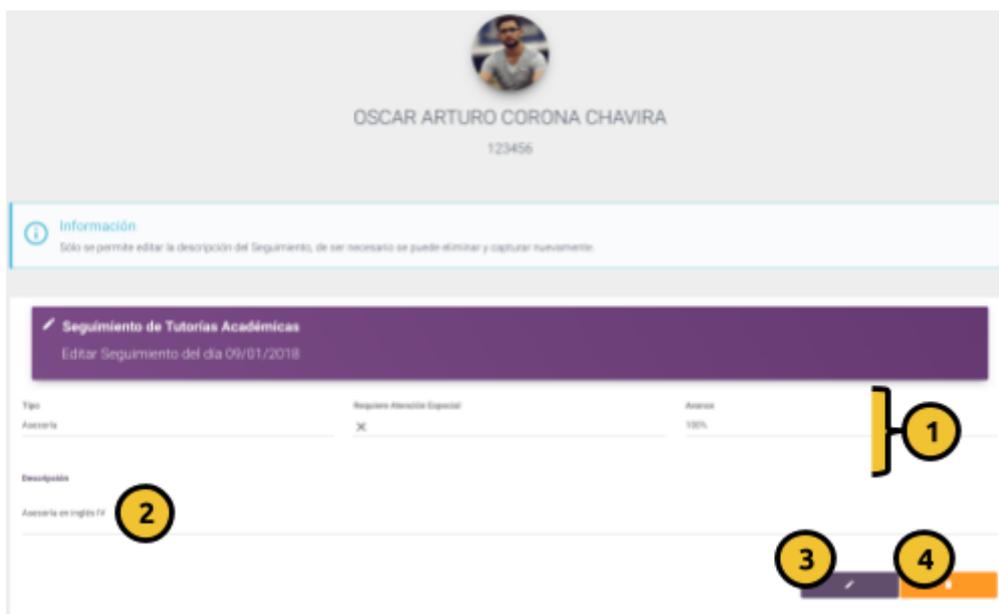


- 1) Botón para cerrar la ventana emergente.
- 2) Información disponible del registro.
- 3) Botón para editar o eliminar el registro.



## Editar una Tutoría

Siga los mismos pasos del punto anterior ([Ver una Tutoría](#)), después presione el botón 'Editar o Eliminar' y espere a que se abra la pantalla de edición.



Tipo	Registra Atención Especial	Avance
Asesoría	<input checked="" type="checkbox"/>	100%

Descripción

Asesoría en inglés IV

- 1) Campos no editables del registro.
- 2) Único campo editable.
- 3) Botón para guardar los cambios en la descripción.
- 4) Botón para eliminar el registro.

## Eliminar una Tutoría

Siga los mismos pasos del punto anterior ([Editar una Tutoría](#)), después presione el botón Eliminar y confirme que desea eliminar el registro.



Tipo	Registra Atención Especial	Avance
Asesoría	<input checked="" type="checkbox"/>	100%

Descripción

Asesoría en inglés IV



## Cierre

En esta pantalla se encuentra el cuestionario para dar cierre a la Tutoría del ciclo escolar correspondiente.

Oscar Arturo Corona Chavira  
123456

Cierre

1. ¿Se cumplieron satisfactoriamente todas las metas programadas?

2. Si alguno no pudo ser cumplido ¿Por qué motivo? ¿Qué se hizo para enfrentar la contingencia?

3. ¿El tutorado supuso los riesgos? ¿Aparecieron nuevos riesgos?

4. ¿Qué habilidades desarrolló el tutorado a lo largo del proceso de atención de sus necesidades para poder afrontarlas por su cuenta?

¿Desea que el alumno continúe en el programa de tutorías en el próximo ciclo escolar?

Sí  No

Guardar

- 1) Cuestionario (Se deben llenar todos los campos).
- 2) Botón para guardar las respuestas y aplicar el cierre.

## Historial

Esta última opción del [menú secundario](#) abre una lista (sólo de consulta) con todos los registros de tutorías que ha recibido el alumno seleccionado.

Ciclo Escolar	Asunto	Fecha	Atencion Especial	Tipo	Asesor	Experto
5-SEM-AGO/DIC	Se envía a asesoría morfología	01/01/2018	Si		N/A	Centro comunitario
5-SEM-AGO/DIC	Cierre de la tutoría	09/12/2015	No	Consejería	N/A	N/A
5-SEM-AGO/DIC	Se brindo la asesoría académica	10/11/2015	No	Asesoría	N/A	N/A
5-SEM-AGO/DIC	Se brindo la asesoría académica	24/09/2015	No	Asesoría	N/A	N/A
5-SEM-AGO/DIC	Asesoría sobre plan curricular, materias seriadas.	18/09/2015	No	Asesoría	N/A	N/A
4-SEM-AGO/DIC	Se trabajo con ejercicios de abdominales de estiramiento	19/11/2014	No	Asesoría	N/A	N/A

7/2 siguiente

- 1) Cuestionario (Se deben llenar todos los campos).
- 2) Botón para guardar las respuestas y aplicar el cierre.



## Evaluaciones

Esta pantalla despliega el cuestionario de Evaluación al Coordinador.

**Información**  
Lee con atención las preguntas, evalúa con objetividad y expresa tu valoración del desempeño que tuvo tu coordinador en el periodo actual.

### Evaluación al coordinador

Guía Escolar: SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2016      Coordinador: HERNANDEZ MARTINEZ JUAN

1. ¿En la facultad se cuenta con un plan de Acción Tutorial que está acorde a las necesidades de la misma?

De acuerdo       En desacuerdo       No de acuerdo ni desacuerdo

2. ¿Existe promoción y difusión del programa institucional de tutoría entre los tutores, docentes y estudiantes de la facultad?

De acuerdo       En desacuerdo       No de acuerdo ni desacuerdo

3. ¿Se realizan reuniones periódicas de los tutores con el Coordinador de Tutorías?

De acuerdo       En desacuerdo       No de acuerdo ni desacuerdo

4. ¿El Coordinador de Tutorías me informa a canales adecuados y oportunamente a las instancias y órganos de gestión académica de manera que pueda resolver las necesidades que presentan mis tutorandos?

De acuerdo       En desacuerdo       No de acuerdo ni desacuerdo

10. ¿Que problemáticas enfrentan con más frecuencia, que requieren capacitación o actualización como tutor?

Respuesta: \_\_\_\_\_

11. ¿Que recomendaciones para efficientar las funciones de la coordinación de tutorías?

Respuesta: \_\_\_\_\_

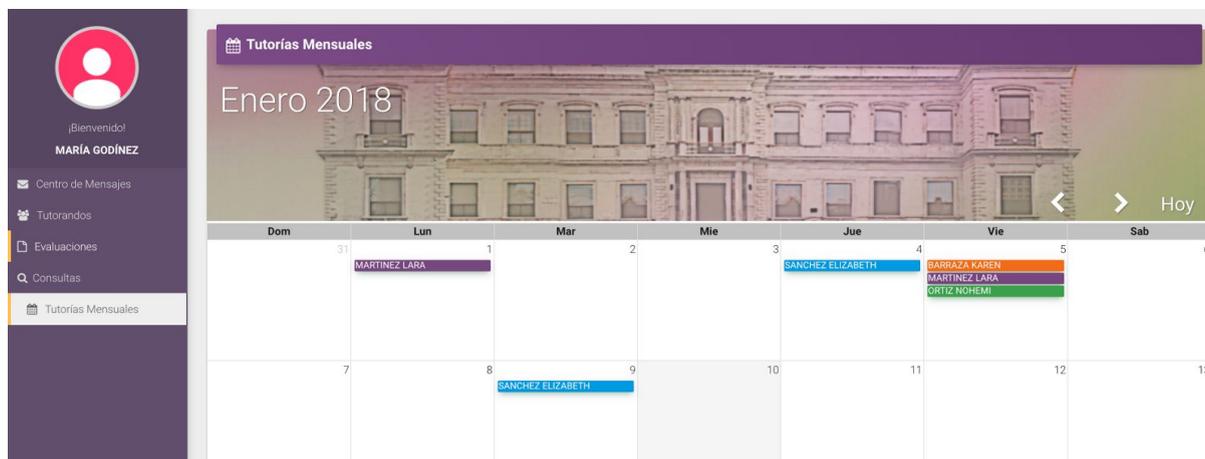
**2** Guardar Evaluación

- 1) Cuestionario (Se deben llenar todos los campos).
- 2) Botón para guardar la evaluación al coordinador.



## Consultas

La última opción del menú lateral principal contiene las Tutorías Mensuales; esta pantalla abre otra versión del calendario que muestra las tutorías registradas de todos sus alumnos y funciona igual que el calendario del [Seguimiento de la Tutoría](#) a excepción de que no se pueden [Registrar Tutorías](#).



**Tutorías Mensuales**

Enero 2018

Centro de Mensajes  
Tutorandos  
Evaluaciones  
Consultas  
Tutorías Mensuales

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
31	1 MARTINEZ LARA	2	3	4 SANCHEZ ELIZABETH	5 BARRAZA KAREN MARTINEZ LARA ORITZ NOHEMI	6
7	8	9 SANCHEZ ELIZABETH	10	11	12	13

