

Plan de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de cómputo

Introducción Se considera en este Plan el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. Así mismo se contempla en este lineamiento lo que corresponda al soporte técnico a los usuarios finales del servicio. Estas actividades se realizan por el personal de sistemas de la Facultad de Ciencias de la Cultura Física.

Objetivo principal

El objetivo de este plan es determinar las condiciones de operación del equipo de cómputo del centro para disminuir los daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallas. Esto con la finalidad de diagnosticar el estado de operación de los equipos y poder realizar un mantenimiento preventivo.

Objetivo particular

- Realizar un inventario del equipo de cómputo y de las áreas académicas y administrativas de la facultad.
- Diagnóstico de condiciones generales
- Calendarizar acciones de mantenimiento por prioridades

Levantamiento de Inventario

Para poder ejecutar el plan de mantenimiento preventivo se utiliza un inventario actualizado que contempla los diferentes aspectos técnicos que describen la totalidad del sistema de cómputo y sus áreas, así como una ubicación física y usuario responsable.

Lo anterior permitirá contar con un historial de servicio por equipo para en lo posterior facilitar la identificación de fallas recurrentes y poder justificar adecuadamente el remplazo de partes o el incremento de capacidades operativas.

Mantenimiento Preventivo

La finalidad prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el reemplazo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso

en los equipos.

Este servicio se brindará con un mínimo de 2 veces por semestre al inicio y al final por equipo o en el caso de requerimientos o a pedido de servicios puntuales. Las

rutinas de mantenimiento a realizar varían de acuerdo al tipo de equipos, sin embargo, en forma general deberán cubrir los siguientes aspectos:

CPUs:

- Revisión del log de errores.
- Desmontaje, limpieza interna, aspirado, verificación de tarjetas, limpieza de drives, limpieza externa
- Limpieza y revisión de teclado
- Limpieza y revisión de monitor
- Defragmentación, scan disk y diagnósticos del fabricante

IMPRESORAS:

- Desmontaje, aspirado, limpieza interna y externa.
- Revisión y alineamiento de cabezal (sólo en impresoras de inyección de tinta).
- Limpieza de fusor, termistor, pick up rollers.
- Pruebas de impresión

UPS:

- Desarmado
- Revisión de baterías
- Revisión de: placa electrónica de control, placa electrónica de poder
- Calibración general (si lo requiere)
- Pruebas de funcionamiento

ANTIVIRUS

Instalación y Configuración.

- Actualización Periódica.
- Revisión y comprobación en los equipos

En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de piezas y/o accesorios en la ejecución del mantenimiento será necesario realizar un mantenimiento correctivo.

Para esto el personal de sistemas4levantará un reporte técnico de diagnóstico que justifique la compra de las partes o accesorios dañados o en mal estado.

El mantenimiento preventivo se realizará una vez al año, sin embargo en cualquier momento que surja una eventualidad con el equipo de cómputo se le aplicará el mantenimiento preventivo en forma integral.

Mantenimiento Correctivo

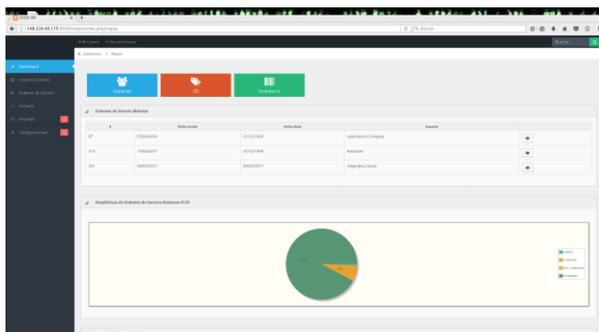
Se brinda el servicio de atención de emergencia ante un desperfecto presentado en cualquier equipo de la facultad para este servicio se requerirá realizar una solicitud vía sistema administrativo.

PANTALLA DE ENTRADA AL SISTEMA

Pantalla de bienvenida donde nos muestra que ordenes están pendientes.

Pantalla donde se muestran todas las órdenes de servicio y se crean nuevas órdenes. Pantalla donde se crea la orden de servicio y se da seguimiento.

ID	Nombre	Dirección	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Acciones
101	Laura Suarez		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
102	Laura		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
103	María		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
104	Diego		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
105	María		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
106	Diego		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
107	María		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
108	Diego		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
109	María		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]
110	Diego		2020-01-01	2020-01-01	Pendiente	[Iconos]



Registrar

Nombre:

Dirección:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Descripción Problema/Servicio:

Detalle:

Observación:

Registro Servicio:

Recomendaciones a los usuarios finales

El Departamento de sistemas realizará las siguientes recomendaciones:

