

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría Administrativa / Laboratorio del Estado Nutricio

Código: PRO 7.5.1 ENUT 01	Rev. 0	Fecha : 8/02/2012	Pág. 1/4
Elabora: C. Lab del Estado Nutricio	Autoriza: Secretario Administrativo		Firma

PROCEDIMIENTO PARA LA PROGRAMACION DEL USO DEL LABORATORIO DEL ESTADO NUTRICIO

I. Objetivo

Establecer un procedimiento eficiente que facilite la programación del uso del Laboratorio del Estado Nutricio.

II. Alcance

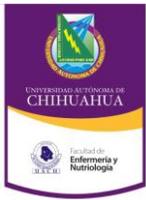
Aplica para a docentes y estudiantes de los diversos programas educativos que oferta la Facultad de Enfermería y Nutriología de la UACH, e instituciones que requieran hacer uso de las instalaciones del Laboratorio del Estado Nutricio de la FEN.

III. Responsabilidad

- Es responsabilidad del coordinador de enviar, al inicio del semestre, el formato a los docentes para su adecuado llenado.
- El Coordinador realizará la programación semestral de prácticas; así como actualizar esta, conforme a las confirmaciones o cancelaciones de la misma.
- Los Pasantes de Servicio Social podrán, en caso requerido, consultarlo y modificarlo previa autorización del Coordinador.
- Es responsabilidad del Coordinador del Laboratorio, mantener en buen estado las instalaciones y el equipo del laboratorio a su cargo.
- Es responsabilidad del docente realizar la programación semanal y semestral según las necesidades de uso del laboratorio: así como mantenerlas actualizadas según la programación de las prácticas

IV. Política de Operación

- Apegarse la Reglamento de los Laboratorios de la FEN DOC 7.5.1 DFEN 01
- Al inicio de semestre; el Coordinador del Laboratorio del Estado Nutricio envía el formato Programación Semestral para el Uso de Laboratorio (FOR 7.5.1 ENUT 01) a los Docentes que imparten las asignaturas que se apoyan en el Laboratorio del Estado Nutricio.
- En un plazo de dos semanas a partir de que se les hizo entrega; los Docentes regresan la Programación Semestral para el Uso de Laboratorio FOR 7.5.1 ENUT 01 con la información requerida
- Los Docentes confirman su asistencia 48 hrs antes de la práctica; de lo contrario de cancelará.



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría Administrativa / Laboratorio del Estado Nutricio

Código: PRO 7.5.1 ENUT 01	Rev. 0	Fecha: : 8/02/2012	Pág. 2/4
Elabora: C. Lab del Estado Nutricio	Autoriza: Secretario Administrativo	Firma	

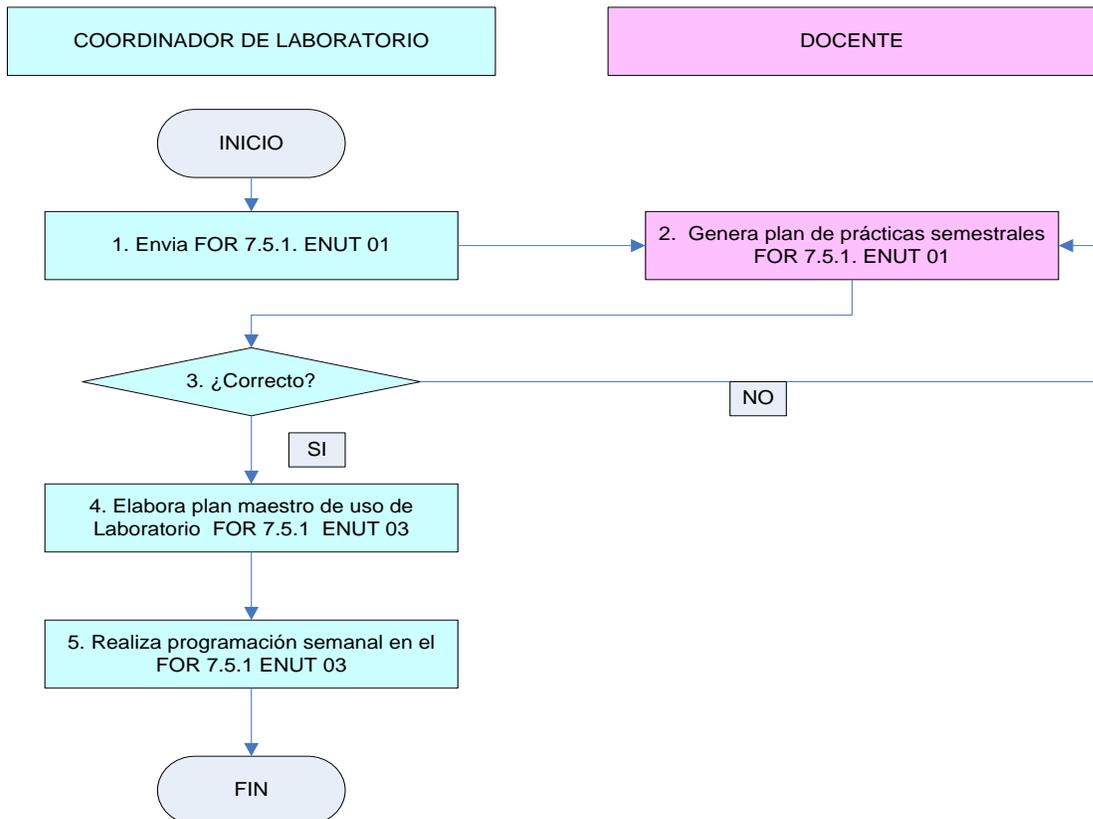
**PROCEDIMIENTO PARA LA PROGRAMACION DEL USO DEL
LABORATORIO DEL ESTADO NUTRICIO**

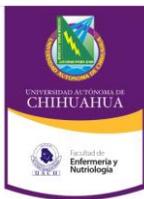
- Una vez confirmado podrán cancelar con 24 horas de anticipación a la fecha asignada para su práctica.

V. Definiciones y terminología

Práctica	Ejercicio o trabajo encaminado a desarrollar las habilidades técnicas aprendidas en la teoría.
Pasante de Servicio Social :	Persona egresada de la Licenciatura de Nutrición
Docente /Alumno	Usuario del Laboratorio
UACH	Universidad Autónoma de Chihuahua
FEN	Facultad de Enfermería y Nutriología

VI. Diagrama del proceso





Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría Administrativa / Laboratorio del Estado Nutricio

Código: PRO 7.5.1 ENUT 01	Rev. 0	Fecha: : 8/02/2012	Pág. 3/4
Elabora: C. Lab del Estado Nutricio	Autoriza: Secretario Administrativo		Firma

PROCEDIMIENTO PARA LA PROGRAMACION DEL USO DEL LABORATORIO DEL ESTADO NUTRICIO

VII. Descripción del Procedimiento

Responsable	Secuencia	Actividades
Coordinador de Laboratorio	1	Envía por correo electrónico a los docentes de la FEN, que utilizan el laboratorio del Estado Nutricio, el formato de Programación Semestral para el Uso de Laboratorio (FOR 7.5.1 ENUT 01).
Docente	2	Genera el plan de prácticas de todo el semestre en el formato Programación Semestral para el Uso de Laboratorio FOR 7.5.1 ENUT 01 Regresa a las dos semanas de recibido.
Coordinador de Laboratorio	3	Revisa los datos del FOR 7.5.1 ENUT 01
Coordinador de Laboratorio	4	Una vez que a recibido todos los formatos de Programación Semestral de Uso de Laboratorio FOR 7.5.1 ENUT 01, por parte de los distintos docentes, elabora un plan maestro.
Coordinador de Laboratorio	5	Programa por semana en el formato de Horario Semanal de Laboratorio (FOR 7.5.1 ENUT 03)

VIII. Normatividad

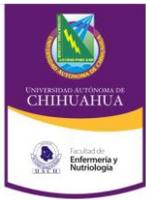
DOCUMENTO	CÓDIGO
Norma ISO 9001:2008 Sistema de gestión de la calidad : Requisitos	DOC. EXT
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2. DFEN

IX. Procedimientos relacionados

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para Control de Documentos	PRO 4.2.3 CD 01
Procedimiento Control de Registros	PRO 4.2.4 CD 01
Procedimiento para Medir la Satisfacción del Cliente	PRO 8.2.1 RD 02

Control de Registros

NOMBRE	CODIGO	TIEMPO DE RETENCIÓN	RETENIDO POR:	DISPOSICION FINAL
Formato de Programación Semestral para el Uso de Laboratorio	FOR 7.5.1 ENUT 01.	Más de 5 años	Coordinador de Laboratorio	Reuso/Triturar



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría Administrativa / Laboratorio del Estado Nutricio

Código: PRO 7.5.1 ENUT 01	Rev. 0	Fecha : 8/02/2012	Pág. 4/4
Elabora: C. Lab del Estado Nutricio	Autoriza: Secretario Administrativo		Firma

**PROCEDIMIENTO PARA LA PROGRAMACION DEL USO DEL
LABORATORIO DEL ESTADO NUTRICIO**

Formato de Horario Semanal de Laboratorio	FOR 7.5.1 ENUT 03.	Más de 5 años	Coordinador de Laboratorio	Reuso Triturar
---	-----------------------	---------------	-------------------------------	----------------

XI. Control de Cambios.

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN