



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría de Investigación y Posgrado / Unidad de Investigación

Código: PRO 7.5.1 INV 01	Rev. 01	Fecha: : 14/01/2013	Pág. 1/6
Elabora: Jefe U. Investigación	Autoriza: Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN VÍA TESIS E INFORME TÉCNICO

I. Objetivo

Establecer la secuencia de procedimientos para llevar a cabo en forma exitosa los trámites de titulación por la vía de **Tesis e Informe Técnico** y a su vez el cumplimiento de la normatividad institucional.

II. Alcance

Pasantes de la Licenciatura en Enfermería y Nutrición de la Facultad de Enfermería y Nutriología.

III. Responsabilidad

Jefatura de la Unidad de Investigación, de la Facultad de Enfermería y Nutriología

IV. Política de Operación

- Para realizar un Pre-registro de Tesis deberá estar realizando su servicio social o en su caso para su registro oficial haber concluido su servicio social y contar con la liberación correspondiente.
- En caso de Informe Técnico, el docente investigador responsable del proyecto de investigación notificará a la Jefatura de la Unidad de Investigación los pasantes que colaboraran en el mismo.
- Presentarse en la Jefatura de la unidad de Investigación el sustentante de tesis y/o Informe Técnico y entregar tres juegos del protocolo de investigación con los lineamientos establecidos por la Unidad. (Apartado A, Apartado B).
- Firmar de conformidad el Pre-registro o bien Registro Oficial para continuar los procedimientos ante la Jefatura de la Unidad de Investigación
- La información requerida de cada sustentante quedará registra en una base de datos electrónica FOR 7.5.1 INV. 09.
- El FOR 7.5.1 INV. 09 permite realizar la estadística semestral; además forma parte del catálogo de investigación

L

V. Definiciones y terminología

Tesis	Derivada del método científico, una tesis es una proposición concreta de algún tema de interés del pasante, relacionado con la disciplina de Enfermería o Nutrición, que se plantea, analiza, verifica y concluye mediante un proceso de investigación.
Informe Técnico	Se deriva del verbo informar, es la descripción oral o escrita, de las características y circunstancias de un proyecto de investigación de un docente investigador y su rigor científico y metodológico es igual al de una tesis.
Protocolo de Investigación	El protocolo de investigación constituye la etapa de planificación de una investigación. También es el documento base del investigador, cuyas especificaciones le permiten orientar el proceso de ejecución del trabajo. Es el documento que contiene el plan de un proyecto de investigación científica, con el máximo posible de detalle, precisión y claridad.
Proyecto de Investigación	El proyecto de investigación es un procedimiento científico que se usa al método científico para recabar todo tipo de información y formular hipótesis acerca de cierto fenómeno social

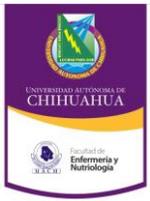


Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría de Investigación y Posgrado / Unidad de Investigación

Código: PRO 7.5.1 INV 01	Rev. 01	Fecha: : 14/01/2013	Pág. 2/6
Elabora: Jefe U. Investigación	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN VÍA TESIS E INFORME TÉCNICO

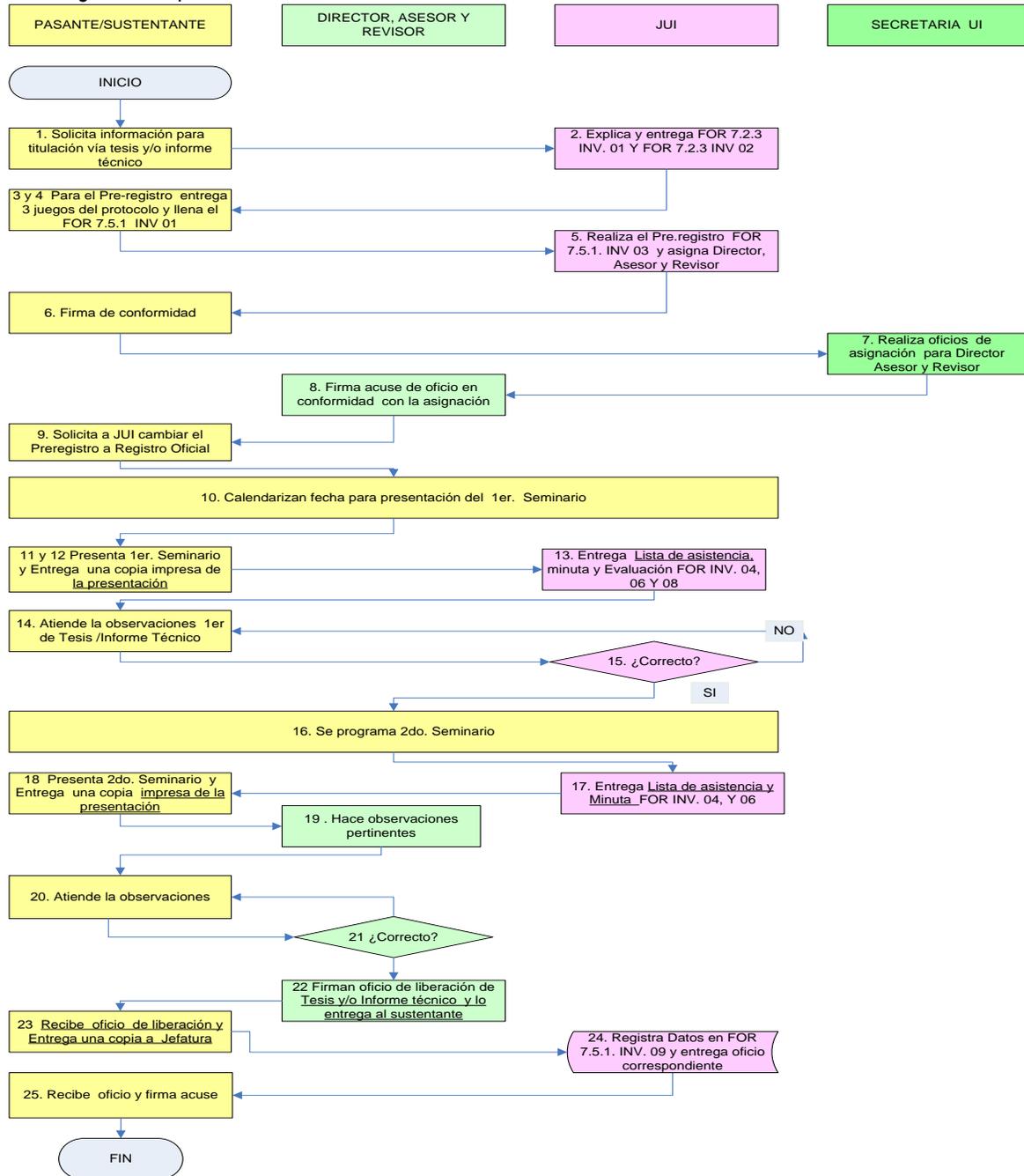
	o científico, empleando las diferentes formas de investigación
Docente Investigador	El docente investigador es aquel que posee una base de conocimiento del método científico, lo aplica en su labor pedagógica cotidiana y logra que los estudiantes y/o pasantes se apropien de ella al instrumentar el proceso de enseñanza – aprendizaje sobre sus bases científicas.
<u>Director de Tesis / Informe Técnico</u>	<u>El docente que guía y orienta el proceso de elaboración de tesis de principio a fin de la misma, verifica que se cumpla con los lineamientos establecidos para la elaboración y presentación de la tesis y/o informe técnico .</u>
<u>Asesor de Tesis /Informe Técnico</u>	<u>El docente asesor de tesis y/o informe técnico revisa y avala que el informe final del trabajo, cumpla con todos los lineamientos metodológicos y de rigor científico, según el programa académico de que se trate. Hacer cumplir los principios éticos, correspondientes a la investigación científica o de desarrollo tecnológico.</u>
<u>Revisor de Tesis / Informe Técnico</u>	<u>El docente que funja como revisor de tesis y/o informe técnico tiene la obligación de leer la versión final del proyecto de tesis y del informe final, así como emitir sus opiniones sobre el proyecto de tesis y del informe final, además de dictaminar sobre la aprobación o no del proyecto de tesis y el informe final participar como sinodales en el examen de grado de la tesis</u>
Apartado A	Son los lineamientos que se lleva a cabo para la realización del protocolo de Investigación es la primera parte
Apartado B	La forma de presentación del trabajo recepcional final (para impresión), no es la misma del protocolo de investigación, ya que en ésta se presenta un trabajo concluido.
<u>Catálogo de investigación</u>	<u>Este documento presenta la información sobre investigaciones desarrolladas en la Facultad de Enfermería y Nutriología de forma anual, dichas investigaciones se realizan en el marco de las diferentes Líneas de Generación y/o Aplicación del Conocimiento, destacando la labor de los Cuerpos Académicos y Disciplinarios, así como de interés de la comunidad estudiantil, docente y participación en Congresos Nacionales e internaciones.</u>

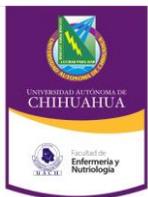


Código: PRO 7.5.1 INV 01	Rev. 01	Fecha.: 14/01/2013	Pág. 3/6
Elabora: Jefe U. Investigación	Autoriza: Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN VÍA TESIS E INFORME TÉCNICO

VI. Diagrama del proceso





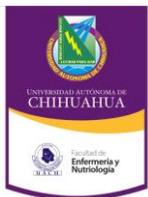
Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría de Investigación y Posgrado / Unidad de Investigación

Código: PRO 7.5.1 INV 01	Rev. 01	Fecha: : 14/01/2013	Pág. 4/6
Elabora: Jefe U. Investigación	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN VÍA TESIS E INFORME TÉCNICO

VII. Descripción del Procedimiento

RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
Pasante	1	Acude a la Jefatura de la Unidad de Investigación a solicitar información sobre la vía de titulación opción tesis y/o informe técnico.
Jefa(e) de la Unidad de Investigación	2	Explica el procedimiento de realización de Tesis y/o Informe Técnico, entrega ayuda visual Tríptico Requisitos para la Titulación Opción Tesis (AV 7.2.3 INV 01) Además entrega al pasante los lineamientos para la elaboración de Tesis y/o Informe Técnico (Apartado A y B).FOR 7.2.3 INV. 01 y FOR 7.2.3 inv 02
Pasante	3	Para realizar el Pre-registro deberá, entregar en la Jefatura de la Unidad de Investigación tres juegos del protocolo de investigación (Apartado A). FOR 7.5.1 INV. 01
Pasante	4	Acude a la Jefatura de la Unidad de Investigación y entrega tres juegos del protocolo de investigación para su Pre-registro.
Jefa(e) de la Unidad de Investigación	5	Realiza el Pre-registro (FOR 7.5.1 INV 03), se asigna Director, Asesor, y Revisor de Tesis. En caso de ser Informe Técnico el Docente Investigador del Proyecto decide las tres figuras (Director, Asesor y Revisor).
Pasante	6	Firma de conformidad con el proceso y se compromete a realizar los procedimientos en los tiempos indicados.
Jefa(e) de la Unidad de Investigación	7	Realiza los oficios correspondientes de asignación para Director, Asesor y Revisor de Tesis y/o Informe Técnico. Mismos que se entregan anexando cada uno de los juegos de protocolos de investigación correspondiente del sustentante.
Director, Asesor y Revisor	8	Firman el acuse de oficio en conformidad con la asignación que se le otorga.
Pasante	9	Una vez concluido el servicio social, solicitará a la Jefatura de la Unidad de Investigación cambiar el Pre-registro a un Registro Oficial de Tesis y/o Informe Técnico, para convertirse en un Sustentante Oficial.
	10	En coordinación con el sustentante de Tesis y/o Informe Técnico, así como Director, Asesor y Revisor de Tesis se calendarizara la fecha para presentación del 1er. Seminario
Sustentante	11	Se presenta en la fecha, hora y lugar establecido para la presentación de su 1er. Seminario de Investigación.
Sustentante	12	Entregará a la Jefatura de Investigación una copia de su presentación de Power Point como evidencia de la misma.
Jefa(e) de la Unidad de Investigación	13	Entrega al Director, Asesor y Revisor de Tesis y/ Informe Técnico para firma la lista de asistencia al 1er. Seminario, así como la Minuta correspondiente y la evaluación al Sustentante. FOR 7.5.1 INV 04, FOR



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretario de Investigación y Posgrado / Unidad de Investigación

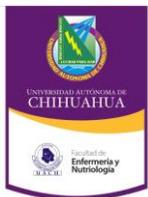
Código: PRO 7.5.1 INV 01	Rev. 01	Fecha: : 14/01/2013	Pág. 5/6
Elabora: Jefe U. Investigación	Autoriza: Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN VÍA TESIS E INFORME TÉCNICO

		7.5.1 INV 06 y FOR 7.5.1 INV 08 Con esto se cumple Primera parte del seminario 1
Sustentante	14	Realizará las observaciones que su Director, Asesor y Revisor de Tesis y/o Informe Técnico hayan indicado durante la 1er. Seminario.
Jefa(e) de la Unidad de Investigación	15	Aprobado el 1er. Seminario de investigación y realizadas las observaciones por parte del sustentante se programa fecha y hora para el 2do. seminario de investigación
Jefa(e) de la Unidad de Investigación	16	En coordinación con el sustentate de Tesis y/o Informe Técnico, así como Director, Asesor y Revisor de Tesis se calendarizara la fecha para presentación del 2do. Seminario
Jefa(e) de la Unidad de Investigación	17	Entrega al Director, Asesor y Revisor de Tesis y/ Informe Técnico para firma la lista de asistencia al 2do. Seminario, así como la Minuta correspondiente. FOR 7.5.1 INV 04, FOR 7.5.1 INV 06
Sustentante	18	Se presenta en la fecha, hora y lugar establecido para la presentación de su 2do. Seminario de Investigación. Entregará a la Jefatura de Investigación una copia de su presentación de Power Point como evidencia de la misma.
<u>Director, Asesor y Revisor</u>	<u>19</u>	<u>Hace observaciones pertinentes</u>
<u>Sustentante</u>	<u>20</u>	<u>Atiende las observaciones que su Director, Asesor y Revisor de Tesis y/o Informe Técnico hayan indicado durante el 2do. Seminario.</u>
<u>Director, Asesor y Revisor</u>	<u>21</u>	<u>Revisa si se atendieron las observaciones</u>
<u>Director, Asesor y Revisor</u>	<u>22</u>	<u>Entrega oficio de liberación de la Tesis y/o Informe Técnico</u>
<u>Sustentante</u>	<u>23</u>	<u>Recibe oficio de liberación y entrega una copia a Jefatura</u>
<u>Jefa(e) de la Unidad de Investigación</u>	<u>24</u>	<u>Captura nombre del sustentante y datos de la Tesis y/o Informe Técnico en el FOR 7.5.1. INV 09 y entrega oficio de Liberación</u>
Sustentante	25	Recibe oficio y firma acuse

VIII. Normatividad

DOCUMENTO	CÓDIGO
Norma ISO 9001:2008 Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos	DOC. EXT
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2. DEFEN



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría de Investigación y Posgrado / Unidad de Investigación

Código: PRO 7.5.1 INV 01	Rev. 01	Fecha: : 14/01/2013	Pág. 6/6
Elabora: Jefe U. Investigación	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN VÍA TESIS E INFORME TÉCNICO

IX. Procedimientos relacionados

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para Control de Documentos	PRO 4.2.3 CD 01
Procedimiento Control de Registros	PRO 4.2.4 CD 01
Tríptico Requisitos para Titulación Opción Tesis	AV 7.2.3 INV 01

X. Control de Registros

NOMBRE	CODIGO	TIEMPO DE RETENCIÓN	RETENIDO POR:	DISPOSICION FINAL
Apartado A Protocolo de Investigación	FOR 7.2.3 INV 01	Más de 5 años	Jefa de la Unidad de Investigación	<u>Registro de Proyectos de Investigación</u>
Apartado B Formato para Presentación de Trabajos Receptoriales	FOR 7.2.3 INV 02	Más de 5 años	Jefa de la Unidad de Investigación	<u>Registro de Proyectos de Investigación</u>
Formato de Registro de Investigación	FOR 7.5.1 INV 03	Más de 5 años	Jefa de la Unidad de Investigación	<u>Registro de Proyectos de Investigación</u>
<u>Minuta del Seminario de Investigación</u>	FOR 7.5.1 INV 04	Más de 5 años	Jefa de la Unidad de Investigación	<u>Registro de Proyectos de Investigación</u>
Lista de Asistencia al Primer Seminario de Investigación	FOR 7.5.1 INV 06	Más de 5 años	Jefa de la Unidad de Investigación	<u>Registro de Proyectos de Investigación</u>
Evaluación al Sustentante	FOR 7.5.1 INV 08	Más de 5 años	Jefa de la Unidad de Investigación	<u>Registro de Proyectos de Investigación</u>
Registro Tesis e Informe Técnico	FOR 7.5.1 INV 09	Más de 5 años	Jefa de la Unidad de Investigación	<u>Registro de Proyectos de Investigación</u>

XI. Control de Cambios.

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN
22/11/2012	1	Se agrego diagrama y descripción de flujo, se agregaron la definiciones de Director de Tesis, Asesor de Tesis y Revisor de Tesis y se cancelaron dos formatos