

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 1/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN. INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**

I. Objetivo

Documentar las actividades necesarias para la selección de profesionales interesados en ingresar al programa de Maestría Profesional en Enfermería que imparte la FEN

II. Alcance

Docentes, aspirantes y personal administrativo.

III. Responsabilidad

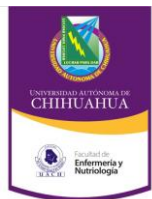
Coordinadora del Programa de Maestría Profesional en Enfermería

IV. Política de Operación

- Para ingresar al programa de Maestría en Enfermería, es requisito tener grado académico de Licenciatura en Enfermería y con un promedio mínimo de 8.0.
- Ser titulado para solicitar la beca CONACYT.
- Dedicar tiempo completo para la maestría y no laborar en el tiempo que se curse el programa de posgrado.
- Presentar el examen de admisión y entrevista en la fecha indicada.
- Registrar el CVU ante el CONACYT en el tiempo establecido por el mismo.
- Llenar solicitud de beca CONACYT Nacional y enviar papelería solicitada de acuerdo al oficio que envía La Dirección de Investigación y Posgrado de la UACH.
- En caso de no ser aceptado la documentación se archiva hasta que el interesado la solicite.

V. Definiciones y terminología

CONACYT	Consejo Nacional de ciencias y Tecnología.
PNPC	Programa Nacional de Posgrados de Calidad.
<u>Comités de Selección</u>	Comisión Académica de Examen de Selección <u>a la Maestría en Enfermería</u> que está integrado por docentes de la unidad académica, con facultades derivadas y consultivas.
Beca CONACYT	Programa que otorgan becas para realizar estudios de Posgrado a nivel de Maestría y Doctorado, además de apoyarse las Especialidades Técnicas y Académicas.
Aspirante	Profesional interesado en ingresar al posgrado para obtener <u>el grado de Maestría en Enfermería.</u>
FEN	Facultad de Enfermería y Nutriología.
Coordinadora	<u>Persona designada por la Directora para dirigir el programa de Maestría en Enfermería.</u>
Docente.	Académico del núcleo básico dedicado a acompañar los procesos de enseñanza – aprendizaje <u>en el programa de ME.</u>
Academia	Órgano integrado por docentes que guían la enseñanza – aprendizaje <u>en el programa de</u>

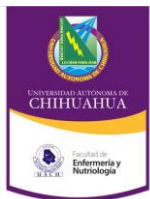


Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 2/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN. INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**

	<u>Maestría en Enfermería.</u>
CVU	Curriculum Vitae Único.
UACH	Universidad Autónoma de Chihuahua.
Asignatura	Materias que forman parte de la estructura curricular de la Maestría en enfermería de la FEN.
Curriculum	Documento amplio que incluye los distintos elementos de una propuesta educativa con la finalidad de orientar la práctica educativa.
SUAE	Sistema Universitario de Administración Escolar.
Unidad de Posgrado	<u>Coordinación de Maestrías.</u>
SIP	<u>Secretaría de Investigación y Posgrado.</u>
Estudiante	<u>Persona aceptada en el programa.</u>
DIP	<u>Dirección de Investigación y Posgrado.</u>
Administración Escolar de Dirección Académica	<u>Unidad Central de la UACH encargada del control de la matrícula de la Maestría</u>
CM	<u>Coordinación de Maestrías</u>

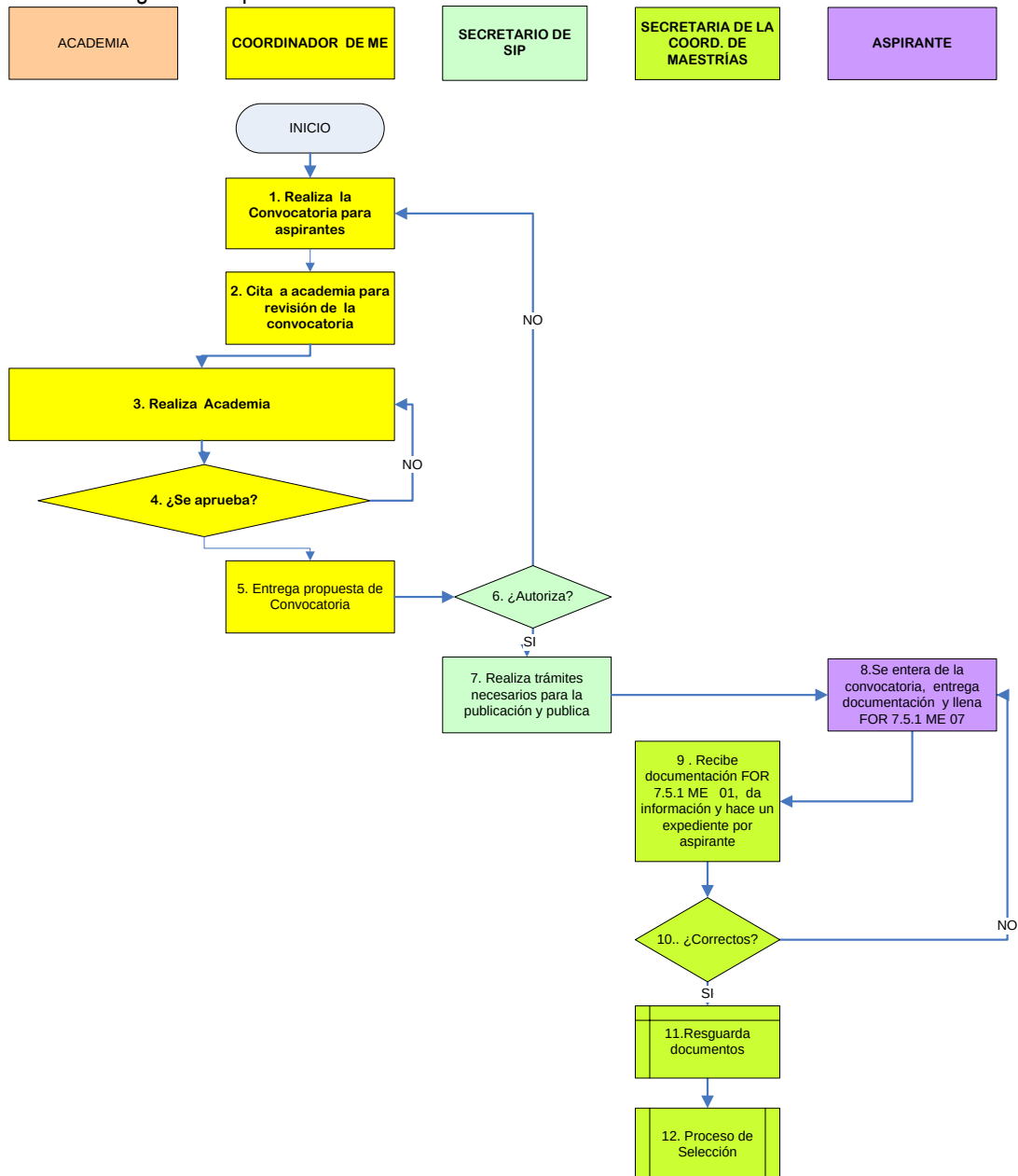


Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

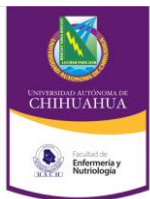
Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 3/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN. INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**

VI. Diagrama del proceso: a. CONVOCATORIA



RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
Coordinadora de	<u>1</u>	<u>De acuerdo a la Programación Anual de Actividades</u>



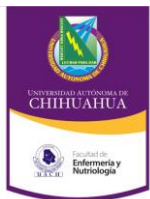
Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 4/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**

<u>ME</u>		<u>Realiza planeación de la convocatoria para la Maestría Profesional en Enfermería y</u>
<u>Coordinadora de ME</u>	<u>2</u>	<u>Convoca a academia a Docentes para la revisión de la convocatoria y así se de la autorización de la misma</u>
<u>Academia</u>	<u>3,4</u>	<u>Se lee borrador de convocatoria, se discute y en su caso se aprueba</u>
<u>Secretario de SIP</u>	<u>5,6</u>	<u>Una vez aprobada la convocatoria por la Academia; la Coordinadora de ME entrega al Secretario de Investigación y Posgrado para su aprobación</u>
<u>Secretario de SIP</u>	<u>7</u>	<u>El Secretario de SIP realiza trámites necesarios para publicación y publica en medios de comunicación masiva.</u>
<u>Aspirante</u>	<u>8</u>	<u>Conoce la convocatoria se interesa , entrega documentación requerida y llena FOR 7.5.1 ME 07</u>
<u>Secretaria de la Coordinación de Maestrías</u>	<u>9,10, 11</u>	<u>Recibe documentación del aspirante y llena FOR 7.5.1 ME 01 y si es correcto forma expediente y resguarda.</u>
	<u>12</u>	<u>Sigue con la Selección y pago de Inscripción</u>

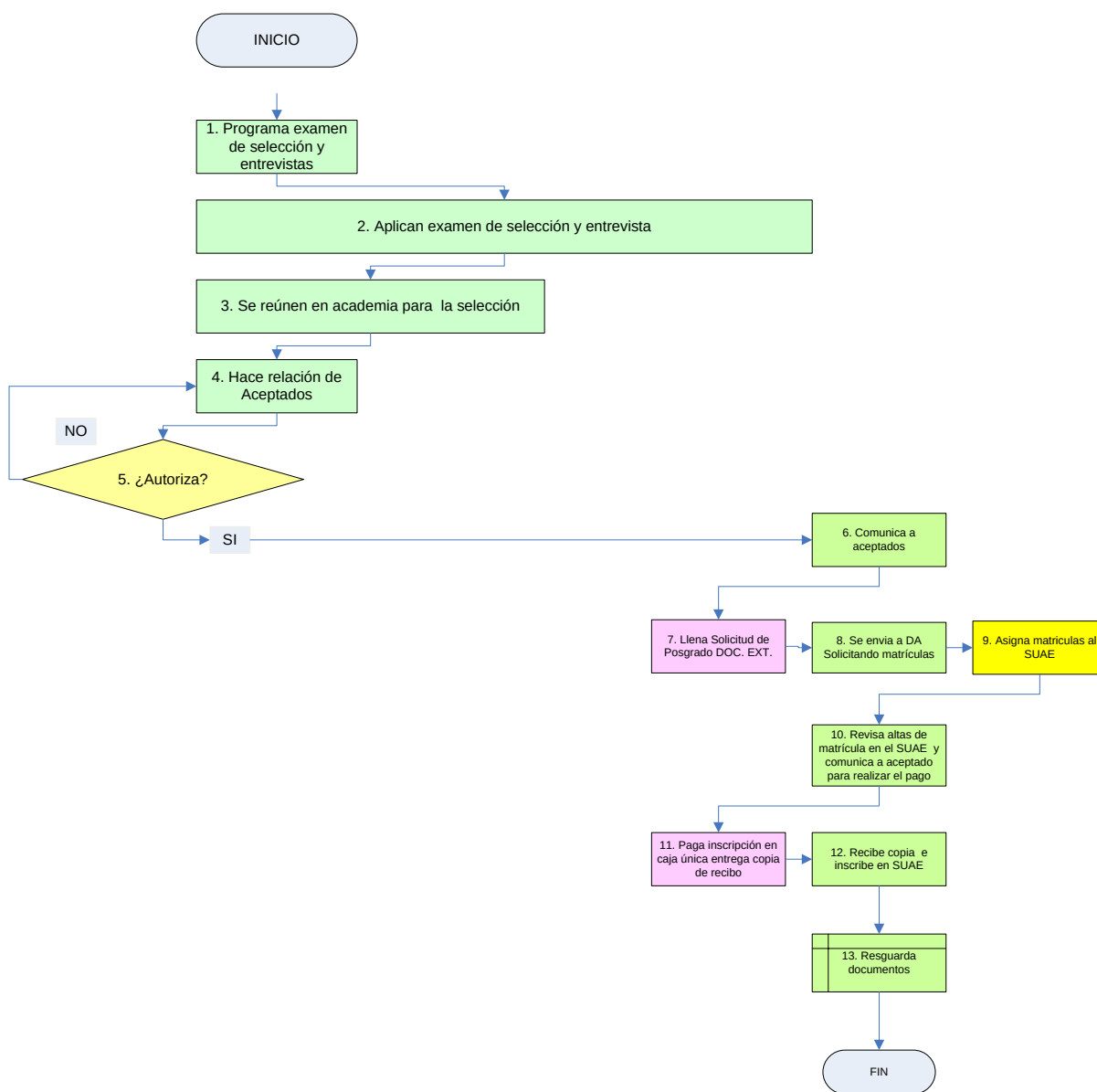
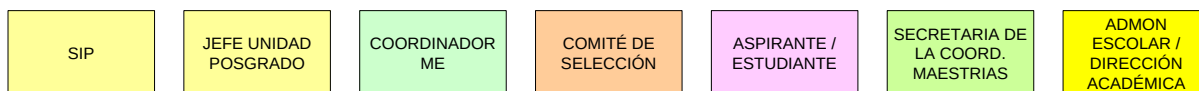
b. SELECCIÓN, PAGO E INSCRIPCIÓN

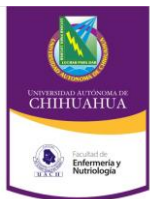


Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 5/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN. INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**



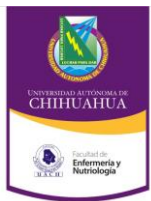


Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 6/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN. INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**

RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
<u>Coordinador ME</u>	<u>1</u>	<u>Establece fecha y hora para realizar exámenes y entrevistas a aspirantes.</u> <u>Se informa a los Comités se dan los FOR 7.5.1 ME 02, 03, 04.</u>
<u>Coordinador ME /</u> <u>Comités de Selección y</u> <u>Aspirantes</u>	<u>2</u>	<u>Se realizan entrevistas y exámenes escritos en fecha y hora programados</u> <u>se utiliza el FOR 7.5.1 ME 02 como guía de la entrevista</u>
	<u>3 y 4</u>	<u>Realizan reunión para conformar la lista de aceptados en base al análisis</u> <u>de resultados de examen y entrevistas y se recogen los FOR 7.5.1 ME 03</u> <u>y 04 de los comités</u>
<u>Jefe de Unidad de</u> <u>Posgrado y SIP</u>	<u>5</u>	<u>Autorizan lista de aceptados</u>
<u>Secretaria de la</u> <u>Coordinación de</u> <u>Maestrías</u>	<u>6</u>	<u>Notifica a aspirantes que fueron aceptados y solicita se presenten en la</u> <u>oficina para llenar la Solicitud de Posgrado DOC EXT</u>
<u>Aspirante</u>	<u>7</u>	<u>Llena FOR DOC. EXT.</u>
<u>Secretaria de CM</u>	<u>8</u>	<u>Envía el DOC EXT a Dirección Académica y solicita matrículas</u>
<u>Administración Escolar</u> <u>Dirección Académica</u>	<u>9</u>	<u>Asigna matrículas al SUAE</u>
<u>Secretaria de CM</u>	<u>10</u>	<u>Revisa en SUAE altas de matrículas y comunica a aceptado para que</u> <u>realicen el pago de inscripción</u>
<u>Estudiante</u>	<u>11</u>	<u>Paga inscripción en Caja única y entrega copia de recibo a Secretaria CM</u>
<u>Secretaria de la</u> <u>Coordinación de</u> <u>Maestrías</u>	<u>12</u>	<u>Recibe copia de recibo del aspirante y lo inscribe en el SUAE</u>

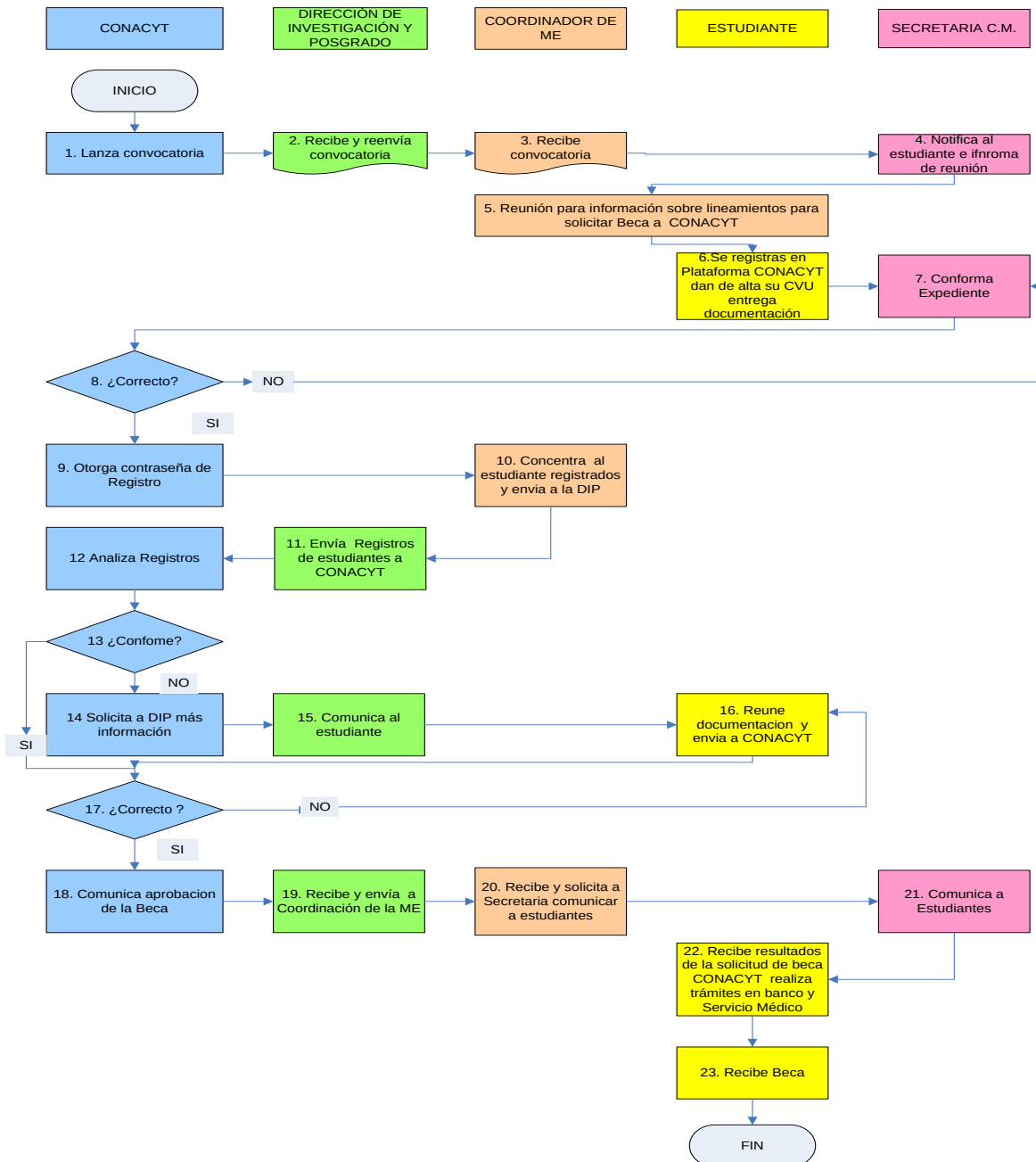


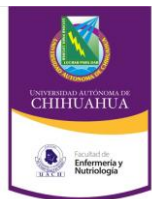
Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 7/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN. INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**

c. SOLICITUD DE BECA CONACyT





Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 8/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN. INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**

VII. Descripción del Procedimiento

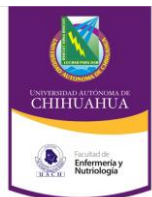
RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
CONACyT	1	Lanza convocatoria publicada en su página web
DIP	2	Recibe y distribuye a las diversas facultades la convocatoria
Coordinadora de ME	3 y 5	Recibe convocatoria y programa reunión con estudiantes para informar el procedimiento para solicitar Beca
Secretaria de CM	4	Notifica al estudiante e informa el día y hora de la reunión
Estudiante	6	Realiza su registro en plataforma de CONACyT para dar de alta su CVU y entrega documentación a la Secretaria
Secretaria de CM	7	Conforma expedientes (CONACyT y Facultad) duplicado
CONACyT	8 y 9	Revisa información en plataforma y acepta estudiantes y otorga contraseña o rechaza
Coordinadora ME	10	Concentra estudiantes aceptados en la plataforma y envía sus expedientes a la DIP
DIP	11	Envía registros de estudiantes a CONACyT
CONACyT	12, 13, 14, 17 y 18	Analiza registros y acepta estudiantes para siguiente fase. Rechaza estudiantes y solicita más información
DIP	15	Comunica al estudiante rechazado que información requiere enviar a CONACyT
Estudiante	16	Está pendiente de que mayor información requiere enviar para continuar el proceso de Beca
DIP	19	Recibe aprobación de Becas y envía a la Coordinadora de ME
Coordinadora de ME	20	Recibe aprobación y solicita a la secretaria CM informe a estudiantes
Secretaria ME	21	Comunica a estudiantes el estado de su solicitud de beca e instruye de últimos trámites
Estudiante	22 y 23	Recibe resultados y realiza trámites en banco y seguro médico para al final recibir Beca

VIII. Normatividad

DOCUMENTO	CÓDIGO
Norma ISO 9001:2008 Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos	DOC. EXT
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2. DEFEN

IX. Procedimientos relacionados

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para Control de Documentos	PRO 4.2.3 CD 01
Procedimiento Control de Registros	PRO 4.2.4 CD 01



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Enfermería

Código: PRO 7.5.1 ME 01	Rev. 1	Fecha: : 16/01/2013	Pág. 9/9
Elabora: Coord M. Enfermería	Autoriza: _____ Firma Secretario de Investigación y Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN. INSCRIPCIÓN Y
OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA PROFESIONAL
EN ENFERMERÍA.**

Procedimiento para Control de Producto no Conforme	PRO 8.3 RD 01
--	---------------

X. Control de Registros

NOMBRE	CODIGO	TIEMPO DE RETENCIÓN	RETENID O POR:	DISPOSICION FINAL
Solicitud de posgrado	DOC. EXT	Más de 5 años	Secretaria	Archivo Muerto
Relación de documentos	FOR 7.5.1 ME 01	Más de 5 años	Electrónico CONACYT	Archivo Muerto
Solicitud de beca CONACYT Nacional	DOC. EXT	Más de 5 años	Secretaria	Archivo Muerto
Guía de entrevista a aspirantes	FOR 7.5.1 ME 02	Más de 5 años	Secretaria	Archivo Muerto
Instrumento de Resultados de Evaluación por aspirante	FOR 7.5.1. ME 03	Más de 5 años	Secretaria	Archivo Muerto
Concentrado de Evaluación a Aspirantes	FOR 7.5.1. ME 04	Más de 5 años	Secretaria	Archivo Muerto
Calendarización de actividades anuales	FOR 7.5.1. ME 06	Más de 5 años	Secretaria	Archivo Muerto
Datos Generales del Aspirante	FOR 7.5.1 ME 07	Más de 5 años	Secretaria	Archivo Muerto

XI. Control de Cambios.

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN
16/01/2013	1	Se corrigieron diagramas y descripción del proceso