

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría Académica / Unidad de Registro Escolar

Código: PRO 7.5.1 URE 10	Rev. 1	Fecha: : 20/02/2013	Pág. 1/4
Elabora: Jefe de URE	Autoriza: Secretaría Académica		Firma

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCION DE REINGRESO DE LICENCIATURA - MODALIDAD PRESENCIAL

I. Objetivo

Establecer los lineamientos para regular el proceso de inscripción para alumnos de reingreso de los diferentes programas educativos que ofrece la FEN.

II. Alcance

Alumnos de Licenciatura en Enfermería y Nutrición, modalidad presencial, con posibilidades de reactivar su permanencia en la FEN en base a los reglamentos vigentes.

III. Responsabilidad

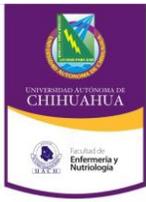
Jefe de Unidad de Registro Escolar

IV. Política de Operación

Los criterios y fechas para la inscripción de los alumnos de reingreso están determinadas en conjunto por el Secretario Académico y el Jefe de Unidad de Registro Escolar en base al Reglamento General Académico de la Universidad y al Reglamento Interno de la FEN; así como también del Calendario de Actividades de Registro Escolar de la FEN FOR 7.5.1 URE 12.

V. Definiciones y terminología

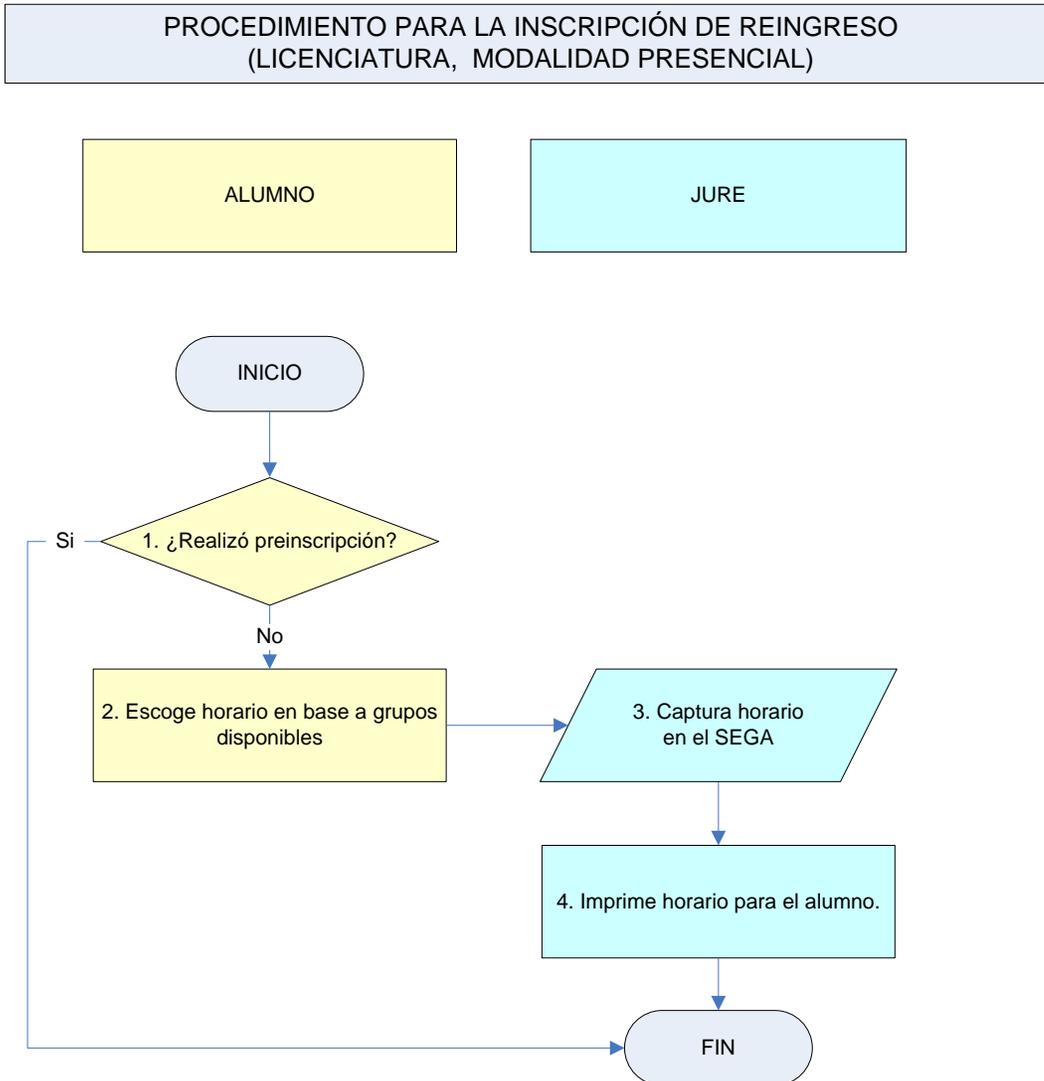
FEN	Facultad de Enfermería y Nutriología
Dirección Académica	Departamento perteneciente a Rectoría encargado del control escolar de la Universidad Autónoma de Chihuahua
JURE	Jefe de Unidad de Registro Escolar
SAC	Secretario Académico
SEGA	Sistema Estratégico de Gestión Académica, es el Sistema Académico donde se registran y consultan las actividades escolares de los alumnos y de los docentes
Calendario Escolar	Fechas establecidas por Dirección Académica para actividades académicas
Inscripción	Procedimiento en el cual se formaliza la inclusión de un alumno en la Universidad
Preinscripción	Proceso en el cual los estudiantes de reingreso, conociendo los horarios y sin haber pagado la cuota de inscripción, eligen las asignaturas que cursarán en el ciclo escolar inmediato, este proceso se realiza a través del SEGA en el periodo establecido
URE	Unidad de Registro Escolar

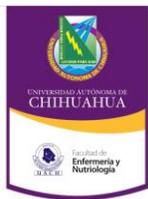


Código: PRO 7.5.1 URE 10	Rev. 1	Fecha: : 20/02/2013	Pág. 2/4
Elabora: Jefe de URE	Autoriza: Secretaría Académica		Firma

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCION DE REINGRESO DE LICENCIATURA - MODALIDAD PRESENCIAL

VI. Diagrama del proceso





Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría Académica / Unidad de Registro Escolar

Código: PRO 7.5.1 URE 10	Rev. 1	Fecha: : 20/02/2013	Pág. 3/4
Elabora: Jefe de URE	Autoriza: Secretaría Académica		
		Firma	

**PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCION DE REINGRESO DE LICENCIATURA -
 MODALIDAD PRESENCIAL**

VII. Descripción del Procedimiento

RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
ALUMNO	1	La inscripción para los alumnos de reingreso que realizaron preinscripción, se formaliza cuando realizan el pago, razón por la cual el proceso concluye.
ALUMNO	2	Escoge horario en base a grupos disponibles. En el caso de el alumno no realizó preinscripción deberán escoger las asignaturas en base al reglamento y la disponibilidad de cupo de los grupos.
JURE	3	Captura horario en el SEGA. Una vez que el alumno tiene la propuesta de horario, se debe introducir en el módulo "Preinscripciones/Inscripciones" del SEGA quedando el alumno formalmente inscrito.
JURE	4	Imprime horario para el alumno. El SEGA emite un horario que es entregado al alumno.

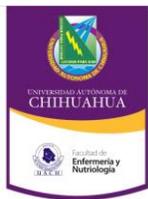
VIII. Normatividad

DOCUMENTO	CÓDIGO
Norma ISO 9001:2008 Sistema de gestión de la calidad : Requisitos	DOC. EXT
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2. DFEN
<u>Reglamento General Académico</u>	<u>DOC. EXT</u>

IX. Procedimientos Relacionados

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para Control de Documentos	PRO 4.2.3 CD 01
Procedimiento Control de Registros	PRO 4.2.4 CD 01
Procedimiento para Control de Producto no Conforme	PRO 8.3 RD 01
Procedimiento para Preinscripción	PRO 7.5.1 URE 11
Procedimiento para la Demanda de Materias	PRO 7.5.1 URE 06

X. Control de Registros



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Enfermería y Nutriología
Secretaría Académica / Unidad de Registro Escolar

Código: PRO 7.5.1 URE 10	Rev. 1	Fecha: : 20/02/2013	Pág. 4/4
Elabora: Jefe de URE	Autoriza: Firma Secretaría Académica		

**PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCION DE REINGRESO DE LICENCIATURA -
 MODALIDAD PRESENCIAL**

NOMBRE	CODIGO	TIEMPO DE RETENCIÓN	RETENIDO POR:	DISPOSICION FINAL
<u>Calendario de actividades de Registro Escolar de la FEN.</u>	<u>FOR 7.5.1 URE 12</u>	<u>1 año</u>	<u>JURE</u>	<u>Borrar</u>

XI. Control de Cambios.

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN
20/02/2013	1	Se agrego en Políticas de Operación inciso 1 al Reglamento General Académico de la Universidad y al Reglamento Interno de la FEN; así como también del Calendario de Actividades de Registro Escolar de la FEN FOR 7.5.1 URE 12. Y se borran los enlaces (links) de los DOC. EXT. Se elimina del diagrama de proceso y la descripción del procedimiento el paso 1.