



| | |
|---|---|
| Código: 4.11.6_FZYE_06 | Página 1 de 5 |
| Fecha de Emisión: 14/Marzo/2011 | Fecha de Revisión: 12/04/2016 |
| | Nº de Revisión: 4 |
| Elaboró: | Sala de Tecnología y Manejo de la Información |
| Aprobó: | Secretaría Administrativa |

SERVICIOS CENTROS DE CÓMPUTO



| | |
|---|---|
| Código: 4.11.6_FZYE_06 | Página 2 de 5 |
| Fecha de Emisión: 14/Marzo/2011 | Fecha de Revisión: 12/04/2016 |
| | Nº de Revisión: 4 |
| Elaboró: | Sala de Tecnología y Manejo de la Información |
| Aprobó: | Secretaría Administrativa |

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

M.C. JESÚS ENRIQUE SEÁÑEZ SÁENZ
Rector

DR. JESÚS VILLALOBOS JIÓN
Secretario General

M.C. JAVIER MARTÍNEZ NEVÁREZ
Director Académico

Ph.D. ALMA DELIA ALARCON ROJO
Director de Investigación y Posgrado

MTRO. JESÚS ENRIQUE PALLARES RONQUILLO
Director de Extensión y Difusión Cultural

M.A.R.H. NORMA CECILIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Director Administrativo

DR. ROSENDO MARIO MALDONADO ESTRADA
Director de Planeación y Desarrollo Institucional

DIRECTORIO DE LA FACULTAD

M.A. LUIS RAÚL ESCÁRCEGA PRECIADO
Director

M.C. ANTONIO HUMBERTO CHÁVEZ SILVA
Secretario de Investigación y Posgrado

M.C. RICARDO ABEL SOTO CRUZ
Secretario Académico

D.P.h. EUGENIO CÉSAR QUINTANA MARTÍNEZ
Secretario de Extensión y Difusión

M.C. JOSÉ ROBERTO ESPINOZA PRIETO
Secretario Administrativo

M.A.P. DIANA GONZÁLEZ LÓPEZ
Secretario de Planeación



| | |
|---|---|
| Código: 4.11.6_FZYE_06 | Página 3 de 5 |
| Fecha de Emisión: 14/Marzo/2011 | Fecha de Revisión: 12/04/2016 |
| | Nº de Revisión: 4 |
| Elaboró: | Sala de Tecnología y Manejo de la Información |
| Aprobó: | Secretaría Administrativa |

SERVICIOS CENTRO DE CÓMPUTO





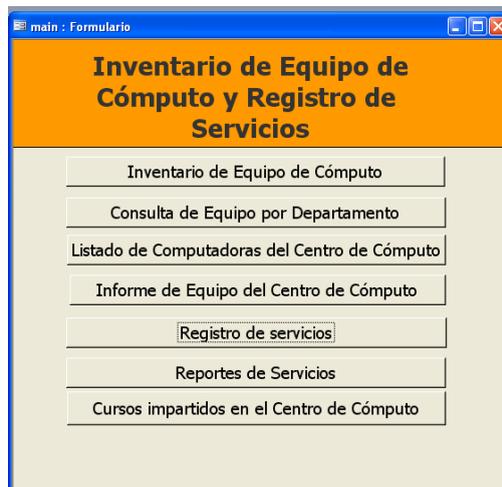
| | |
|---|---|
| Código: 4.11.6_FZYE_06 | Página 4 de 5 |
| Fecha de Emisión: 14/Marzo/2011 | Fecha de Revisión: 12/04/2016 |
| | Nº de Revisión: 4 |
| Elaboró: | Sala de Tecnología y Manejo de la Información |
| Aprobó: | Secretaría Administrativa |

En el Centro de Cómputo se prestan los siguientes servicios:

- Atención a grupos en clase
- Impresión
- Apoyo a eventos externos
- Filmación y edición de material multimedia, a través de la Sala de Tecnología y Manejo de la Información
- Apoyo Técnico
- Mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de la Facultad
- Configuración de red y proxy
- Instalación y configuración de hardware y software a equipos de la Facultad
- Control de procesos de inscripción en eventos organizados por la Facultad y externos
- Mantenimiento de Página Web de la Facultad
- Otros

| | |
|---|---|
| Código: 4.11.6_FZYE_06 | Página 5 de 5 |
| Fecha de Emisión: 14/Marzo/2011 | Fecha de Revisión: 12/04/2016 |
| | Nº de Revisión: 4 |
| Elaboró: | Sala de Tecnología y Manejo de la Información |
| Aprobó: | Secretaría Administrativa |

Se registran los servicios técnicos e inventarios en la base de datos “Inventario y Servicios del Centro de Cómputo” así como el uso de las salas del centro de cómputo, tales como cursos programados por la secretaría académica o cursos especiales (capacitación, actualización académica, etc.).



Esto con el fin de ofrecer el mejor servicio a los usuarios.

También se cuenta con un manual de procedimientos para la realización de los servicios.